

## УГОДА ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_ (далі – «Заклад освіти»), в особі ректора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_ (далі – «Підприємство») в особі керівника \_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заклад освіти і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_, що передбачає:

- засвоєння студентами загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандартів вищої освіти, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;
- набуття студентами практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення навчання на підприємстві (організації, установі) та Сумському НАУ.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти \_\_\_\_\_ у частині практичної підготовки зі спеціальності \_\_\_\_\_ шляхом набуття практичних навичок у Закладі освіти та на базі підрозділів Підприємства.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. **Заклад освіти зобов'язується:**

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік освітнього процесу та освітні програми, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Підприємства, основні

напрямки діяльності Здобувача освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Підприємством відповідального працівника Закладу освіти – куратора, що забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм, та майстрів виробничого навчання, що відповідають за організацію робочих місць для Здобувачів освіти та якість професійної підготовки.

2.1.4. Забезпечувати Здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.1.5. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам навчальної та виробничої практики Здобувачів освіти своєчасну методичну допомогу в проведенні навчально-виробничої практики.

2.1.7. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища Moodle та контролювати своєчасну здачі проміжних етапів контролю.

2.1.8. Забезпечити Здобувача освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.9. Забезпечити проведення практичного іспиту (пробних кваліфікаційних робіт) за результатами дуального навчання, який є невід'ємною частиною виробничої практики на Підприємстві.

## **2.2. Підприємство зобов'язується:**

2.2.1. Розподілити Здобувача освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.2. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях

і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.3. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеного в цьому Договорі фаху.

2.2.4. Забезпечити, за можливості, Здобувача освіти під час навчання харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів.

2.2.5. Забезпечити, за можливості, виплату Здобувачу освіти заробітної плати за виконану роботу б додаткової стипендії, інших виплат.

2.2.6. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають програмам практичної підготовки.

2.2.7. Вести контроль за відвідуванням Здобувача освіти занять на Підприємстві.

2.2.8. Прийняти Здобувача освіти в строки, узгоджені з Закладом освіти.

2.2.7. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.

2.2.8. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу та своєчасного переміщення, ротації по цехах і відділах Підприємства.

2.2.9. Своєчасно оплачувати працю працівників Підприємства, що залучаються до освітнього процесу на базі Підприємства, та Здобувачів освіти.

2.2.10. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової державної атестації.

2.2.11. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу на Підприємстві (за згодою сторін).

### **2.3. Здобувач освіти зобов'язується:**

2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються майстром виробничого навчання та наставником, сумлінно ставитися до опанування програми практичної підготовки.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Працевлаштуватись по завершенню навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін).

2.3.4. Виконувати вказівки майстра виробничого навчання, наставника, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Права Закладу освіти:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

#### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення навчання у Зкладі освіти.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку освітнього процесу.

3.2.4. Брати участь у державній атестації та здачі єдиного державного кваліфікаційного іспиту для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.

3.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

#### **3.3. Права Здобувача освіти:**

3.3.1. Після завершення освітнього процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства в строк \_\_\_\_\_ укласти з Підприємством трудовий договір.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розторгнення.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## **7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

<i>Підприємство</i>	<i>Заклад освіти</i>	<i>Здобувач освіти</i>

