

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 28 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради



_____ / В.І. Ладика /

(протокол № 16 від
03 « 04 2020р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09. 2020 р.

Ректор _____ / В.І.Ладика /

(наказ № 119-к від « 03 » 04 2020 р.)

Суми – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:


Голова проектної групи:

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування


 Н.Б. Стovolос

Члени проектної групи:

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедрою публічного
управління та адміністрування

 О.П.Славкова

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування

 А.М. Бричко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі
студентського активу та стейкхолдерів протокол № 7 від 11.12.2019р.

Начальник навчального відділу

 Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент

 І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор

 В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від 22.04.20
2020 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор

 Н.І. Строченко

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10. 2018 року.

Освітню програму розробили:

Славкова О. П. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Стоволос Н.Б. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Бричко А.М. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Лукаш С.М. - кандидат економічних наук, ст.викладач кафедри публічного управління та адміністрування.

**Профіль освітньо-професійної програми бакалавра
зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту,
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Цикл / рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	наявність повної середньої освіти (відповідні сертифікати ЗНО)
Мови викладання	українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	2020
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://snau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері державного управління. Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів, управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної

	<p>демократії, надання електронних послуг.</p> <p>Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності
		1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування
		1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів
		1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
	1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	1475.1 Менеджери (управителі) з права
		1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
	1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
	1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам	
	148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері	1482 Менеджери (управителі) в охороні здоров'я
		1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері
	149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	
	3435 Організатори діловодства	3435.1 Організатори діловодства (державні установи)
	3436 Помічники керівників	3436.1 Помічники керівників підприємств,

		установ та організацій
		3436.9 Інші помічники
	344 Державні інспектори	3443 Інспектори із соціальної допомоги
		3444 Інспектори з ліцензій
		3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання	
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових робіт, заліки, екзамени.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність оцінювати використання ресурсів сільськогосподарського підприємства за показниками розвитку</p>	

<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання та управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 12. Здатність засвоєння сучасних технологій виробництва сільськогосподарської продукції</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>

	<p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати зі спеціальною інформацією, у тому числі з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та глобальних електронних мереж.</p> <p>ПРН 18. Планувати та організовувати виконання професійних завдань в робочих групах.</p> <p>ПРН 19. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 20. Використовувати спеціальні теоретичні знання про основи сучасних та інноваційних технологій в аграрній галузі</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p> <p>Формування професійних компетентностей забезпечують 55 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних</p>

	<p>інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитування власних публікацій; індекс Гірша) та інше</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України, а саме: НУБІП, Полтавська державна аграрна академія та інші
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачене відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
Нормативні навчальні дисципліни			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
СГП 1 Історично-філософські студії	5	150	іспит, залік
СГП 2 Основи наукових досліджень	3	90	іспит
СГП 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	120	іспит
СГП 4 Громадянська освіта	5	150	іспит
СГП 5 Академічне письмо	5	150	залік
Усього	22	660	
Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки			
ФПНЗЕ 1. Загально – теоретична дисципліна (політекономія)	5	150	іспит
ФПНЗЕ 2. Мікроекономіка	5	150	іспит
ФПНЗЕ 3. Макроекономіка	5	150	іспит
ФПНЗЕ 4. Вища математика	5	150	іспит, залік
ФПНЗЕ 5. Теорія ймовірності	4	120	залік
ФПНЗЕ 6. Математичне програмування	5	150	іспит
ФПНЗЕ 7. Економетрика	4	120	іспит
ФПНЗЕ 8. Інформатика	5	150	іспит, залік
Усього	38	1140	
Дисципліни загально-професійної підготовки			
ЗПП 1 Теорія організації	5	150	іспит
ЗПП 2 Менеджмент	5	150	іспит
ЗПП 3 Організація діяльності державної служби	4	120	залік
ЗПП 4 Публічні фінанси, гроші та кредит	5	150	іспит
ЗПП 5 Економіка підприємств	5	150	іспит
ЗПП 6 Концептуальні засади електронного урядування	4	120	іспит
ЗПП 7 Бюджетно-податкове регулювання	5	150	іспит
ЗПП 8 Міжнародні економічні відносини (анг. мова)	4	120	іспит
ЗПП 9 Управління персоналом в публічній сфері	5	150	залік
Усього	42	1260	
Дисципліни професійної і практичної підготовки студента			
ПП 1 Основи місцевого самоврядування	4	120	іспит
ПП 2 Публічне управління в органах державної влади	5	150	іспит
ПП 3 Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ПП 4 Управління змінами та впровадження інновацій в регіональному розвитку	5	150	іспит

ПП 5 Стратегічне управління в публічній сфері	5	150	іспит
ПП 6 Законодавче та організаційне забезпечення надання публічних послуг	4	120	залік
ПП 7 Державне регулювання економіки	4	120	іспит
ПП 8 Електронна взаємодія органів публічної влади	4	120	іспит
ПП 10 Зовнішньоекономічна діяльність в публічній сфері	4	120	іспит
ПП 11 Економічний аналіз та прогнозування розвитку в публічній сфері	4	120	іспит
Усього	44	1320	
Усього за нормативною частиною	146	4380	
Варіативна частина			
2.1. Дисципліни гуманітарної підготовки			
ВСГП 1 Фахова іноземна мова (англійська) / Фахова іноземна мова (німецька)	5	150	залік
ВСГП 2 Правознавство / Права людини в інформаційному суспільстві	5	150	залік
ВСГП 3 Соціологія / Громадянська освіта	5	150	залік
ВСГП 4 Психологія / Комунікації в публічному управлінні	5	150	залік
ВСГП 5 Фізичне виховання (за вибором рухової активності)	5	150	залік
ВСГП 6 Адміністративне право / Державна антикорупційна політика та протидія корупції в публічній сфері	5	150	залік
Усього	30	900	
2.2 Дисципліни циклу професійної підготовки			
ПП 1 Політика регіонального розвитку / Регіональна економіка	5	150	іспит
ПП 2 Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування	5	150	іспит
ПП 3 Новітні стратегії зайнятості на ринку праці / Управління територіальним розвитком	5	150	залік
ПП 4 Менеджмент міського господарства / Економіка міського господарства	5	150	залік
ПП 5 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Безпека праці	5	150	залік
ПП 6 Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку / Волонтерство та благодійність	5	150	іспит
Усього	30	900	
Усього за варіативною частиною	60	1800	
3. Цикл професійної та практичної підготовки			
Дипломне проектування та державна атестація	4	120	
Навчальна практика	12	360	
Виробнича практика	6	180	
Фахове стажування	9	270	
Переддипломна	3	90	
Усього	34	1020	

Загальний обсяг освітньої програми	240	7200	
---	------------	-------------	--

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр - 55 кредитів	Обов'язкові компоненти: СГП 2 (3 кр), СГП 4 (4 кр), СГП 5 (3 кр), СГП 6 (3 кр), ФПНЗЕ 1 (10 кр), ФПНЗЕ 3 (6 кр), ФПНЗЕ 4 (3 кр), ЗПП 11 (3 кр). Вибіркові компоненти: ВСГП 1 (8 кр), ВСГП 2 (3 кр), ЗПП (3 кр). Навчальна практика: 6 кр
II семестр - 53 кредити	Обов'язкові компоненти: СГП 1 (3 кр), СГП 3 (3 кр), СГП 7 (3 кр), ФПНЗЕ 2 (5 кр), ФПНЗЕ 4 (8 кр), ЗПП 1 (3 кр), ЗПП 2 (3 кр), ЗПП 4 (5 кр), ЗПП 9 (2 кр), ПП 10 (4 кр). Вибіркові компоненти: ЗПП 2 (4 кр), ЗПП 5 (4 кр). Навчальна практика: 6 кр
III семестр - 59 кредитів	Обов'язкові компоненти: ЗПП 3 (3 кр), ЗПП 5 (5 кр), ЗПП 6 (4 кр), ЗПП 7 (4 кр), ЗПП 10 (4 кр), ЗПП 12 (3 кр), ПП 1 (4 кр), ПП 3 (4 кр), ПП 7 (4 кр), ПП 8 (4 кр), ПП 11 (6 кр). Вибіркові компоненти: ЗПП 5 (4 кр), ВПП 7 (4 кр). Виробнича практика: 6 кр
VI семестр - 70 кредитів	Обов'язкові компоненти: ЗПП 8 (3 кр), ЗПП 9 (2 кр), ПП 2 (4 кр), ПП 4 (4 кр), ПП 5 (6 кр), ПП 6 (5 кр), ПП 9 (4 кр). Вибіркові компоненти: ЗПП 3 (3 кр), ЗПП 4 (4 кр), ВПП 1 (4 кр), ВПП 2 (4 кр), ВПП 3 (4 кр), ВПП 4 (4 кр), ВПП 6 (4 кр). Державний іспит з фаху та дипломне проектування: 6 кр Виробнича практика: 6 кр Переддипломна практика: 3 кр

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії СНАУ.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

**Матриця відповідності визначених освітньою програмою
компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за КРН	Знання	Вміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (13)				
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність працювати в команді.	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	+	+	+	+
ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за КРН	Знання	Вміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	+	+	+	+
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.	+	+	+	+
ЗК 13. Здатність спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)				
ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	+	+	+	+
ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання та управлінських продуктів, послуг чи процесів.	+	+	+	+
ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	+	+	+	+
ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	+	+	+	+
ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.	+	+	+	+
ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	+	+	+	+
ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	+	+	+	+
ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	+	+	+	+
ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.	+	+	+	+
ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за КРН	Знання	Вміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (16)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Використовувати базові знання з культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3
3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9
4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2
5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11
6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11
7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3
8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11

Програмні результати навчання (16)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
9. Знати основи електронного урядування.	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8
11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	+	№ 2, 4	№ 7
14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	+	№ 4, 8	№ 2
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	+	№ 1, 9	№ 10, 11

. Матриця відповідності загальних компетенцій компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13
1	СГП 1	+	+	+	+										
2	СГП 2	+	+		+										
3	СГП 3	+											+		+
4	СГП 4	+		+											
5	СГП 5	+										+			+
6	СГП 6	+													
7	ФПНЗЕ 1.	+									+				+
8	ФПНЗЕ 2.	+		+							+				
9	ФПНЗЕ 3.	+		+							+				
10	ЗПП 1	+			+										
11	ЗПП 2	+			+	+		+							
12	ЗПП 3	+			+	+		+							
13	ЗПП 4	+	+		+						+				
14	ЗПП 5	+	+				+								
15	ЗПП 6	+	+		+										
16	ЗПП 7	+	+				+								
17	ЗПП 8	+	+	+									+		
18	ЗПП 9	+				+		+							
19	ПП 1	+	+					+							
20	ПП 2	+				+		+							
21	ПП 3	+	+				+		+					+	
22	ПП 4	+				+		+							
23	ПП 5	+	+				+			+					
24	ПП 6	+	+	+											
25	ПП 7	+	+				+								
26	ПП 8	+	+	+	+										
27	ПП 9	+	+				+								
28	ПП 10	+					+			+	+				+

29	ВСГП 1	+			+								+		
30	ВСГП 2	+		+											
31	ВСГП 3	+	+	+										+	
32	ВСГП 4	+		+		+	+							+	+
33	ВСГП 5	+			+										
34	ВСГП 6	+		+											
35	ПП 1	+					+			+					
36	ПП 2	+			+					+					
37	ПП 3	+					+			+					
38	ПП 4	+					+			+					
39	ПП 5	+			+										
40	ПП 6	+		+			+			+					
41	Навчальна практика	+	+								+				
42	Виробнича практика	+									+				+
43	Фахове стажування	+									+				+
44	Переддипломна	+									+				+

