

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО:

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 7 від 27.01.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора Сумського НАУ
№ 30-к від 29.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ якості освіти,
ліцензування та акредитації

Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – Відділ) відіграє ключову роль у розвитку, моніторингу та звітуванні щодо забезпечення якості освіти в університеті. Спільно з Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Відділ формує та реалізує політику університету щодо забезпечення якості вищої освіти. Відділ має чітко визначену місію, принципи та завдання, які засвідчують орієнтацію університету на постійне удосконалення якості освіти.

1. МІСІЯ ВІДДІЛУ

1.1. Забезпечення високої якості освіти (навчання, викладання, досліджень та адміністрування) в університеті через розбудову, впровадження та постійне удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості.

2. ПОЛІТИКА ВІДДІЛУ

2.1. Політика Відділу спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку університету щодо підготовки кваліфікованих, конкурентоспроможних випускників, які сприяють розвитку місцевої громади та суспільства.

2.2. Політика Відділу включає в себе:

2.2.1. Формування принципів та процедур щодо організації внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету.

2.2.2. Сприяння впровадженню парадигми студентоцентрованого навчання в освітній процес університету.

2.2.3. Сприяння академічній доброчесності.

2.2.4. Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти в університеті;

2.2.5. Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в університеті.

2.2.6. Сприяння інтеграції університету в Європейський простір вищої освіти.

2.3. Реалізація політики Відділу забезпечується шляхом:

2.3.1. Організації процедур забезпечення якості освіти на університетському та програмному рівнях.

2.3.2. Формування ефективної структури управління та координування діяльності структурних підрозділів університету в процесі виконання завдань щодо забезпечення якості освіти.

2.3.3. Підвищення рівня професійного розвитку академічної спільноти університету, її обізнаності щодо сучасних підходів та інструментів підвищення якості вищої освіти, в тому числі підтримка та консультування щодо підготовки до процедури акредитації.

2.3.4. Вивчення досвіду забезпечення якості вищої освіти вітчизняних та іноземних ЗВО та запровадження кращих практик для розвитку системи внутрішнього забезпечення якості університету.

3. СТАТУС ВІДДІЛУ

- 3.1. Відділ є постійно діючим структурним підрозділом університету, що підпорядковується проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи і підзвітний Вченій раді університету.
- 3.2. Відділ створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради університету за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.
- 3.3. Безпосереднє управління відділом та прийняття рішень здійснює завідувач Відділу, який несе відповідальність за діяльність відділу перед керівництвом та Вченою радою університету.
- 3.4. Штатний розпис відділу затверджується ректором.
- 3.5. Завідувач Відділу щорічно звітує про діяльність Відділу перед Вченою радою університету.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 4.1. Основні принципи діяльності Відділу:
 - 4.1.1. Добросесність.
 - 4.1.2. Студентоцентризм.
 - 4.1.3. Співпраця та взаємодія з усіма стейкхолдерами освітнього процесу
 - 4.1.4. Системність, систематичність (процедури забезпечення якості в усіх сферах діяльності університету задокументовані, періодично переглядаються та оцінюються).
 - 4.1.5. Узгодженість (процедури забезпечення якості покликані відповідати внутрішнім та зовнішнім вимогам, в тому числі щодо акредитації та визнання кваліфікацій).
 - 4.1.6. Фаховість.
 - 4.1.7. Уникнення конфлікту інтересів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

- 5.1. До повноважень Відділу належить:
 - 5.1.1. Участь у розробленні стратегії та політики університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
 - 5.1.2. Надання ректору та Вченій раді університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті, а також підготовка відповідних проектів.

- 5.1.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву університету стосовно оптимізації функцій структурних підрозділів з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.
- 5.1.4. Здійснення планування роботи Відділу відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених Вченою радою університету.
- 5.1.5. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування.
- 5.1.6. Формування політики оцінювання здобувачів вищої освіти.
- 5.1.7. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті, координація університетського та програмного рівнів забезпечення якості вищої освіти.
- 5.1.8. Організація процедур моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, розроблення документів, що визначають ці процедури з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти та вимогам акредитації.
- 5.1.9. Організація проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм та організації освітнього процесу.
- 5.1.10. Організація проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців.
- 5.1.11. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу університету.
- 5.1.12. Консультування та супроводження процедури підготовки матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості вищої освіти.
- 5.1.13. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів університету щодо забезпечення якості вищої освіти.
- 5.1.14. Підготовка інформації щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті для оприлюднення на офіційному сайті університету.
- 5.1.15. Контроль за забезпеченням публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

- 5.1.16. Організація та проведення оцінювання процедур забезпечення якості вищої освіти на програмному рівні (відкриті заняття, ректорські контрольні роботи тощо).
 - 5.1.17. Розроблення системи індикаторів оцінювання ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті.
 - 5.1.18. Аналіз інформації з зовнішніх та внутрішніх джерел з метою виявлення сильних та слабких сторін системи внутрішнього забезпечення якості університету та формування рекомендацій щодо постійного її удосконалення.
 - 5.1.19. Сприяння розвитку академічної доброчесності в університеті.
 - 5.1.20. Оцінювання наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до критеріїв, затверджених Вченою радою університету, оприлюднення результатів оцінювань.
 - 5.1.21. Взаємодія з інституціями зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо забезпечення якості вищої освіти в університеті, в тому числі ліцензування та акредитації.
 - 5.1.22. Вивчення, аналіз міжнародного досвіду забезпечення якості вищої, та імплементація кращих практик в систему внутрішнього забезпечення якості університету.
 - 5.1.23. Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.
- 5.2. Відділ може здійснювати інші види діяльності для реалізації політики Відділу визначеної цим Положенням.

6. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 6.1. Основними процедурами роботи Відділу є:
 - 6.1.1. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників ЗВО та роботодавців; обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення напрямів покращення якості освіти в університеті.
 - 6.1.2. Проведення спільних координаційних нарад із органами студентського самоврядування, структурними підрозділами університету, щодо виконання завдання із забезпечення якості освіти.
 - 6.1.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, що визначає процедури забезпечення якості в університеті;

- 6.1.4. Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з сучасними методами навчання, викладання та оцінювання.
- 6.1.5. Внесення пропозицій, рекомендацій ректору щодо формування політики університету в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
- 6.2. Відділ має право застосовувати інші процедури для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

7. ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 7.1. Склад співробітників Відділу формується відповідно до затвердженого штатного розпису.
- 7.2. Співробітники Відділу призначаються на посаду з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також навчально-допоміжного персоналу університету наказом ректора відповідно до чинного законодавства.
- 7.3. Завідувач Відділу призначається на посаду ректором.
- 7.4. Завідувач відділу несе персональну відповідальність за діяльність Відділу в межах, передбачених посадовою інструкцією.
- 7.5. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Відділу здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій.
- 7.6. Співробітники Відділу зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.
- 7.7. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Відділу, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через порушення принципу доброчесності.

8. ПОЗАУНІВЕРСИТЕТСЬКА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Завідувач Відділу має право за дорученням ректора представляти Відділу відносно з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.
- 8.2. Завідувач Відділу має право ініціювати поза університетську співпрацю за погодженням з ректором та у разі необхідності.
- 8.3. Співробітники відділу можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших ЗВО на договірних засадах.
- 8.4. Відділ може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших ЗВО за дорученням ректора на договірних засадах.

8.5.Відділ може залучати іноземних та вітчизняних фахівців для експертної допомоги.

9. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

9.1.Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.2.Завідувач Відділу сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, в тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Відділ.