

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ І СПІВРОБІТНИКІВ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні профспілкового
комітету Сумського НАУ
протокол № 15 від 03.10.2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію з питань спортивно-масової роботи профкому
викладачів і співробітників Сумського національного аграрного
університету

I. Загальні положення

1. Постійна комісія з питань спортивно-масової роботи профкому створюється на термін повноважень профкому з метою реалізації права викладачів і співробітників та членів їх сімей на відпочинок, духовний і фізичний розвиток.
2. Комісія обирається (затверджується) профкомом з числа членів профкому та профспілкових активістів первинної профспілкової організації у складі голови, заступника голови та членів комісії.
3. Кількісний склад комісії визначається профспілковим комітетом. Головою комісії за поданням голови профкому затверджується один із членів профспілкового комітету. Інші питання структурної побудови комісії вирішуються самою комісією.
4. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України, статутом профспілки, рішеннями зборів (конференції) первинної профспілкової організації, профкому, цим положенням, затвердженим профкомом.
5. Комісія підзвітна і підконтрольна профспілковому комітетові.
6. У своїй роботі комісія взаємодіє з іншими постійними комісіями, створеними профспілковим комітетом, та членами профкому.

II. Повноваження та зміст роботи комісії

Комісія:

- 1) сприяє соціальному захисту працюючих та членів їхніх сімей у реалізації їх

права на відпочинок, духовний, фізичний і творчий розвиток;

2) пропагує, затверджує та організовує заходи щодо поліпшення роботи, зорієнтованої на спортивні інтереси певних професійних, вікових, національних категорій працюючих;

3) веде пропагандистську і практичну діяльність, спрямовану на формування здорового способу життя;

4) сприяє організації змістовного дозвілля трудящих та членів їхніх сімей, широкому інформуванню працюючих про проведення в позаробочий час, у вихідні та святкові дні спортивних заходів на спортивних майданчиках, стадіонах і заміських зонах відпочинку;

5) створює в структурних підрозділах університету колективи фізичної культури, сприяє ефективному їх функціонуванню, виявляє турботу про збереження й зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів спортивного призначення;

6) створює в університеті спортивні секції, клуби;

7) організовує масові спортивні змагання;

8) розглядає питання та вносить пропозиції профспілковому комітету щодо забезпечення потреб в оздоровленні та відпочинку дітей працюючих;

9) сприяє створенню належних умов для роботи позашкільних та дитячих оздоровчих закладів, організації змістовного дозвілля дітей під час канікул;

10) координує та спрямовує роботу спорторганізаторів профспілкових груп, організовує для них інструктивні наради і семінари, узагальнює і поширює кращий досвід їхньої роботи;

11) виносить на розгляд профкому пропозиції щодо поліпшення виховної роботи в трудових колективах, спортивних та оздоровчих закладах, заохочення кращих активістів;

12) бере участь в обговоренні й підготовці пропозицій до проектів планів соціального розвитку колективів, колективних угод у розділі «Захист духовних інтересів трудящих та членів їхніх сімей», пропозицій про фінансування адміністрацією фізкультурно-масової, оздоровчої роботи з фонду університету

та слідкує за своєчасним і правильним їх використанням;

13) має право перевіряти виконання рішень профкому, профспілкових зборів (конференції), колективного договору стосовно діяльності спортивних, позашкільних закладів;

III. Організація роботи комісії

1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії. Голова комісії:

1) планує роботу комісії, подає план роботи на затвердження профспілкового комітету, організовує виконання плану роботи;

2) розподіляє обов'язки між членами комісії, контролює їх виконання;

3) скликає засідання комісії, головує на них, підписує документи, прийняті комісією;

4) організовує виконання рішень комісії, інформує профком про роботу комісії та її наслідки;

5) координує взаємодію комісії з іншими комісіями профкому.

2. Заступник голови комісії:

1) виконує обов'язки голови комісії в разі його відсутності;

2) за дорученням голови комісії виконує окремі його функції та інші завдання в межах повноважень комісії.

3. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії та виконувати рішення комісії.

4. Члени комісії мають право вносити пропозиції до плану роботи комісії, брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні комісії.

5. Засідання комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина загального складу комісії.

6. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів.

7. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні.

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його профкомом

викладачів і співробітників СНАУ.

2. Зміни й доповнення до Положення, а також до складу комісії може внести лише профком.