

«ПОГОДЖЕНО»  
Начальник відділу виховної і  
культурної роботи

\_\_\_\_\_ Ю.Г.Сергеев  
02 вересня 2014 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-  
педагогічної та навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ В.М.Жмайлов  
02 вересня 2014 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ про куратора академічної групи**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Основним напрямком діяльності куратора в СНАУ є проведення індивідуальної виховної роботи, залучення студентів до соціально-активного життя, формування почуття відповідальності, виховання моральної і фізично вихованої особистості.

1. Куратор академічної групи повинен проводити організаційно-виховну роботу, яка направлена на удосконалення управління студентським життям академічної групи.

2. Куратори в академічних групах призначаються наказом ректора, погодженим з деканом факультету, із числа найбільш досвідчених і підготовлених викладачів.

3. Куратори працюють під безпосереднім керівництвом декана факультету і його заступника з виховної роботи. Результати їх діяльності обговорюються на засіданні ради факультету.

4. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання студентів в університеті і змінюється з поважних причин або як такий що не справився з дорученням ректора, за ініціативою декана факультету або студентів групи

5. Робота викладача-куратора є складовою частиною його науково-педагогічного навантаження і відображається в індивідуальному плані в розділі „Організаційна робота”. План роботи викладача-куратора погоджується із заступником декана з виховної роботи і затверджуються деканом факультету.

6. Робота викладача в якості куратора враховується при оцінці його ділових якостей і відповідності займаній посаді, при переобранні на наступний термін.

### **ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ КУРАТОРА**

1. Тлумачення студентам Статуту СНАУ, правил внутрішнього розпорядку, режиму проживання в гуртожитку, інших нормативних документів і контроль за їх виконанням.

2. Ознайомлення з історією університету.
3. Надання допомоги в роботі старостам груп, безпосередня участь в їх підборі і призначенні.
4. Здійснення регулярного контролю за поточною успішністю і відвідуванням занять студентами групи.
5. Створення більш тісних контактів між адміністрацією, громадськими та профспілковими організаціями.
6. Надання студентам навичок самовиховання, самоконтролю, самоосвіти, підвищення успішності в групі і залучення студентів до науково-дослідної роботи.
7. Надання допомоги у підготовці до проведення загальноуніверситетських, загальноміських, загальнодержавних заходів.
8. Взаємодія з батьками студентів.
9. Розвиток духовного і культурного рівня студентів.
10. Аналіз поточної і підсумкової успішності студентів, сприяння її підвищення, підтримка зв'язків з викладачами.
11. Вивчення особистості студента, його сімейного і матеріального стану, умов життя, інтересів, схильностей та захоплень.
12. Вивчення необхідності соціальної підтримки студентів із малозабезпечених сімей, студентів-інвалідів, студентів-чорнобильців та ін.
13. Надання допомоги в організації дозвілля, заходів культурно-масового характеру, днів докільця та інших заходів, в яких беруть участь студенти.
14. Доведення до відома студентів і роз'яснення наказів і розпоряджень ректора щодо навчання, життя, побуту студентів.

## **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА**

### **Куратор має право:**

1. Знайомитися в установленому порядку з успішністю студентів групи.
2. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань, які стосуються як групи в цілому, так і окремих студентів, вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу, поліпшення умов життя, побуту і відпочинку студентів.
3. Вносити пропозиції про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, про преміювання за відмінне навчання, активну участь у громадському і суспільному житті університету, представляти до заохочення або стягнення.
4. Вносити пропозиції щодо поліпшення науково-дослідної роботи, організації літньої практики, культурно-побутових умов життя студентів до відділу виховної і культурної роботи.
5. Брати участь в організації і проведенні заходів щодо адаптації студентів до системи навчання.

6. Вживати заходів дисциплінарного і громадського впливу стосовно студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки.

#### **Куратор зобов'язаний:**

1. Брати участь у підборі старост академічної групи.
2. Організовувати і брати особисту участь в зборах студентської групи, основних студентських заходах.
3. Контролювати успішність і дотримання студентами дисципліни.
4. Підтримувати зв'язок з викладачами, які ведуть заняття в групі.
5. Доводити до відома студентів інформацію про їх права і обов'язки.
6. Спільно з органами студентського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя, підвищення суспільного статусу студента і престижу навчання в СНАУ.
7. Вивчати і контролювати соціально-психологічний клімат в академічній групі.
8. Забезпечувати реалізацію завдань виховної діяльності університету (в гуртожитках, у формуванні органів студентського самоврядування, у факультетських, університетських заходах).
9. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи.
10. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання.
11. Регулярно вести журнал куратора академічної групи.

### **ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

1. Ступінь участі куратора в роботі, яка спрямована на підвищення успішності академічної групи.
2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку студентами академічної групи.
3. Участь академічної групи в громадському житті університету.
4. Відгуки студентів про роботу куратора в академічній групі шляхом проведення анкетування.
5. Наявність документів, які підтверджують виховний процес.

### **ЗВІТНІСТЬ І ЗАОХОЧЕННЯ КУРАТОРА**

1. Робота куратора відображається в журналі куратора, планах і звітах про роботу.
2. Куратор академічної групи формує Папку куратора, що містить наступне:

- Положення про куратора академічної групи;
- Плани роботи; Журнал куратора;
- Соціальний паспорт групи;
- Інформація, про відвідування студентами гуртків / секцій університету та міста з відзначенням основних досягнень;
- Психолого-педагогічна характеристика групи;
- Аналіз виховної роботи за минулий рік за основними розділами;
- Нормативно-правові документи (витяг з них) у сфері освіти та забезпечення прав студентів;
- Розпорядження адміністрації факультету, що стосуються групи, куратора;
- Діагностичні методики, що дозволяють вивчити групу і процес її адаптації у ВНЗ;
- Звіти старости групи щодо відвідуваності, успішності та участі студентів групи у заходах різної спрямованості.

3. Куратор періодично звітується про виконану роботу перед заступником декана з виховної роботи (в кінці семестру).

4. За високі показники в роботі за поданням декана факультету і клопотанням заступника декана з виховної роботи наказом ректора може бути надана одноразове заохочення у вигляді подяки, призів, грошової премії.