

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
на 2019-2020 н.р.**

Термін прове- дення	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання
№ 1 17 вересня 2019 р.	1. Затвердження складу та плану роботи методичної ради СНАУ на 2019-2020 навчальний рік. 2. Розгляд та затвердження плану підготовки навчально-методичних видань на 2019-2020 н. р. 3. Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять у осінньому семестрі 2019-2020 н.р. 4. Про стан готовності методичного забезпечення кафедр університету до нового навчального року. 5. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ «Положення про проведення студентської олімпіади в Сумському національному аграрному університеті». 6. Вдосконалення інформаційного забезпечення підсистеми дистанційного навчання СНАУ. 7. Про удосконалення мовної підготовки студентів та викладачів. 8. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Директор ЦДН Зав. кафедри Секретар МР СНАУ
№ 2 7 жовтня 2019 р.	1. Про підвищення ефективності підготовки робочих навчальних програм відповідно до стандартів освіти на факультеті економіки і менеджменту. 2. Про організацію та проведення науково-дослідної роботи студентів будівельного факультету по програмі ОС «Магістр»: проблеми і перспективи. 3. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ «Положення про відкриті лекції». 4. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ навчальних програм дисциплін. 5. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Зав. кафедри Зав. кафедри Голова МР СНАУ Секретар МР СНАУ Секретар МР СНАУ
№ 3 9 грудня 2019 р.	1. «Про організацію, планування та ефективність методичної роботи для забезпечення лаборатоно-практичних занять студентів на кафедрі біохімії та біотехнології біолого-технологічного факультету. 2. Про підготовку навчально-методичного забезпечення для самостійної роботи студентів, що навчаються на дистанційній формі за індивідуальним графіком на факультеті ветеринарної медицини. 3. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ «Положення про ректорські контрольні роботи». 4. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ навчальних програм дисциплін. 5. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Зав.кафедри Зав. кафедри Голова МР СНАУ Секретар МР СНАУ Секретар МР СНАУ

№ 4 10 лютого 2020 р.	1. «Організація дуальної системи навчання» на факультеті харчових технологій. 2. «Залучення зарубіжних фахівців до навчального процесу як засіб покращення навичок знання іноземних мов та міжнародного законодавства (з досвіду кафедри міжнародних відносин)» на юридичному факультеті. 3. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ навчальних програм дисциплін. 4. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Зав.кафедри Зав.кафедри Секретар МР СНАУ Секретар МР СНАУ
№ 5 13 квітня 2020 р.	1. «Організація навчально-методичної роботи для студентів спеціальності «Агрономія» ОС «Магістр» в рамках проекту "Агролаб" на факультеті агротехнологій та природокористування. 2. Про особливості викладання загальноінженерних дисциплін на інженерно – технологічному факультеті. 3. Про результати ректорських контрольних робіт. 4. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ навчальних програм дисциплін. 5. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Зав. кафедри Зав. кафедри Голова метод. ради Секретар МР СНАУ Секретар МР СНАУ
№ 6 8 червня 2020 р.	1. Про стан підготовки навчально-методичних видань науково-педагогічним складом кафедр університету за 2019 – 2020 н.р. 2. Про результати 2 етапу ВСО з дисциплін та спеціальностей. 3. Про стан готовності методичного забезпечення кафедр університету до нового навчального року. 4. Розгляд, схвалення та рекомендація до затвердження вченою радою СНАУ навчальних програм дисциплін. 5. Розгляд, схвалення та рекомендація до друку навчально-методичної літератури.	Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Голова МР СНАУ Секретар МР СНАУ Секретар МР СНАУ