

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр з публічного управління та адміністрування

(2021 рік набору)

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Резолюція вченої ради

_____ / В.І. Ладика /

Протокол № 10 від

« 06 » 04 2021р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09. 2021 р.

Ректор _____ / В.І.Ладика /

(наказ № 268 х від « 18 » 06 2021 р.)

Суми – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування



Н.Б. Стovolос

Члени проектної групи:

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедрою публічного
управління та адміністрування



О.П.Славкова

кандидат економічних наук, доцент
кафедри публічного управління та
адміністрування



А.М. Бричко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі
студентського активу та стейкхолдерів протокол № 11 від 19.03.2021р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від
« 09 » квітня 2021 р., протокол № 6

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор



Н.І. Строченко

ЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10. 2018 року.

Освітню програму розробили:

Славкова О. П. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Стоволос Н.Б. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Бричко А.М. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

Лукаш С.М. - кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

**Профіль освітньо-професійної програми бакалавра
зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна характеристика	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://snau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів. Розвиток молодого покоління свідомих громадян, що сприятимуть розбудові власних громад на засадах демократії, патріотизму, гендерної рівності, толерантності, інклюзії, котрі стануть осередком громадської активності, потужним інформаційним ресурсом для громади та органів місцевого самоврядування.	
3- Характеристика освітньої програми	

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта у сфері державного управління. Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння навичками управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів, управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг.</p> <p>Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 6 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових робіт, заліки, екзамени.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні,</p>

	<p>культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові компетентності (ФК))</p>	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері</p>

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати зі спеціальною інформацією, у тому числі з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та глобальних електронних мереж.</p> <p>ПРН 18. Планувати та організовувати виконання професійних завдань в робочих групах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому</p>

	рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення та	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт СНАУ: http://snaeu.edu.ua/ - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - Windows 10 Professional; Linux Ubuntu 8.04; - корпоративна пошта; - навчальний план; - графіки навчального процесу; - програми та робочі програми дисциплін; - методичні вказівки до практичних та семінарських занять; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки до виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт; - пакети ректорських контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України, а саме: НУБІП, Полтавська державна аграрна академія та інші
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачене відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
Нормативні навчальні дисципліни			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
ГП 1 Історично-філософські студії	5	150	залік, іспит
ГП 2 Основи наукових досліджень	5	150	іспит
ГП 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	залік, іспит
ГП 4 Громадянська освіта	5	150	іспит
ГП 5 Українська мова та академічне письмо	5	150	іспит
Усього	25	750	
Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки			
ПНП 1. Мікроекономіка	5	150	іспит
ПНП 2. Макроекономіка	5	150	іспит
ПНП 3. Вища математика	5	150	залік, іспит
ПНП 4. Теорія ймовірності і математична статистика	5	150	залік
ПНП 5. Математичне програмування	5	150	іспит
ПНП 6. Інформатика і комп'ютерна техніка	5	150	залік, іспит
Усього	30	900	
Дисципліни загально-професійної підготовки			
ЗБП 1 Економіка	5	150	іспит
ЗБП 2 Історія держави і права	5	150	іспит
ЗБП 3 Основи менеджменту і маркетингу	5	150	іспит
ЗБП 4 Публічні фінанси, гроші та кредит	5	150	іспит
ЗБП 5 Державне регулювання економіки	5	150	іспит
ЗБП 6 Інформаційні фахові технології	5	150	іспит
ЗБП 7 Статистика	5	150	іспит
ЗБП 8 Управління персоналом в публічній сфері	5	150	іспит
ЗБП 9 Організація діяльності державної служби	5	150	залік
ЗБП 10 Публічна служба	5	150	іспит
Усього	50	1500	
Дисципліни професійної підготовки			
ПП 1 Основи місцевого самоврядування	5	150	іспит
ПП 2 Публічне управління в органах державної влади	5	150	іспит
ПП 3 Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ПП 4 Управління змінами та впровадження інновацій в регіональному розвитку	5	150	іспит
ПП 5 Стратегічне управління в публічній сфері	5	150	іспит
ПП 6 Законодавче та організаційне забезпечення надання публічних послуг	5	150	іспит
ПП 7 Електронна взаємодія органів публічної	5	150	іспит

влади			
ПП 8 Економічний аналіз та прогнозування розвитку в публічній сфері	5	150	іспит
ПП 9 Основи публічного управління	5	150	іспит
Усього	45	1350	
Навчальна практика	12	360	залік
Виробнича практика	6	180	звіт
Фахове стажування	6	180	звіт
Переддипломна практика	2	60	звіт
Державна атестація	2	60	іспит
Кваліфікаційна робота	2	60	захист роботи
<i>Усього</i>	<i>30</i>	<i>900</i>	
Усього за нормативною частиною	180	5400	
Варіативна частина			
2.1. Дисципліни гуманітарної підготовки			
ВЗПУ 1 Вибіркова дисципліна 1	5	150	залік
ВЗПУ 2 Вибіркова дисципліна 2	5	150	залік
ВЗПУ 3 Вибіркова дисципліна 3	5	150	залік
ВЗПУ 4 Вибіркова дисципліна 4	5	150	залік
Усього	20	600	
2.2 Дисципліни циклу загальної підготовки			
ВЗПС 1 Вибіркова дисципліна 1	5	150	іспит
ВЗПС 2 Вибіркова дисципліна 2	5	150	іспит
ВЗПС 3 Вибіркова дисципліна 3	5	150	залік
ВЗПС 4 Вибіркова дисципліна 4	5	150	залік
Усього	20	600	
2.3 Дисципліни циклу фахової підготовки			
ВФП 1 Етика публічної діяльності / Державна антикорупційна політика та протидія корупції в публічній сфері / Комунікації в публічному управлінні / Політичний PR	5	150	залік
ВФП 2 Новітні стратегії зайнятості на ринку праці / Управління територіальним розвитком / Менеджмент міського господарства / Економіка міського господарства	5	150	залік
ВФП 3 Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку / Соціальна політика та соціальний захист / Управління публічною безпекою / Волонтерство та благодійність	5	150	іспит
ВФП 4 Політика регіонального розвитку / Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування / Управління соціальною та екологічною безпекою	5	150	залік
Усього	20	600	
Усього за варіативною частиною	60	1800	
Загальний обсяг освітньої програми	240	7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I-II семестр - 48 кредитів	Обов'язкові компоненти: ГП 1 (5 кр), ГП 3 (5 кр), ГП 4 (5 кр), ГП 5 (5 кр), ПНП 1 (5 кр), ПНП 4 (5 кр), ПНП 5 (5 кр), ПНП 7 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 1 (5 кр). Навчальна практика: 3 кр
III-IV семестр - 53 кредитів	Обов'язкові компоненти: ГП 2 (5 кр), ПНП 2 (5 кр), ПНП 3 (5 кр), ПНП 6 (5 кр), ЗБП 1 (5 кр), ЗБП 3 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 2 (5 кр), ВЗПУ 3 (5 кр), ВЗПС 1 (5 кр.), ВЗПС 2 (5 кр.). Навчальна практика: 3 кр
V-VI семестр - 66 кредитів	Обов'язкові компоненти: ЗБП 2 (5 кр), ЗБП 4 (5 кр), ЗБП 5 (5 кр), ЗБП 6 (5 кр), ЗБП 7 (5 кр), ЗБП 8 (5 кр), ПП 1 (5 кр), ПП 3 (5 кр), ПП 7 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВЗПУ 4 (5 кр), ВЗПС 3 (5 кр), ВЗПС 4 (5 кр.) Виробнича практика: 6 кр
VII-VIII семестр - 73 кредити	Обов'язкові компоненти: ПП 2 (5 кр), ПП 1 (5 кр), ПП 5 (5 кр), ПП 6 (5 кр), ПП 8 (5 кр), ПП 9 (5 кр), ПП 10 (5 кр). Вибіркові компоненти: ВФП 1 (5 кр), ВФП 2 (5 кр), ВФП 3 (5 кр), ВФП 4 (5 кр). Виробнича практика: 6 кр Переддипломна практика: 9 кр Державна атестація: 3 кр

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозиторії СНАУ.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

6. Матриця відповідності загальних компетенцій компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13
1	Історично-філософські студії	+	+	+	+			+							
2	Основи наукових досліджень	+	+		+				+		+				
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+	+										+		+
4	Громадянська освіта	+	+	+	+							+			
5	Українська мова та академічне письмо	+	+									+			+
6	Мікроекономіка	+	+							+	+				
7	Макроекономіка	+	+							+	+				
8	Вища математика	+	+							+	+				
9	Теорія ймовірності і математична статистика	+	+							+	+				
10	Математичне програмування	+	+							+					
11	Інформатика і комп'ютерна техніка	+	+												
12	Економіка	+	+							+	+				
13	Історія держави і права	+	+				+							+	
14	Основи менеджменту і маркетингу	+	+				+							+	
15	Публічні фінанси, гроші та кредит	+	+							+	+				
16	Державне регулювання економіки	+	+							+					
17	Інформаційні фахові технології	+	+												
18	Статистика	+								+	+				

	дисципліна 3														
34	ВЗПУ 4 Вибіркова дисципліна 4	+		+											
35	Політекономія / Теорія організацій / Регіональна економіка / Економетрика/ Загальні основи організації господарського обліку / Фінанси природокористування / Ораторське мистецтво та комунікації	+									+				
36	Гроші і кредит / Міжнародна економіка/ Зовнішньоекономічна діяльність / Податкова система / Основи бізнес- аналітики / Міжнародна торгівля	+	+							+					
37	Економіка праці і соціально-трудові відносини / Нормування праці / Оподаткування підприємств Планування і контроль на підприємстві / Організація і кооперація підприємницької діяльності / Тайм-менеджмент /	+	+						+						

	Брендинг														
38	Електронна комерція / Управлінська і фінансова звітність підприємства / Маркетинг територій / Інформаційні технології в формуванні управлінської звітності (1-С Бухгалтерія) / Управління якістю / Організація публічних закупівель / Біоекономіка і сталий розвиток	+	+		+										
39	Етика публічної діяльності / Державна антикорупційна політика та протидія корупції в публічній сфері / Комунікації в публічному управлінні / Політичний PR	+					+								
40	Новітні стратегії зайнятості на ринку праці / Управління територіальним розвитком / Менеджмент міського господарства / Економіка міського господарства	+		+			+			+					
41	Публічна політика в сфері соціального і	+					+								

	гуманітарного розвитку / Соціальна політика та соціальний захист / Управління публічною безпекою / Волонтерство та благодійність														
42	Політика регіонального розвитку / Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування/ Управління соціальною та екологічною безпекою	+			+										
43	Навчальна практика	+	+					+			+				
44	Виробнича практика	+	+				+	+			+				+
45	Фахове стажування	+	+				+	+			+				+
46	Переддипломна практика	+	+							+	+				
47	Державна атестація	+	+							+	+				
48	Кваліфікаційна робота	+	+							+	+				

32	ВЗПУ 2 Вибіркова дисципліна 2	+	+										
33	ВЗПУ 3 Вибіркова дисципліна 3	+	+										
34	ВЗПУ 4 Вибіркова дисципліна 4	+		+									
35	Політекономія / Теорія організацій / Регіональна економіка / Економетрика / Загальні основи організації господарського обліку / Фінанси природокористування / Ораторське мистецтво та комунікації	+						+					
36	Гроші і кредит / Міжнародна економіка / Зовнішньоекономічна діяльність / Податкова система / Основи бізнес-аналітики / Міжнародна торгівля	+	+		+								
37	Економіка праці і соціально-трудова відносини / Нормування праці / Оподаткування підприємств / Планування і контроль на підприємстві / Організація і кооперація	+							+				

	господарства												
41	Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку / Соціальна політика та соціальний захист / Управління публічною безпекою / Волонтерство та благодійність	+	+		+								
42	Політика регіонального розвитку / Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування/ Управління соціальною та екологічною безпекою	+	+	+									
43	Навчальна практика	+				+							+
44	Виробнича практика	+				+	+						+
45	Фахове стажування	+				+	+						+
46	Переддипломна практика	+				+			+	+		+	+
47	Державна атестація	+				+			+	+		+	+
48	Кваліфікаційна робота	+				+			+	+		+	+

	господарства																	
41	Публічна політика в сфері соціального і гуманітарного розвитку / Соціальна політика та соціальний захист / Управління публічною безпекою /Волонтерство та благодійність	+					+											
42	Політика регіонального розвитку / Менеджмент природоохоронної діяльності / Охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування/ Управління соціальною та екологічною безпекою	+					+											
43	Навчальна практика										+							+
44	Виробнича практика							+		+	+						+	+
45	Фахове стажування							+		+	+						+	+
46	Переддипломна практика	+									+				+	+	+	
47	Державна атестація										+				+	+	+	
48	Кваліфікаційна робота										+				+	+	+	