

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради СНАУ
від 15.10.2019р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора СНАУ
від 16.10.2019 р., № 340-к

_____ В.І.Ладика

П О Л О Ж Е Н Н Я

про відкриті заняття

Положення про відкриті заняття у Сумському національному аграрному університеті / Уклад.:

В. М. Жмайлов, Н. В. Колодненко, Н. М. Баранік, Г.О.Бабошина, С.О.Котелевець. Суми: СНАУ, 2019. 18 с.

У Положенні про відкриті заняття у Сумському національному аграрному університеті розглянуто види та функції відкритих занять, порядок їх планування, проведення та обговорення. Наведені критерії їх оцінювання.

Розглянуто та схвалено методичною радою СНАУ (протокол № 2 від 07.10.2019 р.)

Укладачі:

Жмайлов В. М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.е.н., професор;

Колодненко Н. В. – завідувач навчального відділу;

Баранік Н. М. – методист вищої категорії навчального відділу;

Бабошина Г.О. - методист першої категорії навчального відділу;

Котелевець С.О. - методист першої категорії навчального відділу.

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Мета проведення відкритих занять.....	6
III. Планування й проведення відкритого заняття	6
IV. Обговорення й аналіз відкритого навчального заняття	7
V. Критерії оцінювання педагогічної майстерності	8
VI. Контроль та наслідки проведення відкритих занять.....	10
ДОДАТКИ	11

I. Загальні положення

Постійне удосконалення методики викладання навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами університету, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти», повинно супроводжуватися педагогічним контролем і, насамперед, проведенням відкритих занять.

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію і викладачів і студентів. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а, з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.

Відкрите заняття виконує такі функції:

- **інформаційну** – з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості студентів групи;

- **діагностуючу** – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахуванням специфіки аудиторії; встановлюються причини певних прогалин у знаннях студентів;

- **мотивуючу** – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності студентів;

- **прогнозуючу** – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

Відкриті семінарські заняття виконують функції:

- **навчальну** (поглиблення, конкретизацію, систематизацію знань, засвоєних під час лекційних занять та у процесі самостійної підготовки до семінару);

- **розвивальну** (розвиток логічного мислення студентів, набуття ними умінь працювати з різними джерелами, розвиток умінь і навичок аналізу фактів, явищ, проблем тощо);

- **виховну** (виховання відповідальності, працездатності, виховання культури спілкування і мислення, прищеплення інтересу до вивчення конкретної дисципліни та до фаху, формування потреби раціоналізації навчально-пізнавальної діяльності та організації дозвілля);

- **діагностично-коригувальну та контролюючу** (контроль за якістю засвоєння студентами навчального матеріалу, виявлення прогалин у його засвоєнні та їх подолання).

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Є такі види відкритих занять:

пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Пробні заняття проводяться за рішенням завідувача кафедри з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять зі студентами, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем. Із цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при прийманні на роботу нового співробітника. Допускається проведення пробного заняття без студентів, тільки перед професорсько-викладацьким складом. Тему пробного заняття та час його проведення визначає завідувач кафедри;

поточне – відкрите заняття, яке проводиться викладачем кафедри відповідно до кафедрального графіка, що складається на початку кожного нового навчального року для всього науково - педагогічного складу кафедри із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

показове – відкрите заняття, яке проводиться високо досвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів або ж для колег з інших навчальних закладів, які проходять курси підвищення кваліфікації. Показове заняття виступає як школа передового досвіду. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення між предметних зв'язків і потребують серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким рівнем засвоєння теми за результатами перевірки залишкових знань і т. ін.;

конкурсне – відкрите заняття, що проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння звання професора чи доцента або бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени кафедри, але й представники керівного складу факультету. При складанні графіка необхідно враховувати побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття.

Відкрите заняття – добровільний крок викладача (крім серії відкритих занять під час атестації за підсумками стажування викладача). І якщо викладач не погоджується давати таке заняття, то ніхто його не може примусити, але переконати викладача в необхідності поділитися своїм досвідом і можна, і потрібно. Крім того, слід пам'ятати, що відкриті заняття не повинні проводитися стихійно. Вони мають створювати систему вирішення провідних педагогічних проблем, над якими нині працює викладацький колектив.

Відкриті заняття та взаємовідвідування проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги викладачам в організації занять і методиці їх проведення.

II. Мета проведення відкритих занять

Відкрите заняття - одна з форм педагогічного контролю. Кожне відкрите заняття реалізує певні цілі:

Дидактичні (тобто з якою метою проводиться дане відкрите заняття) – наприклад, демонстрація рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника з метою подальшого удосконалення його педагогічної майстерності; обмін досвідом роботи; демонстрація методики проведення навчальних занять; використання сучасних технологій та активних методів навчання; способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття, а також реалізації структурних елементів певного типу заняття згідно з планом його проведення; контроль за якістю їх проведення та надання методичної допомоги молодим викладачам, визначення рейтингу викладача, кафедри, факультету та університету тощо.

Навчальні – витікають із теми заняття, із змісту дисципліни, із освітньо-професійної програми, освітньо-кваліфікаційної характеристики, пов'язані з майбутньою професійною діяльністю, спираються на певні досягнення науки і техніки, місцевий матеріал тощо.

Виховні – спрямовані на виховання у студентів певних рис характеру – поваги, любові, турботливості, акуратності, дисциплінованості, організованості, відповідальності і т.д. на розсуд викладача.

Розвиваючі – спрямовані на розвиток у студентів логіки, пам'яті, мислення, послідовності, творчого підходу і т.д. на розсуд викладача.

III. Планування й проведення відкритого заняття

На початку навчального року (до 10 вересня) кафедрами складається графік проведення відкритих навчальних занять на рік посеместрово. Остаточний графік відкритих занять затверджується на засіданні кафедри із занесенням його до протоколу та подається до навчальної частини для затвердження методичною радою. Форма графіка наведена в додатку 1. В окремих випадках допускається внесення змін до графіка. Наприклад, у разі хвороби викладача, термінового від'їзду тощо. Тоді відкрите заняття переноситься на інший термін, але в жодному разі не відміняється.

Загальний графік затверджений методичною радою університету та розміщується на сайті на початку семестру. Інформація щодо проведення відкритих занять здійснюється викладачем який проводить заняття через оголошення, яке розміщується на дошці оголошень факультету не пізніше, ніж за тиждень до його проведення. Зразок оголошення наведено у додатку 2. Це необхідно зробити з метою реалізації принципу гласності та прозорості.

Підготовка та проведення відкритого заняття є одним із видів методичної роботи; обов'язковим при цьому є наявність плану проведення (додаток 3), який готується у кількох екземплярах та затвердженого на засіданні кафедри. Один з них додається до протоколу про обговорення відкритого заняття, інші – роздаються присутнім на занятті науково-педагогічним працівникам.

На пробних заняттях, окрім членів кафедри, повинні бути присутніми представники конкурсної комісії, а на конкурсних заняттях, крім того, - всі бажаючі. В обов'язковому порядку відкриті заняття проводять викладачі перед обранням за конкурсною основою (у зв'язку із закінченням строку роботи за договором, у зв'язку з обранням за конкурсом на займану та на іншу посаду).

В обов'язковому порядку на відкритому занятті повинні бути присутніми декан факультету чи його заступник, завідувач кафедри або його заступник (відповідальний з навчально - методичної роботи), представники навчального відділу, а також працівники, що мають стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менше 3 членів кафедри, представника деканату, представника навчального відділу, також допускається можливість відвідування представниками інших кафедр та факультетів. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

Так як університет щільно співпрацює з виробництвом, вони приймають участь у затвердженні навчальних планів, за бажанням лектора можна запрошувати на відкриті заняття і представників виробничників, сфери бізнесу.

Після проведення відкритого заняття відбувається його обговорення на найближчому засіданні кафедри із занесенням результатів до протоколу. Запрошені повинні звернути увагу на те, як викладач досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати проведеного заняття.

Кафедра може ввести до графіка викладачів, за результатами проведення занять яких були надані негативні висновки, зроблені серйозні зауваження щодо виконання роботи або із низьким рейтингом за результатами опитування студентів.

IV. Обговорення й аналіз відкритого навчального заняття

Безпосередньо після заняття проводиться його обговорення та складається протокол, у якому відзначаються позитивні сторони заняття, зауваження, пропозиції щодо вдосконалення методики навчання. Обговорення проводять, дотримуючись певної послідовності. У першу чергу слово надається викладачеві, який проводив відкрите заняття, для формулювання мети навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якості їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Виступаючі повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання й розвитку, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи.

Завершальне слово надається завідувачу кафедри. Підсумовуючи висловлені пропозиції та зауваження, називає те, що було непомічене присутніми, дає оцінку рівню наукової підготовки викладача, прийомам і методам, використаним на занятті, зазначає глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору. За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

Результати обговорення загально університетського показового, конкурсного відкритого заняття заносяться до протоколу (додатки 4, 5), який затверджується проректором із науково-педагогічної та навчальної роботи і зберігається у методичному відділі (копія - на кафедрі) разом з планом проведення відкритого заняття.

V. Критерії оцінювання педагогічної майстерності

Під час відвідування всіх видів занять звертають увагу на:

- відповідність змісту заняття (теми і питань, що розглядаються) робочій програмі дисципліни;
- наявність у викладача плану-конспекту заняття;
- форми роботи зі студентами (фронтальна, групова, індивідуальна);
- правильність добору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу;
- зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, використання знань на практиці);
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури), у тому числі до періодичних видань, наявних у бібліотеці СНАУ;
- застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій на занятті;
- використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу;
- відповідність обраних методів змісту заняття, рівню підготовки студентів;
- ефективність застосовуваних методів і прийомів;
- використання інноваційних методів навчання;
- активізацію студентів на занятті, диференційний підхід у роботі з ними;
- організацію СРС (тема семінару, зазначення літератури та ін.);
- контроль рівня засвоєння знань студентами;
- підведення підсумків заняття;
- досягнення поставлених цілей;
- дисципліну й увагу аудиторії на занятті (концентрація та увага, характер питань, що ставлять студенти викладачеві тощо).

Крім загальних питань, характерних для всіх видів занять, при оцінці занять необхідно враховувати спеціальні критерії оцінювання лекційних, практичних і лабораторних занять.

Критерії оцінювання якості відкритої лекції – це зміст, методика, керівництво роботою студентів, лекторські дані, результативність лекції.

1. Зміст лекції.

Науковість, доказовість і аргументованість.

Інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки).

Висвітлення історії питання та різних концепцій.

Використання прикладів, яскравих фактів з практики.

2. Методика читання лекцій.

Дотримання зовнішнього й внутрішнього регламенту занять (початок, кінець, розділи лекції).

Чітка структура лекції й логіка викладання.

Доступність роз'яснення нових термінів і понять.

Формулювання тез і висновків.

Використання прийомів закріплення: повторення, підведення підсумків наприкінці лекції.

3. Керівництво роботою студентів.

Акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації).

Надання пауз для запису, конспектування; завдання лектора – надати можливість студентам для осмисленого конспектування.

Організація зорового сприйняття матеріалу (запису на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій).

Використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми).

Дозвіл ставити питання (коли та у якій формі).

Перегляд конспектів (під час лекції або на семінарських і практичних заняттях).

Контроль засвоєння змісту матеріалу.

Активізація мислення шляхом висування проблемних питань і розв'язку протиріч у ході лекції.

Підтримання дисципліни на лекції.

4. Лекторські дані.

Культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимови, стиль викладу, адекватність матеріалу).

Дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, чутність на останніх партах).

Експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом).

Ораторське мистецтво (головний індикатор - формування інтересу в аудиторії).

Педагогічний такт (ставлення до студентів з повагою, неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок).

Уміння встановити контакт.

5. Результативність лекції.

Інформаційна цінність. Виховний аспект. Досягнення дидактичних цілей.

Критерії оцінювання якості практичного (семінарського) заняття.

1. Цілеспрямованість: постановка проблеми, зв'язок теорії з практикою, використання матеріалу в майбутній професійній діяльності.

2. Планування: виокремлення головних питань, наявність нових видань.

3. Організація семінару: вміння викликати та підтримати дискусію, конструктивний аналіз усіх відповідей та виступів, обговорення проблем.

4. Стиль проведення семінару: жвавий, з постановкою актуальних питань, викликаних дискусією, або млявий, що не стимулює думку, не викликає інтерес.

5. Відносини «викладач – студенти»: поважні, у міру вимогливі, байдужі, напружені та ін.

6. Керівництво групою: швидкий контакт зі студентами, впевнена поведінка в групі, розумна й рівна взаємодія зі студентами або, навпаки, підвищений тон, робота винятково з лідерами, байдуже ставлення до студентів.

7. Зауваження викладача: кваліфіковані, узагальнюючі чи без зауважень.

8. Студенти ведуть записи на семінарах: регулярно, рідко, не ведуть.

VI. Контроль та наслідки проведення відкритих занять

Контролює виконання графіка проведення відкритих показових та конкурсних занять і підсумовує їх результати навчальний відділ університету.

Результати відкритих занять можуть бути обговорені на засіданні методичної ради університету.

За результатами проведення відкритих занять може бути винесене рішення про клопотання перед ректором університету на предмет:

1. Заохочення лектора (викладача).

2. Позбавлення лектора (викладача) права ведення лекційних та інших видів навчальних занять.

3. Надання права ведення лекційних та інших видів навчальних занять.

Графік
проведення відкритих занять
на кафедрі _____, факультету _____ СНАУ
у весняному(осінньому) семестрі
2019-2020 навчального року

№ з/п	Дисципліна, кафедра	Вид відкритого заняття	Викладач (вчений ступінь, звання, ПІБ)	Дата	Час	Ауд.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

ПРИМІТКА:

(Прохання, при роздруковуванні «Додатків» слово Додаток – видаляти, та змінювати відповідні в тексті знаки (наприклад: навчальний рік, вид занять...). При проведенні лекції вказати вид (показова, конкурсна...).

Оголошення

17 травня 2020 року об 11:00 (3-тя пара) в аудиторії 501 відбудеться відкрите практичне заняття з дисципліни «Іноземна мова» доцента кафедри іноземних мов О. Б. Януша.

Заняття буде проводитися у групі ЕП-15.

Тема «Customers, Consumers and Clients».

Запрошуються усі охочі.

П Л А Н

проведення лекції, семінарського, практичного, лабораторного заняття
(потрібне підкреслити або залишити в заголовку)

Дата _____ 201__р. Початок _____ Аудиторія _____

Лектор (викладач) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Форма навчання _____ спеціальність, курс _____

Дисципліна _____

Мета (дидактична) проведення відкритого заняття _____

1	Тема лекції	
2	План лекції	
3	Навчальна мета	
4	Виховна мета	
5	Розвиваюча мета	
6	Реалізація принципу свідомості і активності студентів	
7	Реалізація принципу активізації пізнавальної діяльності студентів	
8	Реалізація принципу науковості	
9	Реалізація принципу систематичності і послідовності	

10	Реалізація принципу наочності	
11	Джерела інформації	
12	Інше – на розсуд викладача	

Лектор _____ (_____)

План лекції розглянутий на засіданні кафедри (назва кафедри)_____

Протокол № _____ від _____ 201__ р.

Зав. кафедри _____ (_____)

«_____» 201 г.

відвідування відкритої лекції (показова, конкурсна)
(потрібне підкреслити)

Короткий аналіз відкритої лекції (за показниками розділу № 5 даного Положення)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня лекції:

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритої лекції:

Професійного _____

Научного

Методичного _____

Організаційного

Відкриту лекцію відвідали: посада, ПІБ, підпис:

1. _____

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден - обґрунтувати):

З відгуком ознайомлений: «___» _____ 201__ року

підпис

Результати відвідування відкритої лекції обговорені на засіданні кафедри

_____ Протокол № _____ від «_____» _____ 201_ р.

Зав. кафедре	
Иванов И.И.	Профессор кафедры «Математическая физика»
Петров П.П.	Доктор технических наук, профессор кафедры «Техническая кибернетика»
Сидоров С.С.	Кандидат технических наук, доцент кафедры «Электроника и электротехника»
Кузнецов К.К.	Профессор кафедры «Информационные технологии»
Лебедев Л.Л.	Доктор педагогических наук, профессор кафедры «Педагогика и психология»
Новиков Н.Н.	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социальные науки»
Осипов О.О.	Профессор кафедры «Юридические науки»
Романов Р.Р.	Доктор медицинских наук, профессор кафедры «Базовые медицинские науки»
Смирнов С.С.	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры «Клинические специальности»
Тихонов Т.Т.	Профессор кафедры «Физико-математические науки»
Ульянов У.У.	Доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и менеджмент»
Федотов Ф.Ф.	Кандидат экономических наук, доцент кафедры «Статистика и экономика»
Харьков Х.Х.	Профессор кафедры «Языки и литература»
Цыганов Ц.Ц.	Доктор филологических наук, профессор кафедры «Филология»
Чайков Ч.Ч.	Кандидат филологических наук, доцент кафедры «История и обществознание»
Шевченко Ш.Ш.	Профессор кафедры «Архитектура и дизайн»
Щербак Щ.Щ.	Доктор искусствоведческих наук, профессор кафедры «Искусство»
Юрьев Ю.Ю.	Кандидат искусствоведческих наук, доцент кафедры «Музыкальное искусство»
Яковлев Я.Я.	Профессор кафедры «Спорт и физическое воспитание»
Заболотный З.З.	Доктор спортивных наук, профессор кафедры «Теория и методика спорта»
Васильев В.В.	Кандидат спортивных наук, доцент кафедры «Фитнес и оздоровительная физкультура»
Григорьев Г.Г.	Профессор кафедры «Биологические науки»
Данилов Д.Д.	Доктор биологических наук, профессор кафедры «Зоология и ботаника»
Жданов Ж.Ж.	Кандидат биологических наук, доцент кафедры «Агрономия и ветеринария»
Зинин З.З.	Профессор кафедры «Химические науки»
Изrael I.I.	Доктор химических наук, профессор кафедры «Неорганическая химия»
Каменский К.К.	Кандидат химических наук, доцент кафедры «Органическая химия»
Лаптев Л.Л.	Профессор кафедры «Физико-химические науки»
Макушев М.М.	Доктор физических наук, профессор кафедры «Физика»
Назаров Н.Н.	Кандидат физических наук, доцент кафедры «Астрономия и космонавтика»
Образцов О.О.	Профессор кафедры «Инженерные науки»
Орлов О.О.	Доктор инженерных наук, профессор кафедры «Конструирование и производство»
Попов П.П.	Кандидат инженерных наук, доцент кафедры «Технологии и материалы»
Рябенко Р.Р.	Профессор кафедры «Энергетические науки»
Селезов С.С.	Доктор энергетических наук, профессор кафедры «Электроэнергетика»
Трофимов Т.Т.	Кандидат энергетических наук, доцент кафедры «Теплотехника и холодильники»
Устинов У.У.	Профессор кафедры «Материаловедение»
Филиппов Ф.Ф.	Доктор материаловедческих наук, профессор кафедры «Металлургия»
Хохлов Х.Х.	Кандидат материаловедческих наук, доцент кафедры «Пластмассы и композиты»
Цуканов Ц.Ц.	Профессор кафедры «Геологические науки»
Чухомов Ч.Ч.	Доктор геологических наук, профессор кафедры «География и картография»
Шваб С.С.	Кандидат геологических наук, доцент кафедры «Горное дело и экология»
Щеглов Щ.Щ.	Профессор кафедры «Юридические науки»
Юдин Ю.Ю.	Доктор юридических наук, профессор кафедры «Гражданское право»
Яковлев Я.Я.	Кандидат юридических наук, доцент кафедры «Уголовное право»

«_____» 201 г.

Короткий аналіз відкритого заняття (за показниками розділу № 5 даного Положення)

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня:

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

3. Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення майстер-класу:

Професійного _____

Наукового _____

Методичного _____

Організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІБ, підпис:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: «____» _____ 201__ року _____
підпис

Результати відвідування майстер-класу обговорені на засіданні кафедри

_____ Протокол № ____ від «____» _____ 201__ р.

Зав. кафедри _____