

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*рішенням вченої ради СНАУ
від 04.02.2020р. протокол № 7*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора СНАУ
від 05.11.2020 р. № 362-к

ПОЛОЖЕННЯ

про си́лабус

Суми – 2020

Положення про си́лабус Сумського національного аграрного університету / Уклад.: В. М. Жмайлов, Н. В. Колодненко, Н. М. Баранік Суми: СНАУ, 2020. 18 с.

У Положенні **про си́лабус** Сумського національного аграрного університету розглянуто формування си́лабусу навчальної дисципліни, структурна си́лабусу навчальної дисципліни, порядок затвердження, періодичного перегляду (удосконалення) си́лабусу навчальної дисципліни.

Розглянуто та схвалено методичною радою СНАУ (протокол № 4 від 10.02.2020 р.)

Укладачі:

Жмайлов В. М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.е.н., професор;

Колодненко Н. В. – завідувач навчального відділу;

Баранік Н. М. – методист вищої категорії навчального відділу;

I Загальні положення

Положення є нормативним документом Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

Положення розроблене з урахуванням основних положень законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Сумському національному аграрному університеті та інших чинних нормативно-правових актів.

Положення призначене для педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти.

Силабус є стислим описом компоненти освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві в організації його навчальної діяльності.

Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін і містить: структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни.

II ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для студента, тому його побудова максимально відповідає на запитання студента про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові та їх взаємозв'язок. Саме тому, силабус розглядається в розрізі наступних складових:

- формування компетентностей та програмних результатів;
- академічна доброчесність;
- організаційні основи навчання;
- нормативна основа навчання;
- теоретична складова;
- професійно-практична складова.
- формування конкурентних професійних переваг;
- науково-технічна творчість здобувачів;
- принципи оцінювання результатів навчання.

Формування компетентностей та програмних результатів

Майбутній фахівець має впевнено почувати себе в професійному середовищі, а для цього необхідні сформовані професійні якості особистості і навички соціального і суто професійного спілкування. Компетентнісний підхід орієнтується на кінцевий результат освітнього процесу, спрямовується на формування у майбутнього фахівця готовності ефективно використовувати потенційні можливості та зовнішні ресурси для досягнення поставленої мети.

При формуванні силабусу навчальної дисципліни використовуються чинні стандарти вищої освіти та/або освітньо-професійні програми навчальних дисциплін.

Програмні результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі вивчення дисципліни, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Академічна доброчесність

При формуванні силабусу навчальної дисципліни студент повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Організаційні основи навчання

Організація освітнього процесу в Університеті включає:

- 1) нормативно-правову базу організації освітнього процесу;
- 2) графік навчального процесу;
- 3) академічний календар;

- 4) реєстрацію в інформаційно-аналітичній системі підтримки освітнього процесу та на сайті Університету;
- 5) теоретичну складову навчання;
- 6) практичну складову навчання.

Нормативна основа навчання

- 1) чинні законодавчі нормативно-правові акти;
- 2) стандарти вищої освіти;
- 2) положення Університету;
- 3) навчально-методичне забезпечення:
 - навчальні плани;
 - навчальні програми дисциплін;
 - програми практик;
 - підручники, навчальні посібники;
 - контрольні завдання до семінарських, лабораторних і практичних занять;
 - індивідуальні завдання для самостійної роботи;методичні матеріали щодо написання курсових і кваліфікаційних робіт.

Теоретична складова

Теоретична складова підготовки здобувача вищої освіти в Університеті здійснюється у формах навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів.

Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття і консультації.

Підсумкові оцінки, отримані студентами за виконання всіх видів навчальних занять, можуть враховуватись при виставленні семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Професійно-практична складова

Професійно-практична складова підготовки передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації. В процесі проходження виробничої практики студенти безпосередньо засвоюють визначену систему норм, правил, соціальних ролей та цінностей, які в подальшому допоможуть їм реалізуватись в якості компетентних спеціалістів у своїй сфері діяльності.

Організаційно-методичне забезпечення професійно-практичної підготовки студентів передбачає: проведення цілеспрямованої, системної роботи з молоддю протягом всього терміну навчання; оптимізацію форм організації навчальної та виробничої практики; орієнтування змісту навчального матеріалу дисциплін на майбутню професійну діяльність фахівця, на розвиток професійно-професійної мотивації; забезпечення взаємозв'язку теоретичної і практичної підготовки студентів; системне формування мотиваційних установок щодо самостійної роботи в оволодінні студентами майбутнім фахом.

Основні фактори, які впливають на формування професійно-професійної компетентності студентів: професійно-пізнавальний інтерес та професійна спрямованість студента, його ціннісні орієнтири; матеріально-технічна база Університету; технологія підготовки спеціалістів; професійна компетентність

викладачів; пізнавальні та спеціальні здібності студента; зміст практичної підготовки; форми і методи практичного навчання тощо.

Формування конкурентних професійних переваг

У силабусі варто зазначити які саме отримані в процесі вивчення дисципліни студента компетенції сприятимуть формуванню конкурентних професійних переваг на ринку праці. Зв'язок дисципліни з подальшим працевлаштуванням має бути чітким і зрозумілим для студента.

Наукова творчість здобувачів вищої освіти

Наукова творчість студентів – один із методів формування компетенцій сучасного фахівця. Вона орієнтована на реалізацію важливих завдань у сфері підготовки фахівців:

- формування науково-професійного світогляду, оволодіння методологією та методами наукового дослідження;
- глибоке розуміння обраної спеціальності;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань;
- розширення теоретичного кругозору й наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- підвищення рівня фахових знань;
- формування практичних навичок;
- створення умов для самореалізації особистості;
- накопичення інтелектуального потенціалу.

Студентська наукова творчість обов'язково має носити системний характер, який передбачає визначення цілей і завдань наукової роботи, створення концепції (основних напрямів, стратегії їх реалізації, програми та методики) підготовки майбутніх фахівців до науково-дослідної діяльності; визначення структурних компонентів цієї системи; виявлення рівнів та критеріїв оцінки результативності наукової роботи; добір форм, методів, засобів реалізації визначеної програми.

Принципи оцінювання результатів навчання

Принцип дієвості полягає у тому, що перевірка і оцінка знань студентів мають стимулювати студентів і викладачів до зусиль щодо досягнення у навчальній роботі нових успіхів.

Принцип систематичності виражається у тому, що перевірка і оцінка знань здійснюється планово, контроль має бути неперервним протягом усього процесу навчання, перевірка і оцінка знань провадяться у певній послідовності, з поступовим ускладненням завдань, змісту і методики.

Принцип індивідуальності перевірки і оцінки знань означає, що викладач прагне глибокої і справедливої оцінки успіхів кожного студента, а не групи в цілому.

Принцип диференціювання полягає у визначенні кількісних і якісних різниць у знаннях, вміннях і навиках студентів та їх оцінці.

Принцип об'єктивності означає, що кожна окрема оцінка має бути об'єктивною, тобто відповідати істинній якості і кількості засвоєних знань, вмінь і навиків. В іншому разі оцінка втрачає не тільки своє педагогічне значення, але і завдає шкоди навчально-виховній роботі.

Принцип єдності вимог полягає у тому, що один і той самий рівень знань, вмінь і навиків має оцінюватись всіма викладачами однаково.

III СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна інформація про викладача.

Назва навчальної дисципліни і кількість кредитів, що відводяться на її вивчення.

Назву навчальної дисципліни слід вносити в силабус у точній відповідності з навчальним планом спеціальності та / або освітньої програми.

Код навчальної дисципліни визначається відповідно до прийнятої єдиної системи кодування в навчальному плані та освітньої програми.

Кількість кредитів вказується відповідно навчального та / або робочого навчального плану, освітньої програми.

Пререквізити (дисципліни, на основі яких вивчається дана дисципліна) і постреквізити (навчальні дисципліни, які вивчаються на основі даної дисципліни) навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни.

Характеристика навчальної дисципліни, яка може бути самостійним модулем або бути частиною великого за обсягом модуля, включає: визначення призначення дисципліни, описане в термінах компетенцій, цілі та завдання вивчення дисципліни, короткий зміст і план реалізації навчальної дисципліни.

Призначення навчальної дисципліни.

Призначення навчальної дисципліни – визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців. У силабусі необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну в ході отримання освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і стисло.

Мета вивчення дисципліни.

Мета вивчення - це: 1) заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності студентів в межах відповідної дисципліни; 2) результат взаємодії викладача та студента, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші компоненти освітнього процесу.

Таким чином, мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання.

Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформулювати ... і т.п.).

Завдання вивчення дисципліни.

Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ..., вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ..., розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).

Зміст навчальної дисципліни.

Зміст навчальної дисципліни – це система знань, умінь і навичок, засвоєння яких дозволяє студенту набути тих чи інших компетенцій для успішної професійної діяльності.

У силабусі зміст загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки.

Визначати зміст навчальної дисципліни в силабусі рекомендується в лаконічній формі, відображаючи найбільш привабливі для студентів і важливі з точки зору професійно-практичної підготовки теми. Слід особливо підкреслити, що за умов кредитної системи навчання зміст у силабусі навчальної дисципліни є орієнтовною основою для вибору викладача, а для вибіркових дисциплін – самої дисципліни і викладача.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни – це набуття студентами компетенцій, які мають бути сформовані в ході безпосередньої (аудиторні заняття) або опосередкованої взаємодії з викладачем (СРС, робота з літературою, програмний і мультимедійний супровід тощо).

В освітньому процесі Університету результатом навчання є компетенції, знання, вміння, навички в рамках тієї чи іншої професії, розвиток творчої діяльності та відносин.

План вивчення дисципліни.

У плані вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми з орієнтацією на зміст робочої програми навчальної дисципліни. Слід підкреслити, що студенти в ході вивчення дисципліни очікують втілення саме того змісту, який було заявлено на сайті, потім в силабусі та на основі якого врешті зроблено вибір дисципліни.

У зв'язку з цим у плані вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми максимально наближено до тих, що планується реалізувати.

Формулювання тем у силабусі повинно не лише викликати інтерес студентів під час вибору дисципліни, але й мотивувати їх майбутню навчально-пізнавальну діяльність.

План вивчення дисципліни рекомендується оформляти у вигляді таблиці, де вказуються назва теми, форми організації навчання і кількість годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми.

За умов кредитної технології навчання заняття повинні проводитись переважно в активній і творчій формах. У зв'язку з цим пріоритетними формами організації навчання в Університеті є проблемні і оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, дискусії, ділові ігри, кейс-завдання, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Методи навчання, застосовувані на заняттях, повинні істотно відрізнятися від «традиційних» методів. Це мають бути методи, спрямовані на формування активного сприйняття індивідуальної інформації.

Самостійна робота студента.

Оскільки одне із завдань кредитної технології навчання полягає в розвитку здатності студентів до самоосвіти, то самостійна робота студента (СРС) стає основною формою організації навчання, що виражається і в співвідношенні аудиторної та самостійної роботи.

СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час. Робочим навчальним планом має бути відведено від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу студента для самостійної роботи. Самостійна робота студента забезпечується наявністю відповідних підручників, навчальних та методичних посібників, текстів лекцій викладача (у т.ч. інформацією, наявною в електронній бібліотечній системі Університету та системі дистанційного навчання) та власними конспектами лекцій; можливістю скористатися відповідною науковою і періодичною літературою.

Зміст СРС визначається програмою дисципліни, методичними матеріалами і завданнями викладача.

При виконанні СРС необхідно надати можливість консультації у викладача (отже, графік СРС повинен бути відомий студентові). Очевидно, що при виконанні завдання СРС не кожен студент буде відчувати потребу в консультативній допомозі викладача, але сама можливість консультації повинна бути передбачена.

Для ефективної СРС необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для СРС повинні бути зрозумілі студентам; завдання для СРС мають бути доступні, містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації; форма контролю, критерії оцінки і терміни здачі СРС повинні бути чітко визначені і заздалегідь відомі студентам.

Список літератури.

У списку літератури рекомендується виокремлювати літературу для обов'язкового і додаткового вивчення.

Обов'язкова література

У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни.

Зміст джерела для обов'язкового вивчення повинен відповідати навчальній програмі дисципліни та сучасним вимогам науки.

Додаткова література

У список додаткової літератури рекомендується включати 5-10 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

Контроль і оцінка результатів навчання.

Контроль успішності студентів з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний контроль і семестровий.

Поточний контроль успішності – це систематична перевірка знань студентів, що проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

Таким чином, поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем, що веде дисципліну, безпосередньо в ході її вивчення. Його мета - систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань тощо.

Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до студентів, індивідуалізація навчання і т.д.

В силабусі визначаються методи поточного контролю:

- усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.);
- письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.);
- комбінований контроль;
- практичний контроль (в ході практичних робіт, в ході всіх видів практики);
- спостереження як метод контролю;
- тестовий контроль;
- лабораторний контроль та ін.

Підсумковий контроль успішності – контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться у формі підсумкового опитування, тесту чи іспиту. Якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в цьому академічному періоді.

Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння.

Форма і порядок проведення екзамену з навчальної дисципліни визначається відповідно до Положення про освітній процес в Сумському національному аграрному університеті.

На цьому етапі підводиться, як правило, підсумок вивчення дисципліни, визначаються можливості переходу студента до наступного етапу навчання.

Оцінка навчальних досягнень студентів за всіма видами контролю – поточний контроль успішності і семестровий контроль – здійснюється за національною системою та ECTS.

При заповненні в силабусі пункту «Контроль і оцінка результатів навчання» рекомендується ясно і чітко визначити: Як планується здійснювати контроль? Які форми контролю будуть переважно використовуватися? Як буде здійснюватися оцінка знань студентів?

Політика навчальної дисципліни.

Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізень і т.п.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали і т.п.).

Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту Університету, положень Університету та інших нормативних документів.

IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається на засіданні кафедри, погоджується методичною комісією факультету, та затверджується вченою радою факультету, в склад якого входить кафедра.

Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою СНАУ.

Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою СНАУ та вводяться в дію наказом ректора по Університету.

Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: один примірник зберігається – в навчальному відділі, 2-й – у Вченій раді СНАУ.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

В.М.Жмайлов

Завідувач навчального відділу

Н.В.Колодненко

Методист вищої категорії навчального відділу

Н.М.Баранік

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова вченої ради

факультет _____

Протокол № _____

«__» _____ 20__

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

« _____ »

Шифр за ОПІ - _____

Освітній рівень - бакалаврський / магістерський / освітньо-науковий

Галузь знань - _____

Спеціальність - _____

Освітня програма - _____

20__ - 20__ навчальний рік

Силабус навчальної дисципліни «_____»
(*назва навчальної дисципліни*)
підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» / «магістр» (освітньо-
наукового ступеня «доктор філософії») за спеціальністю _____,
освітня програма _____ стор.

Силабус складений на основі програми навчальної дисципліни
«_____», шифр (за ОПП) - _____.

Розробник силабусу:

(ПІБ, наук.ст., вчене зв., посада НПП кафедри, що розробив силабус)

Силабус затверджений на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною
комісією факультету _____

« _____ » _____ 20__ р., протокол № _____

Голова методичної комісії факультету _____ / _____ / _____

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь	
Наукове звання	
Посада	
Місце роботи	
Адреса кафедри	
Контактний телефон	
Профайл викладача	Посилання на персональну сторінку викладача на сайті
e-mail:	
Профайл дисципліни	Посилання на репозитарій чи систему дистанційного навчання
Розклад консультацій	

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Загальні характеристики		Навчальне навантаження з дисципліни	
			денна форма навчання	заочна форма навчання
<i><u>Галузь знань</u></i>	Обов'язкова/вибіркова		Курс підготовки:	
<i><u>Спеціальність</u></i>	Загальна кількість кредитів ЄКТС		Семестр підготовки:	
	Загальна кількість годин			
<i><u>Освітня програма</u></i>	Кількість аудиторних годин		Лекції	
	Кількість годин самостійної роботи		Практичні, семінарські	
<i><u>Освітній рівень</u></i> бакалавр/магістр	Мова навчання - українська		Лабораторні	
			Самостійна робота	
			Форма підсумкового контролю	

3 МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання дисципліни	
Завдання вивчення дисципліни	

4 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

№ з/п	Результати навчання
1	
2	
3	
4	

5 ПРЕРЕКВІЗИТИ

Міждисциплінарні зв'язки

6 ПОСТРЕКВІЗИТИ

Міждисциплінарні зв'язки

7 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль №1 <i>Назва модуля</i>	
Тема 1	<i>Назва теми</i>
<i>Зміст теми</i>	
Тема 2	<i>Назва теми</i>
<i>Зміст теми</i>	
Змістовий модуль №2 <i>Назва модуля</i>	
Тема ___	
Змістовий модуль № ___ <i>Назва модуля</i>	

8 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	Назва модулів і тем	Форми організації навчання, кількість годин						Література, інформаційні ресурси
		Денна форма			Заочна форма			
		Лекції	Практичні, лабораторні роботи	Самостійна робота	Лекції	Практичні, лабораторні роботи	Самостійна робота	
Змістовий модуль №1 <i>Назва модуля</i>								
1		2	2	5	2	-	8	1, 2
2								2, 8
3								
Змістовий модуль №2 <i>Назва модуля</i>								
4								
	Разом							

9 ПРАКТИЧНІ / СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ, ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ

№ з/п	Тема заняття / Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1			
2			
3			

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні рекомендації до практичних робіт

У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання

10 САМОСТІЙНА РОБОТА

Рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Опис необхідних робіт чи завдань

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні рекомендації до самостійної роботи
У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання

Рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Опис необхідних робіт чи завдань

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи
У вигляді посилання на ресурс, де зберігається електронне видання

11 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ / ІСПИТУ

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ДЕННА ФОРМА

Модуль	Критерії оцінювання знань	Кількість балів максимум
Змістовий модуль № 1		
<i>Всього за змістовим модулем №1</i>		
Змістовий модуль № 2		
<i>Всього за змістовим модулем №2</i>		
Залік / іспит		
Разом		

ЗАОЧНА ФОРМА

Вид навчальної роботи	Кількість балів максимум
<i>Контрольна робота з дисципліни (відповідно отриманого завдання)</i>	
Залік / іспит	
Разом	

12 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1-5

джерел

Допоміжна

5-10 джерел

13 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

14 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

за необхідністю

15 ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ