



## ПРОГРАМА

**акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Лісове господарство» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (справа №80/АС21) за спеціальністю 205 «Лісове господарство» в Сумському національному аграрному університеті з 15 по 17 лютого 2021 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) план роботи експертної групи в **Сумському національному аграрному університеті (СНАУ)** під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у закладі вищої освіти.

2.4. Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та експертна група використовують програму Zoom, ЗВО та експертна група технічно організують і технічно підтримують усі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників і правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).



2.7. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов і забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч із експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів у системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### **3. Розклад роботи експертної групи**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (15 лютого 2021 р.)</b>		
08.45-09.00	Організаційна зустріч експертної групи (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Наталія Іванівна, Пузріна Наталія Василівна, Козел Мар'яна Олегівна.</b>
09.00-09.30	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОПП (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Гарант ОП – <b>Мельник Андрій Васильович.</b>



09.30-09.45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
09.45-10.20	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Ректор СНАУ <b>Ладика Володимир Іванович.</b> Гарант ОПП <b>Мельник А.В.</b> Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи <b>Жмайлов Валерій Миколайович.</b> Проректор з наукової роботи <b>Данько Юрій Іванович.</b> Декан факультету агротехнологій та природокористування <b>Коваленко Ігор Миколайович.</b>
10.20-10.35	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
10.35-11.25	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Здобувачі вищої освіти, які навчаються/навчалися на ОПП: 1) <b>Малик Олексій</b> – 1 курс; 2) <b>Лапина Інна</b> – 2 курс; 3) <b>Погуляй Костянтин</b> – 2 курс; 4) <b>Крекотень Іван</b> – 3 курс; 5) <b>Череповський Максим</b> – 3 курс; 6) <b>Лего Денис</b> – 4 курс; 7) <b>Гончаров Богдан</b> – 4 курс; 8) <b>Терещенко Руслан</b> – 4 курс; 9) <b>Синявський Денис</b> – випускник ОПП «Лісове господарство», денна форма; 10) <b>Сонора Євген</b> – випускник ОПП «Лісове господарство»; 11) <b>Троцька Світлана</b> – випускник ОПП «Лісове господарство» заочної форми навчання; 12) <b>Колосок Володимир</b> – випускник ОПП «Лісове господарство» заочної форми навчання.
11.25-11.40	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
11.40-12.15	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> <b>Шерстюк Марина Юріївна</b> – представник ради молодих учених. <b>Гапон Вікторія</b> – т.в.о. голови студентського самоврядування СНАУ. <b>Прокопенко Катерина</b> – відповідальна за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти.



		<p><b>Цьомка Наталія</b> – представник студентського самоврядування;</p> <p><b>Кривцов Микола</b> – студентський декан факультету агротехнологій та природокористування.</p> <p><b>Славкова Марина</b> – член студентського самоврядування факультету.</p> <p><b>Білокінь Вікторія</b> – представник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від факультету агротехнологій та природокористування.</p> <p><b>Бакуменко Ольга</b> – представник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від факультету агротехнологій та природокористування.</p>
12.15-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3. Робота в модулі запитів у електронній системі	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
13.00-14.00	Обідня перерва	Члени експертної групи.
14.00-14.30	Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів у електронній системі	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Гарант ОП <b>Мельник Андрій Васильович</b> Заступник декана з навчальної роботи <b>Крючко Людмила Василівна.</b> Заступник декана з якості освітньої діяльності факультету агротехнологій та природокористування <b>Бакуменко Ольга Миколаївна.</b> Завідувач кафедри садово-паркового та лісового господарства <b>Мельник Тетяна Іванівна.</b>
14.30-14.50	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
14.50-15.20	<b>Зустріч 4</b> із адміністративним персоналом факультету ( <i>відеоконференція</i> )	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Декан факультету агротехнологій та природокористування <b>Коваленко Ігор Миколайович.</b> Заступник декана по науковій роботі та з організації та проходження навчально-виробничих практик <b>Масик Ігор Миколайович.</b> Заступник декана із організаційної та профорієнтаційної роботи <b>Бутенко Андрій Олександрович.</b> Заступник декана з навчальної роботи <b>Крючко Людмила Василівна.</b> Заступник декана з якості освітньої діяльності факультету агротехнологій та природокористування <b>Бакуменко Ольга</b>



		<b>Миколаївна.</b> Завідувач кафедри садово-паркового та лісового господарства <b>Мельник Тетяна Іванівна.</b>
15.20-15.35	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
15.35-16.05	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО).
16.05-16.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
16.20-17.00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Представники роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП «Лісове господарство»: 1) <b>Ткач Віктор Петрович</b> – директор УкрНДЛГА (або заступник); 2) <b>Чигринець Віктор Петрович</b> – начальник Сумського обласного управління лісового та мисливського господарства (або заступник); 3) <b>Будник Олександр Анатолійович</b> – генеральний директор Сумського обласного комунального агролісогосподарського підприємства "Сумиоблагроліс" (або заступник); 4) <b>Кубраков Сергій Володимирович</b> – директор Національного природного парку «Деснянсько-Старогутський»; 5) <b>Маслак Олександр Миколайович</b> – Директор Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.
16.15-18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня дистанційного візиту (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
<b>День 2 – (16 лютого 2021 р.)</b>		
08.45-09.00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Наталія Іванівна,</b> <b>Пузріна Наталія Василівна,</b> <b>Козел Мар'яна Олегівна.</b>
09.00-11.00	Огляд матеріально-технічної бази ЗВО та, що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> <b>Мельник Андрій Васильович</b> , гарант ОПП. <b>Данько Юрій Іванович</b> , проректор з наукової роботи



		<p><b>Зінченко Світлана Володимирівна</b>, завідувачка відділу з організації виховної роботи зі студентами</p> <p><b>Комликова Галина Іванівна</b>, директорка наукової бібліотеки СНАУ.</p> <p><b>Зубцова Інна Володимирівна</b>, завідувачка лабораторії екологічного землеробства та природокористування.</p> <p><b>Жатова Галина Олексіївна</b>, представник лабораторії електронної мікроскопії;</p> <p><b>Бакуменко Ольга Миколаївна</b>, представник навчально-наукової ПЛР лабораторії;</p> <p><b>Ємець Олександр Михайлович</b>, представник лабораторії ентомології; лабораторії зоології;</p> <p><b>Оничко Віктор Іванович</b>, представник центру точного землеробства та SMART-полігону;</p> <p><b>Ярошук Роман Анатолійович</b>, завідувач наукової лабораторії лісівництва Північного сходу України;</p> <p>лабораторія ґрунтознавства та землеробства, комп'ютерний клас, читальний зал, спортивний майданчик, студентське містечко, студентське кафе тощо.</p>
11.00-11.15	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
11.15-12.15	<b>Зустріч 6</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Науково-педагогічні працівники, включаючи завідувачів кафедр (крім гаранта ОПП та представників адміністрації Університету), що безпосередньо відповідають за зміст ОПП, а також є викладачами даної освітньо-професійної програми: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Мельник Тетяна Іванівна;</b></li><li>2. <b>Кременецька Євгенія Олексіївна;</b></li><li>3. <b>Ярошук Роман Анатолійович;</b></li><li>4. <b>Ємець Олександр Михайлович;</b></li><li>5. <b>Захарченко Еліна Анатоліївна;</b></li><li>6. <b>Скляр Ірина Дмитрівна;</b></li><li>7. <b>Скляр Юрій Леонідович;</b></li><li>8. <b>Михайліченко Микола Анатолійович;</b></li><li>9. <b>Клименко Анна Олександрівна;</b></li><li>10. <b>Крючко Людмила Василівна;</b></li><li>11. <b>Бакуменко Ольга Миколаївна.</b></li></ol>
12.15-12.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи: <b>Лебедева Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>



12.30-13.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Заступник проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності <b>Славкова Олена Павлівна.</b> Завідувачка навчального відділу <b>Колодненко Наталія Володимирівна.</b> Завідувачка відділу якості освіти, ліцензування та акредитації <b>Скляр Ірина Дмитрівна.</b> Відповідальний секретар приймальної комісії <b>Сергієнко Віктор Олександрович.</b>
13.00-13.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-14.45	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
14.45-15.15	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b> Завідувач науково-дослідної частини, зокрема по роботі зі студентами <b>Пасько Олег Віталійович.</b> Керівник відділу міжнародних зв'язків <b>Калачевська Лариса Іванівна;</b> Директор центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів <b>Тодерюк Ірина Валеріївна.</b> Практичний психолог відділу з організації виховної роботи зі студентами <b>Михайленко Людмила Олексіївна.</b> Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації викладачів і співробітників <b>Глуходід Катерина Іванівна.</b> Начальник відділу кадрів <b>Спаських Світлана Іванівна.</b> Директорка Офісу промоції <b>Блюмська-Данько Ксенія Валеріївна.</b> Директорка бібліотеки <b>Комликова Галина Іванівна.</b>
14.45-15.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
15.30-16.00	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч (за необхідності).
16.00-16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16.30-17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна</b>



	(відеоконференція)	<b>Н.В., Козел М.О.</b> Ректор СНАУ Ладика <b>Володимир Іванович.</b> Гарант ОПП <b>Мельник Андрій Васильович.</b> Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи <b>Жмайлов Валерій Миколайович.</b> Проректор з наукової роботи <b>Данько Юрій Іванович.</b> Декан факультету агротехнологій та природокористування <b>Коваленко Ігор Миколайович.</b>
17.00-18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі і другого дня дистанційного візиту (відеоконференція)	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>
<b>День 3 (17 лютого 2021 р.)</b>		
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: <b>Лебедєва Н.І., Пузріна Н.В., Козел М.О.</b>