

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Сумського НАУ

Протокол від «04» 05 2015 року

№ 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора СНАУ

від «08» Травня 2015 року

№ 449-ВК



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр по роботі з іноземними студентами Сумського національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр по роботі з іноземними студентами (далі - Центр) Сумського національного аграрного університету (далі - СНАУ) є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету.

1.2. Центр безпосередньо підпорядковується ректору Сумського НАУ та згідно розподілу обов'язків - проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності СНАУ.

1.3. В своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, статутом університету, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора СНАУ, а також даним положенням, Законами України щодо перебування іноземних громадян, іншими нормативними актами.

1.4. Центр не є юридичною особою.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується відповідно до рішення Вченої ради СНАУ за наказом ректора, який видається на основі цього рішення.

1.6. Центр має власну негербову печатку.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ ЦЕНТРУ

2.1. Головна мета Центру – залучення іноземних громадян до навчання та стажування в Сумському національному університеті: організація навчання, організаційне забезпечення контактів з різноманітними міжнародними установами, післядипломної освіти, навчання в аспірантурі, підняття престижу університету на міжнародному рівні, створення системного інформаційно-методичного середовища для забезпечення високого рівня організації навчального процесу з використанням сучасних методів навчання,

забезпечення високої якості освітніх послуг для іноземних громадян, формування єдиного інтернаціонального студентського середовища.

2.2. Головними задачами Центру є:

- організація спільно з інститутами, факультетами та кафедрами Університету набору в рекрутинг, мовну та інформаційну підтримку іноземних громадян, що прибувають до університету за різними каналами для навчання за програмами до вузівської та вищої освіти;
- надання запрошень для отримання віз іноземним громадянам, які бажають навчатися в СНАУ;
- сприяння організації проведення вступних співбесід для іноземних громадян, які вступають на базові спеціальності СНАУ;
- розміщення прибуваючих іноземних громадян в гуртожитках;
- забезпечення прийому, оформлення необхідних документів та реєстрацію іноземних громадян, що прибувають до Університету відповідно до міжнародних угод, загальнодержавних програм, угод університету з юридичними особами, договорів на навчання іноземних громадян в Університеті на комерційній основі;
- прийом і розселення іноземних громадян, що прибули на навчання до СНАУ, організація їх побуту;
- спільно з відповідними підрозділами Університету організація заходів з медичного страхування та обслуговування іноземних студентів;
- сприяння ознайомленню іноземних студентів з культурою і традиціями України, організація та проведення національних заходів;
- організація роботи по зв'язкам з іноземними випускниками та сприяння в підвищенні їх кваліфікації;
- забезпечення обліку всього контингенту іноземних громадян, які навчаються в СНАУ і подання відповідної звітної інформації до контролюючих державних установ і організацій за їх запитом;
- організація виїзду на батьківщину у встановлені терміни іноземних випускників, які успішно закінчили навчання, а також вирішення питання щодо відправки іноземних громадян, відрахованих з освітньої установи. Підготовка та поданням до місцевих органів міграції, у необхідних випадках, документів щодо депортації іноземців;
- направлення, в необхідних випадках, ректору подання: про накладення стягнень на іноземних студентів, що порушують навчальну дисципліну, правила проживання в гуртожитку, встановленого порядку перебування іноземних громадян на території України, про відрахування і поновлення;
- спільно з іншими підрозділами університету здійснення контролю за дотриманням іноземними громадянами правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію навчального процесу;

- організація процесу легалізації дипломів іноземних громадян, які успішно закінчили навчання та допомога в нострифікації документів про освіту;
- сприяння в організації виховної роботи на факультетах і в гуртожитку;
- використання можливостей центру для реклами освітньої діяльності СНАУ за кордоном;
- розробка програми розвитку спеціальностей на напрямі в підготовці іноземних громадян, в тому числі на англійській мові;
- контроль за процесом навчання іноземних студентів та слухачів в університеті відповідно до затверджених учбових планів та програм їх підготовки;
- контроль відвідувань занять іноземними студентами та слухачами відділення з підготовки до ступу у ВНЗ з використанням електронних журналів;
- спільно з іншими підрозділами здійснення контролю за успішністю, результатами проходження практики, проведення аналізу поточної успішності;
- надання пропозицій стосовно поновлення відрахованих студентів з інших навчальних закладів та про переведення в інші навчальні заклади;
- проведення контролю за забезпеченням іноземних студентів та слухачів підручниками, методичними посібниками, навчально-методичними комплексами російською та англійською мовами;
- сприяння забезпеченню впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів ;
- систематичне проведення анкетування іноземних студентів з питань навчання, проживання в гуртожитках та адаптації;
- проведення підготовки матеріалів на іноземних студентів, у зв'язку з запитами ректора, правоохоронних органів, установ та організацій;
- оформлення необхідних документів студентів та формування особових справ;
- щорічно звітуватися про виконану роботу та планувати роботу на наступний рік;
- сприяння в організації роботи кураторів академічних груп в яких навчаються іноземні студенти та слухачі;
- проведення підготовки зустрічей адміністрації університету з іноземними студентами;
- забезпечення взаємодії в роботі з відповідними підрозділами правоохоронних органів, службою безпеки України, Державною Міграційною службою та іншими з питань перебування іноземних студентів та слухачів.

- організація процесу легалізації дипломів іноземних громадян, які успішно закінчили навчання та допомога в нострифікації документів про освіту;
- сприяння в організації виховної роботи на факультетах і в гуртожитку;
- використання можливостей центру для реклами освітньої діяльності СНАУ за кордоном;
- розробка програми розвитку спеціальностей на напрямі в підготовці іноземних громадян, в тому числі на англійській мові;
- контроль за процесом навчання іноземних студентів та слухачів в університеті відповідно до затверджених учбових планів та програм їх підготовки;
- контроль відвідувань занять іноземними студентами та слухачами відділення з підготовки до ступу у ВНЗ з використанням електронних журналів;
- спільно з іншими підрозділами здійснення контролю за успішністю, результатами проходження практики, проведення аналізу поточної успішності;
- надання пропозицій стосовно поновлення відрахованих студентів з інших навчальних закладів та про переведення в інші навчальні заклади;
- проведення контролю за забезпеченням іноземних студентів та слухачів підручниками, методичними посібниками, навчально-методичними комплексами російською та англійською мовами;
- сприяння забезпеченню впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів ;
- систематичне проведення анкетування іноземних студентів з питань навчання, проживання в гуртожитках та адаптації;
- проведення підготовки матеріалів на іноземних студентів, у зв'язку з запитами ректора, правоохоронних органів, установ та організацій;
- оформлення необхідних документів студентів та формування особових справ;
- щорічно звітуватися про виконану роботу та планувати роботу на наступний рік;
- сприяння в організації роботи кураторів академічних груп в яких навчаються іноземні студенти та слухачі;
- проведення підготовки зустрічей адміністрації університету з іноземними студентами;
- забезпечення взаємодії в роботі з відповідними підрозділами правоохоронних органів, службою безпеки України, Державною Міграційною службою та іншими з питань перебування іноземних студентів та слухачів.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Штатну чисельність Центру затверджує ректор СНАУ в рамках затвердженої штатної чисельності університету, виходячи з умов та особливостей діяльності Центру.

3.2. Центр включає в себе Відділення з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади України та сектор по роботі з іноземними студентам.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором, який призначається наказом ректора СНАУ. Директор Центру безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

4.2. Керівник Центру та інші працівники призначаються та звільняються з посади наказом ректора в порядку передбаченому законодавством України.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

5.1. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з навчальними та адміністративними підрозділами в відповідності до структури, статуту та організаційно-розпорядчих документів.

5.2. Центр взаємодіє з державними органами управління та місцевого самоврядування, посольствами, консульствами, державними організаціями, асоціаціями випускників, керівниками фірм з питань набору на навчання та перебування іноземних громадян в Україні.

5.3. Центр виконує постанови та приписи органів державної влади, органів внутрішніх справ, в частині, яка стосується діяльності Центру.

6. ПРАВА ЦЕНТРУ.

Центр має право:

6.1. Розробляти та вносити пропозиції по удосконаленню організації всіх видів діяльності Центру.

6.2. Звертатися до відповідних служб (відділів) з усіх питань організації навчання та проживання іноземних студентів та слухачів.

6.3. Робити інформаційні та документарні запити до керівників структурних підрозділів необхідні для забезпечення діяльності.

6.4. Вимагати від адміністрації СНАУ належного матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності, а також підтримки в виконанні своїх службових обов'язків.

6.5. Проводити особистий прийом іноземних студентів та слухачів.

6.6. Організовувати зустрічі та приймати участь з працівниками посольств і генеральних консульств з питань навчання іноземних студентів і слухачів.

6.7. Вимагати від іноземних студентів дотримання правил внутрішнього розпорядку в університеті, техніки безпеки, дисципліни, громадського порядку.

6.8. Вносити пропозиції до ректорату щодо стягнень (зауваження, догани) на іноземних студентів при порушенні ними правил внутрішнього розпорядку, пропусків занять, громадського порядку, техніки безпеки.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Всю повноту відповідальності за виконання (неналежне виконання) покладених завдань в даному положенні на Центр несе керівник Центру.

7.2. Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

7.3. Співробітники Центру несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

8. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

8.1. На посаду директора Центру призначається особа, яка має повну вищу економічну або юридичну освіту, вільно володіє українською, російською та англійською (французькою) мовами, має стаж роботи за фахом не менше 2 років.

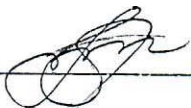
9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр розміщується в ізолюваному приміщенні, яке повинно відповідати специфіці роботи та нормативним вимогам з охорони праці.

9.2. Для виконання покладених завдань Центр забезпечується засобами зв'язку, комп'ютерами, принтерами, необхідними для роботи меблями та канцелярським приладдям.

9.3. Фінансування діяльності центру відбувається на основі кошторису СНАУ.

Директор Центру по роботі
з іноземними студентами



О.П.Славкова

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародної діяльності



М.О. Соколов

Головний бухгалтер



В.О. Андрієнко

Провідний юрист ректорату



Т.О. Щерба

Начальник відділу кадрів



О.М. Дармостук