

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 – «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

(2020 рік набору)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ



Голова вченої ради

протокол № 16 від «03» 07 2020 р

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2020 р

Ректор [Signature] (В.І.Ладика)

Наказ № 159-к від «03» 07 2020 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедрою публічного
управління та адміністрування



О.П.Славкова

Члени проектної групи:

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування



Н.Б. Стволос

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування



А.М. Бричко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі
студентського активу та стейкхолдерів протокол № 7 від 11.12.2019р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту

від «22» квітня 2020 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор



Н.І. Струченко

ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПЕРЕДМОВА	4
	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	5
	ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
	ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ.....	5
	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
4.1	Загальна інформація.....	6
4.2	Мета освітньої програми.....	6
4.3	Характеристика освітньої програми.....	6
4.4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
4.5	Викладання та оцінювання.....	7
4.6	Програмні компетентності.....	8
4.7	Програмні результати навчання.....	9
4.8	Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	10
4.9	Академічна мобільність.....	11
5	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	13
6	МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	15
7	МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	17
8	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ.....	19

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка осіб до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Публічне управління та адміністрування».

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов'язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

4.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQENEА)
Назва галузі знань	28 « Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціальності	281 « Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку
Мови викладання	Українська, російська, англійська
Терміни дії освітньої програми	до 1 липня 2024 року
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://snau.edu.ua/
4.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.	
4.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної публічної управлінської та адміністративної діяльності Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на отримання фундаментальних знань у сфері управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами, програмами та усіма видами ресурсів з концепцією e-government. Підготовка фахівців сфокусована на формуванні здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та

	організаційні методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних задач розвитку та викликів суспільства	
Особливості програми	Програма поєднує чітку практичну спрямованість навчання на розвиток професійних компетенцій для здійснення дослідницької та практичної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування.	
4.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	1120 Вищі посадові особи державних органів влади	1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
	114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій	1141 Вищі посадові особи політичних організацій
	1210 Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій
	1229 Керівники інших основних підрозділів	1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
		1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
		1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
		1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я
	123 Керівники функціональних підрозділів	1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту
1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин		
1235 Начальник управління		
	1239 Керівники інших функціональних підрозділів	
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітнім науковим) рівнем вищої освіти - аспірантура, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти	
4.5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекційних з використанням сучасних дистанційних технологій, семінарських, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання індивідуальних завдань на основі наукової та методичної літератури, використання мережі Інтернет; електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні</p> <p>саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного</p>	

	навчання, технологія співпраці, тощо).
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: тестування, письмове виконання завдань, розрахункові роботи, індивідуальні завдання, есе, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.</p>
4.6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог./
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. 3. Здатність розробляти та управляти проектами. 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. 2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації. 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	<p>8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування .</p> <p>13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>14. Здатність створювати ефективну систему цивільного захисту в державних установах та організаціях органів виконавчої влади та організувати її належне функціонування згідно вимог чинного законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки</p>
--	---

4.7. Програмні результати навчання

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
8. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
9. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
10. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
13. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та

адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

14. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

15. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

16. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

17. Знати основи адміністративно-правового регулювання та державного управління.

18. Знати іноземну мову на рівні, який дозволяє вільно спілкуватися на професійні теми.

19. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

20. Здатність до ведення навчально-виховної діяльності в освітніх закладах.

21. Здійснювати ефективне управління цивільним захистом та впровадження безпечних умов функціонування державних установ та організацій органів виконавчої влади з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду в сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки

4.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p> <p>Формування професійних компетентностей забезпечують 60 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері</p>

	<p>вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше</p>
<p>4.9. Академічна мобільність. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України</p>
<p>Міжнародна</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним</p>

кредитна мобільність	університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ». Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється на українській, російській та англійській мовах.

5.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ОС «Магістр»
ОП Публічне управління та адміністрування

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
1.Обов'язкові компоненти (ОК) ОП				
ОК 1	Інтелектуальна власність	4	Екзамен	1
ОК 2	Публічне адміністрування	4	Екзамен	1
ОК 3	Цифровізація та інформатизація публічного управління	4	Екзамен	1
ОК 4	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	3	Залік	1
ОК 5	Цивільний захист	4	Залік	1
ОК 6	Глобальна економіка	4	Екзамен	2
ОК 7	Стратегічне управління та формування стратегії соціально-економічного розвитку регіону	6	Екзамен	2
ОК 8	Комунікації в публічному управлінні	4	Залік	1
ОК 9	Методи емпіричного і соціального дослідження в публічному управлінні	4	Екзамен	2
ОК 10	Державне управління в економічній сфері	4	Екзамен	1
ОК 11	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	6	Екзамен	1
ОК 12	Аудит адміністративної діяльності	4	Екзамен	1
ОК 13	Електронне врядування	4	Залік	2
ОК 14	Фахове стажування	3	Звіт	3
ОК 15	Переддипломна практика	3	Звіт	3
ОК 16	Підсумкова атестація	6	Кваліфікаційна робота	3
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	67		
2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП				
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік	2
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік	1
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 3	4	Екзамен	1
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік	1
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна 5	4	Екзамен	2
ВК 2.6	Вибіркова дисципліна 6	4	Залік	1
	Загальний обсяг вибірових компонент	23		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90		

Перелік дисциплін для вибору

Перелік	кредити	Форма контролю
Організаційно-правові аспекти державного управління	3	Залік
Публічне європейське право	3	Залік
Лідерство та HR-менеджмент в публічному управлінні	4	Залік
Конфліктологія та психологія управління	4	Залік
Соціальна і гуманітарна політика	4	Екзамен
Економічна політика	4	Екзамен

Ділова іноземна мова (англійська)	4	Залік
Ділова іноземна мова (німецька)	4	Залік
Управління публічними фінансами	4	Екзамен
Місцеві фінанси	4	Екзамен
Адміністративне право	4	Залік
Державний фінансовий контроль	4	Залік

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр - 43 кредитів	Обов'язкові компоненти: ОК 1 (4 кр), ОК 2 (4 кр), ОК 3(4 кр), ОК4 (3 кр), ОК 5 (4 кр), ОК 8 (4 кр), ОК 10 (4 кр), ОК 11 (6 кр), ОК 12 (4 кр) Вибіркові компоненти: ВК 2 (4 кр), ВК 3 (3 кр), ВК (4 кр), ВК 6 (4 кр.)
II семестр 25 кредитів	Обов'язкові компоненти: ОК 6 (4кр), ОК 7 (6 кр), ОК 9 (4 кр.), ОК 13 (4кр) Вибіркові компоненти: ВК 1 (3 кр.), ВК 5 (4 кр)
III семестр 12 кредитів	Обов'язкові компоненти: ОК 14 (3 кр), ОК 15 (3 кр), ОК 16 (6 кр)

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	Інтегральні та загальні компетентності (ЗК)												
		ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12
1	Інтелектуальна власність	+		+		+		+			+			
2	Публічне адміністрування	+	+		+	+					+	+		+
3	Цифровізація та інформатизація публічного управління	+	+	+		+	+	+	+		+			
4	Методологія та організація наукових досліджень та підтримки принципів	+		+	+		+	+		+	+			
5	Цивільний захист	+	+				+	+		+				+
6	Глобальна економіка	+					+		+		+		+	
7	Стратегічне управління та формування стратегії соціально-економічного розвитку регіону	+	+	+					+	+			+	
8	Комунікації в публічному управлінні	+	+				+	+		+		+	+	+
9	Державне управління в економічній сфері	+		+			+		+		+	+		
10	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	+		+	+				+		+		+	
11	Аудит адміністративної діяльності	+		+					+		+		+	+
12	Електронне врядування	+					+		+		+			
13	Організаційно-правові аспекти державного управління / <i>Публічне європейське право</i>	+		+			+	+			+	+		+
14	Лідерство та HR-менеджмент в публічному управлінні / <i>Конфліктологія та психологія управління</i>	+	+				+	+		+		+	+	
15	Соціальна та гуманітарна політика / <i>Економічна політика</i>	+	+		+	+			+		+			
16	Ділова іноземна мова (англійська) / <i>Ділова іноземна мова (німецька)</i>	+			+	+	+	+		+	+			+
17	Управління публічними фінансами / <i>Місцеві фінанси</i>	+		+	+				+	+				+
18	Адміністративне право / <i>Державний фінансовий контроль</i>	+		+	+	+	+				+		+	
19	Фахове стажування	+	+				+			+				
20	Переддипломна практика	+	+				+			+				
21	Підсумкова атестація	+	+				+			+				

**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21
1	Інтелектуальна власність			+										+								
2	Публічне адміністрування	+		+		+			+		+		+		+		+	+				
3	Цифровізація та інформатизація публічного управління		+	+					+		+		+	+	+			+	+			
4	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	+							+				+									
5	Цивільний захист				+	+		+	+		+					+	+					
6	Глобальна економіка								+		+						+					
7	Стратегічне управління та формування стратегії соціально-економічного розвитку регіону		+			+		+					+		+	+	+	+	+			
8	Комунікації в публічному управлінні	+	+			+			+		+					+		+				
9	Державне управління в економічній сфері				+		+				+	+				+			+			
10	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку					+	+		+		+			+		+	+		+			
11	Аудит		+					+		+				+	+							

	адміністративної діяльності																					
12	Електронне врядування		+		+	+			+					+	+		+	+	+			
13	Організаційно-правові аспекти державного управління / <i>Публічне європейське право</i>	+		+				+	+	+		+		+			+		+			
14	Лідерство та HR-менеджмент в публічному управлінні / <i>Конфліктологія та психологія управління</i>	+					+	+	+	+		+						+				
15	Соціальна та гуманітарна політика / <i>Економічна політика</i>	+		+			+	+			+					+	+		+			
16	Ділова іноземна мова (англійська) / <i>Ділова іноземна мова (німецька)</i>									+	+								+			
17	Управління публічними фінансами / <i>Місцеві фінанси</i>	+								+												
18	Адміністративне право / <i>Державний фінансовий контроль</i>		+	+					+	+		+						+				
19	Фахове стажування	+	+						+													
20	Переддипломна практика	+	+						+													
21	Підсумкова атестація	+	+					+								+						

10. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора.
--	---

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг
Захист кваліфікаційної роботи	6	180