

ПРОЕКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням методичної ради

від \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора СНАУ

від \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.І.Ладика

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентську раду гуртожитку**

**Сумського національного аграрного університету**

**Суми – 2020 р.**

## **1. Загальні положення:**

1.1 Це положення регламентує функціонування студентської ради гуртожитків Сумського національного аграрного університету

1.2. Студентська рада гуртожитку (далі студрада) є органом самоврядування студентів і створюється у гуртожитку, де проживають студенти університету. Основне завдання студради – залучати мешканців гуртожитку до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку.

1.3. Студрада гуртожитку, діяльність якої – є невід’ємною складовою Органів студентського самоврядування і координується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, директором студентського містечка, завідувачем відділу з організації виховної роботи зі студентами, головою студентського самоврядування та завідувачем гуртожитку.

1.4. Студрада гуртожитку тісно співпрацює з адміністрацією університету.

1.5. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів – мешканців гуртожитку терміном на один рік.

1.6. Студрада у своїй практичній діяльності керується «Положенням про студентський гуртожиток Сумського національного університету».

1.7. Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах (старостаті) мешканців гуртожитку.

1.8. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються даним «Положенням про студентську раду» .

1.9. Метою діяльності студентської ради є організація та планування виховної та позанавчальної роботи, вироблення рекомендацій та пропозицій, щодо вирішення побутових питань проживання студентів у гуртожитку.

1.10. Студрада гуртожитку, разом з органами студентського самоврядування університету та завідувачем гуртожитку, бере участь в організації роботи

студентів у гуртожитку, яка пов'язана з: виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами.

## **2. Обов'язки студентської ради гуртожитку:**

2.1. Спільно з адміністрацією університету та гуртожитку, приймає участь в поселенні та виселенні студентів з гуртожитку згідно відповідним документам.

2.2. Проводить спільно з адміністрацією роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження правопорушників гуртожитку.

2.3. Приймає участь в призначенні та припиненні обов'язків старости гуртожитку та секцій.

2.4. Проводить рейди-перевірки щодо дотримання мешканцями санітарного стану кімнат, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки.

2.5. Сприяє вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку.

2.6. Стежить за дотриманням мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку» в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень.

2.7. Організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, попереджує вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

## **3. Структура студентської ради гуртожитку**

3.1. Студентську раду гуртожитку очолює голова студентської ради гуртожитку (староста гуртожитку).

3.2. Голова студентської ради гуртожитку здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування гуртожитку.

3.3. Голова студентської ради гуртожитку обирається на загальних зборах старост секцій гуртожитку, кожного навчального року.

### **До складу студради гуртожитку входять:**

- голова студентської ради гуртожитку;

- заступник голови студради (секретар);
- старости секцій;

3.4. Студрада обирає зі свого складу відкритим або закритим голосуванням секретаря, та заступника голови студради розподіляє обов'язки між іншими членами студради.

3.5. Припинення повноважень голови студради не є підставою для переобрання повного складу студради гуртожитку.

3.6. Кожне засідання студради фіксується протоколом, який веде секретар.

#### **4. Повноваження студентської ради гуртожитку**

4.1. Вносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускною системою, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою.

4.2. Вносити пропозиції перед адміністрацією, профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування університету питання, щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку.

4.3. Здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4.4. Подавати на розгляд адміністрації університету та гуртожитку кандидатури порушників правил внутрішнього розпорядку.

4.5. Одержувати від адміністрації університету та органів студентського самоврядування університету інформацію, необхідну для роботи студради.

4.6. У разі необхідності запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників адміністрації університету та кваліфікованих спеціалістів.

4.7. Вносити пропозиції щодо виселення чи поселення студентів до гуртожитку.

#### **5. Права й обов'язки членів студентської ради**

5.1. Голова студради:

- планування роботи, проведення засідань і ведення документації студради;
- організація роботи старост секцій;

- профілактика правопорушень у студентському середовищі;
- активна участь в повсякденному житті гуртожитку, виховній та культурно-масовій роботі;
- контроль і допомога в організації та проведенні санітарних днів в гуртожитку;
- контроль за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку;
- своєчасне інформування старост секцій та інших мешканців гуртожитку про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування.
- рейд-перевірки санітарного стану кімнат, разом з адміністрацією гуртожитку та органами студентського самоврядування;
- розпорядження голови студради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку;
- голова студради гуртожитку інформує адміністрацію університету та гуртожитку про роботу студради та порушення правил проживання в гуртожитку;

## **5.2. Заступник голови студради (секретар):**

- веде протоколи засідань студради;
- допомагає голові студради гуртожитку контролювати роботу старост секцій;
- готує на засідання студентської ради питання, що стосуються роботи старост секцій та умов проживання студентів;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- здійснює контроль за виконанням мешканцями гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку»;
- разом із головою студради організовує та керує роботою старост секцій;
- разом з головою студентської ради здійснює контроль за дотриманням санітарного стану в кімнатах та місцях загального користування;
- спільно з головою студради організовує санітарні дні у гуртожитку;

- в разі відсутності голови студентської ради з будь-яких причин, виконує його обов'язки.

### **5.3. Староста секції:**

- старостою секції може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, має позитивний вплив та організаторські здібності;

- звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку або мешканців секції, якщо той не справляється зі своїми обов'язками;

- своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;

- проводити збори мешканців секції, на яких обговорюється стан кімнат, дисципліна, санітарний стан та інші питання життя колективу;

- виносити на студентське самоврядування, питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції, щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку;

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- здійснювати контроль за чистотою та порядком на секції гуртожитку, в місцях загального користування;

- брати участь в усіх видах робіт та залучати до них інших студентів;

- організовувати чергування мешканців секції в гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання, оформлювати інформаційні дошки);

- проведення генеральних прибирань на секціях;

- слідкувати за виконанням мешканцями секцій правил внутрішнього розпорядку;

- староста несе відповідальність за дотримання вимог, які передбачені «Положенням про студентський гуртожиток»;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів гуртожитку;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку негайно повідомляти адміністрацію університету та гуртожитку, а також органи студентського самоврядування.

## **6. Заохочення членів студентської ради гуртожитку**

6.1. В кінці кожного навчального року, робота старост буде оцінюватись на конкурсній основі (врахування стану секції, кімнат, виконання/не виконання обов'язків, задоволеність роботою іншими мешканцями виконанні своїх функційних обов'язків, відгуки адміністрації гуртожитку тощо). Із усіх гуртожитків буде обрано та премійовано найкращого голову студентської ради та в кожному гуртожитку – кращу старосту секції.

6.2. При сумлінному виконанні своїх обов'язків кожен із членів студентської ради може бути відзначений грамотою, подякою.

6.3. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані у кімнатах і на секціях, староста може бути відзначений, грамотою або подякою.

6.4. За активну участь в житті гуртожитку та належне виконання своїх функційних обов'язків, старости отримують додаткові бали до рейтингу.

**РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:**