



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

28 квітня 2020 року м. Суми

№ 157 -к

*Про уведення в дію  
«Тимчасового порядку дистанційної  
роботи Екзаменаційних комісій у  
Сумському НАУ в 2019/2020 н.р. в умовах  
карантину»*

*З метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті в умовах карантину та на виконання розпорядження №33 від 03.04.2020 року*

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію документ *«Тимчасового порядку дистанційної роботи Екзаменаційних комісій у Сумському НАУ в 2019/2020 н.р. в умовах карантину»* з 28 квітня 2020 року.
2. Завідувачу навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту *«Тимчасового порядку дистанційної роботи Екзаменаційних комісій у Сумському НАУ в 2019/2020 н.р. в умовах карантину»* на сайті університету у розділі *«Організація освітнього процесу в умовах карантину»*
3. Деканам факультетів, завідувачам кафедрами, директорам фахових коледжів Сумського НАУ забезпечити доведення змісту вказано Тимчасового порядку до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів освіти для неухильного виконання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково- педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М.

Ректор  
академік НААН України

В.І.Ладика



КОPIЯ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

28.04. 2020 року

м. Суми

№ 158-к

**Про затвердження та  
введення в дію положень**

*На підставі рішення вченої ради Сумського національного аграрного університету (протокол № 12 від 27.04.2020 року)*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

«Положення про діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського національного аграрного університету» та ввести його в дію з 01.05.2020 року.

2. Завідувачу навчального відділу Колодненко Н.В. довести дане положення до всіх факультетів та оприлюднити на сайті в розділі «Нормативні документи».

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М.

Ректор,  
академік НААН України



Згідно з оригіналом

В.І. Ладика

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*Рішенням вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету, протокол  
від 27.04 2020 р. № 12  
Введено в дію наказом ректора  
№ 158-К від 28.04 2020 року*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію діяльності  
науково-педагогічних  
та педагогічних працівників**

**Сумського національного аграрного  
університету**

**Суми 2020**

**Положення про організацію діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського національного аграрного університету/ Уклад.: В. М. Жмайлов, Н. В. Колодненко, Карпенко Є.В., Чернова М.П., Суми: СНАУ, 2020. 15 с.**

**У Положенні про організацію та проведення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського національного аграрного університету Сумського національного аграрного університету розглянуто мета, форми, види, терміни підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників**

Укладачі:

**Жмайлов В. М.** – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к.е.н., професор;

**Колодненко Н. В.** – завідувач навчального відділу;

**Чернова М.П.** – методист вищої категорії навчального відділу;

**Карпенко Є.В.** – заступник начальника ПФВ

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського національного аграрного університету розроблене відповідно до статті 53, 55 Закону України «Про вищу освіту», та ст. 54, 57, 58, 59, 61 Закону України «Про освіту» і визначає права, обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників, вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічних працівників СНАУ, професійний розвиток та підвищення кваліфікації, робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників, основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників СНАУ та порядок їх заміщення.

**Науково-педагогічні працівники** - це особи, які за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

**Педагогічні працівники** - це особи, які за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

## **2. Основні посади науково-педагогічних і педагогічних працівників СНАУ та порядок їх заміщення**

2.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. N 963 (зі змінами та доповненнями) до науково-педагогічних працівників віднесені посади:

- ректор;
- проректори;
- радник ректора;
- декан факультету;
- директор бібліотеки;
- науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури, докторантури;
- завідувач підготовчого відділення центру по роботі з іноземними студентами.

2.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників є:

- професор, завідувач кафедри
- доцент, завідувач кафедри
- професор
- доцент
- ст. викладач
- асистент

2. 2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. N 963 (зі змінами та доповненнями) до педагогічних працівників віднесені посади:

- Завідувач навчального відділу
- Заступник завідувача навчального відділу
- Завідувач відділу якості, ліцензування та акредитації
- Директор навчально-практичного центру
- Завідувач навчальної лабораторії
- Завідувач навчально-методичного кабінету
- Завідувач відділу з організації виховної роботи зі студентами
- Директор центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників та спеціалістів
- Практичний психолог
- Майстер виробничого навчання
- Методист
- Керівник гуртка
- Вихователь гуртожитку
- Музичний керівник

2.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.4. Порядок проведення атестації педагогічних працівників регламентований Положенням про атестацію педагогічних працівників СНАУ, погодженого рішенням профкому ППО викладачів і співробітників Сумського НАУ, протокол від 21.03.2019 р. № 6 та затвердженого рішенням вченої ради Сумського національного аграрного університету, протокол від 25.03.2019 р. № 10.

2.5. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою СНАУ.

Університет має можливість укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

2.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

### **3. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних які залучаються до освітнього процесу**

3.1. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою СНАУ та послугами структурних підрозділів університету у порядку, встановленому СНАУ;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами СНАУ;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні СНАУ;

участь у роботі колегіальних органів управління СНАУ;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### 3.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території СНАУ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку СНАУ, виконувати свої посадові обов'язки;



повідомляти ректору університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами СНАУ.

3.4. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Особи, винні в порушенні п.3.2. цього Положення несуть відповідальність згідно з законом.

#### **4. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічних працівників СНАУ**

4.1. На посаду педагогічних працівників приймаються особи з повною вищою освітою (спеціаліст, магістр), які має освітню та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника.

4.2. Статутом закладу вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

4.3. Особа, яка не має освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічного працівника, може бути призначена на посаду педагогічного працівника строком на один рік, при умові її подальшої успішної атестації та присвоєння професійної кваліфікації педагогічного працівника у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників СНАУ після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

#### **5. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

5.1. Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Університет сприяє їх професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

5.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних

програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням Вченої ради СНАУ.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

5.3. Вчена рада СНАУ на основі пропозицій педагогічних (науково-педагогічних) працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

5.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

5.5. Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством.

Підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника може фінансуватися СНАУ, педагогічним (науково-педагогічним) працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

## **6. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників**

6.1. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією.

6.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та іншої науково-педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією та контрактними зобов'язаннями.

6.3. Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного і науково-педагогічного працівника встановлюються посадою інструкцією відповідно до законодавства.

6.4. Педагогічні працівники планують свою роботу в індивідуальному плані, відповідно до посадової інструкції. Індивідуальний план подається керівнику структурного підрозділу на затвердження до 15 вересня відповідного навчального року. Звіт про виконання індивідуального плану педагогічного працівника подається в навчальний відділ до 30 червня відповідного навчального року.

6.5. Науково-педагогічні працівники планують свою роботу в індивідуальному плані, відповідно до виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та іншої науково-педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією. Індивідуальний план подається керівнику структурного підрозділу на затвердження до 15 вересня відповідного навчального року. Звіт про виконання індивідуального плану педагогічного працівника подається в навчальний відділ подається до 30 червня відповідного навчального року.

6.6. Ректор СНАУ та керівники структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних і науково-педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої посадовою інструкцією.

## **7. Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників**

7.1. Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів, отриманих СНАУ з державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Посадовий оклад педагогічного (науково-педагогічного) працівника встановлюється виходячи з штатного розпису університету.

7.3. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам СНАУ встановлюються надбавки за науковий ступінь та вчене звання, якщо їх діяльність за профілем роботи збігається з наявним науковим ступенем (вченим званням). За наявності у працівника двох або більше наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем (вченим званням).

7.4. Відповідно до ст. 61 Закону України «Про освіту» педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

7.5. Педагогічним працівникам встановлюється надбавка за престижність праці в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків у відповідності до Постанови Кабінету міністрів України № 373 від 23.03.2011 р. «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування». Конкретний розмір надбавки встановлюється наказом ректора СНАУ у межах фонду оплати праці. Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

7.6. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту» та Постанови Кабінету міністрів України № 78 від 31 січня 2001 р. Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", частини першої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту", частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України "Про позашкільну освіту".

Відповідно до листа Мінсоцполітики України № 351/13/84-16 від 31.03.2016 р. виплата допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки педагогічним та науково-педагогічним працівникам провадиться за основною посадою.

7.7. Педагогічним працівникам один раз на рік виплачується щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків в розмірі до одного посадового окладу у відповідності до постанови Кабінету міністрів України № 898 від 5 червня 2000 р. та Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам СНАУ за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого наказом ректора СНАУ № 447-К від 18.12.2019 р.

Відповідно до п. 1. Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 898 від 5 червня 2000 р. щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується тільки за основною посадою.

7.8. Ректор СНАУ відповідно до законодавства, установчих документів та Колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати та надбавки за використання в роботі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів, за почесні звання, та інших доплат і надбавок.

7.9. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень ректором СНАУ може надаватися матеріальна допомога на поховання. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами СНАУ та Колективним договором.

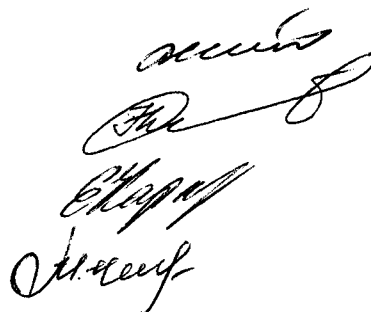
#### РОЗРОБНИКИ:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Завідувач навчального відділу

Заступник начальника ПФВ

Методист навчального відділу



В.М.Жмайлов

Н.В.Колодненко

Є.В.Карпенко

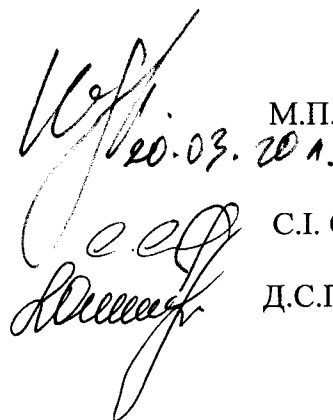
М.П.Чернова

#### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної, економічної та інноваційної діяльності

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



20.03.2011.

М.П.Коваленко

С.І. Спаських

Д.С.Галицька