

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО:

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 7 від 27.01.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора Сумського НАУ
№ 30-к від 29.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Експертні ради роботодавців Сумського
національного аграрного університету**

Положення про Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету / Уклад.: В. М. Жмайлов, Н. В. Колодненко, Н. М. Баранік Суми: СНАУ, 2020. 8 с.

У Положенні про Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету розглянуто склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців, функції Експертних рад роботодавців.

Укладачі:

Жмайлов В. М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.е.н., професор;

Колодненко Н. В. – завідувач навчального відділу;

Баранік Н. М. – методист вищої категорії навчального відділу;

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості, Положення про Експертні Ради роботодавців Сумського національного аграрного університету (далі - Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету (далі – Експертні Ради, Ради) – є дорадчо-консультаційними органами відповідно до цього Положення, що здійснюють свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі співробітництва випускових кафедр університету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (далі – підприємства – партнери, підприємства – роботодавці, роботодавці).

1.3. Діяльність Експертних рад ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесення до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Експертні ради керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія положення розповсюджується на всі факультети університету, та відповідні випускові кафедри а також на відокремлені підрозділи.

1.6. Особливості діяльності окремих Експертних рад можуть бути враховані окремими положеннями та(або) додатками до цього Положення, що ухвалюються вченою радою університету та затверджуються у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується в електронному реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю університету, що є складовою розділу «Загальна інформація» офіційного сайту університету.

2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців

2.1. Експертні ради формуються за пропозиціями випускової кафедри окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм).

2.2. До постійного складу Експертної ради залучаються за їх письмовою згодою досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей (освітніх програм), які є представниками об'єднань організацій роботодавців (з підтвердженням відповідними листами), керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці – представники установ, організацій, підприємств (далі експерти) зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює випускова кафедра.

2.3. Експертні ради за окремими спеціальностями (освітніми програмами) формуються з представництвом не менше, ніж п'яти організацій, при цьому при формуванні Експертної ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше ніж трьома експертами з можливістю представництва експертом декількох спеціальностей (освітніх програм).

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертної ради затверджується наказом ректора за поданням завідувача випускової кафедри та погодженням завідувачем навчального відділу та деканом відповідного факультету (директором підрозділу).

2.6. До проекту наказу про персональний склад Експертної ради додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання; найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

2.7. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) засіданні.

2.8. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної підтримки її роботи розпорядженням завідувача випускової кафедри призначається особа з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

2.9. Експертна рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з випусковою кафедрою та затверджується головою ради. Засідання Ради проводяться, як правило один раз на семестр. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються радою.

2.10. Засідання Експертної ради проводяться, як правило, за участю завідувача випускової кафедри (у разі його відсутності – за участю заступника завідувача). Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Ради.

2.11. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.12. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.13. Рішення Експертної ради, формуються протоколом та мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора підрозділу), або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

2.14. Експертна рада взаємодіє з групами з розроблення (проектними групами) та забезпечення освітніх програм.

2.15. Експертна рада має право звертатися з поданням пропозиціями та рекомендаціями до Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших дорадчих органів університету та до посадових осіб.

2.16. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо експертизи освітніх програм, тощо) щодо діяльності Експертної ради оприлюднюється на сайті випускової кафедри або в інший спосіб.

2.17. Організаційно-технічне забезпечення роботи експертної ради

здійснює відповідна випускова кафедра.

2.18. Загальну координацію діяльності Експертних рад на рівні факультетів (відокремлених підрозділів) здійснює декан факультету (директор підрозділу), на університетському рівні – завідувач навчального відділу.

3. Функції Експертних рад роботодавців

3.1. Експертні ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету на рівні випускових кафедр та виконують такі функції:

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;
- беруть участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програм, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;
- беруть участь у реалізації освітніх програм співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:
 - організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб підприємств партнерів;
 - залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами, курсовими проектами, науково-дослідними роботами тощо);
 - організації захистів кваліфікаційних робіт на базі підприємств-партнерів, для яких, тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну, або практичну значущість, а також у разі,

якщо здобувач вищої освіти працює на цьому підприємстві або направлений до нього для працевлаштування;

- організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
 - оцінювання актуальності тем кваліфікаційних робіт сучасному стану професійної діяльності випускників;
 - формування тематики кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) за замовленням підприємств партнерів;
 - розвитку інфраструктури партнера (створення на базі підприємств-партнерів філій кафедр, лабораторій тощо);
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяють працевлаштуванню працівників університету (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами);
- співдіють організації на базі підприємств – роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників університету та на базі університету – фахівців підприємств роботодавців;
- сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії університету з роботодавцями.

4. Прикінцеві положення

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету, або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ

**Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи**

В.М.Жмайлов

**Завідувач навчального
відділу**

Н.В.Колодненко

**Методист вищої категорії
навчального відділу**

Н.М.Баранік