МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет

СХВАЛЕНО
Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 12
від 27 квітня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора Сумського НАУ
№ 551-К від «29» 04 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу (осіб) на проведення спрощених закупівель

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами та доповненнями в редакції від 19.04.2020 року № 114-IX (далі – Закон), визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб) на проведення процедур спрощених закупівель, а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) на проведення спрощених закупівель (надалі – Уповноважена особа)- службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Сумського національного аграрного університету (далі – Сумський НАУ) і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур спрощених закупівель згідно з Законом на підставі наказу ректора Сумського НАУ або трудового договору (контракту).

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення процедур спрощених закупівель в інтересах Сумського НАУ на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа (особи) здійснює організацію та проведення процедур спрощених закупівель для предметів закупівель, вартість яких встановлена в пункті 28 частини 1 статті 1 Закону. Тобто здійснює організацію та проведення спрощених процедур закупівлі в інтересах Сумського НАУ та його структурних підрозділів (крім, відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів).

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, цим Положенням та посадовою інструкцією.

1.6. Уповноважена особа знаходиться у структурі планово-фінансового відділу Сумського НАУ, безпосередньо підпорядковується начальнику планово-фінансового відділу, проректору з НПЕ та ІД та ректору університету.

ІІ. Засади діяльності та вимоги уповноваженої особи (осіб)

2.1. Відповідальною за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка призначається ректором Сумського НАУ одним з таких способів:

1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудової угоди (контракту) згідно із законодавством.

2.2. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.3. Ректор Сумського НАУ має право призначити декілька уповноважених осіб (у залежності від обсягів закупівель), за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур спрощених закупівель.

2.4. У разі визначення однієї уповноваженої особи ректор Сумського НАУ має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.5. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Сумського НАУ та учасника чи між інтересами учасників процедури спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури спрощеної закупівлі.

Відповідно до Закону конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї процедури спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури спрощеної закупівлі.

2.6. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість

процесу організації та проведення процедур спрощених закупівель в інтересах Сумського НАУ.

2.7. Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.8. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається у посадових інструкціях, або укладених трудових договорах (контрактах).

2.9. Уповноважені особи можуть пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне.

2.10. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.11. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі (в тому числі для визначення технічних характеристик предмета закупівлі, його особливостей, інших вимог), проекту договору за наказом ректора Сумського НАУ уповноважена особа може залучати інших працівників Сумського НАУ.

Уповноважена особа може подавати клопотання ректору Сумського НАУ про утворення робочої групи із працівників Сумського НАУ.

За рішенням ректора Сумського НАУ може утворюватися робоча група у складі працівників замовника з метою встановлення особливостей предмета закупівлі, його технічних характеристик, тощо.

2.12. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати уповноваженої особи (осіб) визначається у трудовому договорі (контракті) або штатному розписі відповідно до вимог законодавства.

ІІІ Права та обов'язки уповноваженої особи (осіб)

3.1. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивність та неупередженість;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.2. Уповноважена особа (особи) має право:

- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

– приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

– вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Сумського НАУ необхідну інформацію щодо предмета закупівлі, технічні, функціональні та якісні характеристики предметів закупівель та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

– брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

– давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Сумського НАУ у межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

– здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

3.3. Уповноважена особа (особи) зобов'язана:

– дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

– формувати річний план закупівель в електронній системі закупівель на підставі поданих пропозицій сектором договірної роботи з матеріально-технічного забезпечення;

– здійснювати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

– забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель,

– забезпечувати об'єктивний та чесний вибір переможця процедури спрощеної закупівлі у відповідності до законодавства;

– забезпечувати складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

– забезпечувати своєчасне (відповідно до норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель) оприлюднення в електронній системі закупівель інформації та звітів, необхідної для виконання вимог Закону;

– у разі виявлення неточностей у технічних характеристиках предмета закупівлі – уповноважена особа повинна вжити усіх можливих дій для з'ясування характеристик предмета закупівлі, усунення недоліків (за наявності) у формуванні технічних характеристик/особливостей предмета закупівлі, щоб закупити той товар (роботи/послуги), який відповідає реальним потребам Сумського НАУ як замовника та відповідає меті, з якою закуповується;

– приймати участь у перевірках/моніторингах, що стосуються діяльності уповноваженої особи, надавати в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

– здійснювати інші дії, передбачені Законом, трудовим договором або наказами ректора Сумського НАУ.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із **зазначенням** дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою **особою.**

3.4. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

– за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

– за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

– за порушення вимог, визначених Законодавством у сфері публічних закупівель.

IV. Витрати на організацію та проведення процедур закупівель

4.1.Уповноважена особа в установленому законодавством порядку може преміюватись за якісне та сумлінне виконання завдань, пов'язаних з організацією процедур спрощених закупівель, що призвело до значної економію коштів Сумського НАУ як замовника.

Начальник ПФВ _____ **Н.М. Журбенко**

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної, економічної та інноваційної діяльності _____ **М. П. Коваленко**

Начальник юридичного відділу _____ **Д. С. Галицька**