



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової
організації викладачів і співробітників Сумського національного
аграрного університету профспілки працівників освіти і науки
України на 2019-2022 роки

Зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів і співробітників Сумського національного аграрного університету профспілки працівників освіти і науки України на 2019-2022 роки, прийнятого конференцією трудового колективу Сумського національного аграрного університету, протокол № 1 від 01.03.2019р. є невід'ємною його частиною.

СХВАЛЕНО:
Конференцією трудового
колективу Сумського
національного аграрного
університету, протокол
№ 1 від 4.03.2021р.

м. Суми

Порівняльна таблиця внесення змін та доповнень до Колективного договору Сумського НАУ на 2019-2022 роки:

До п. 4.28., розділу 4 «Нормування оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат» та викласти його у наступній редакції:

| Чинна редакція | Редакція зі змінами |
|---|--|
| <p>п. 4.28., розділ 4 «Матеріальна допомога надається співробітникам університету у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оздоровлення (педагогічним, науково-педагогічним працівникам та працівникам бібліотеки); - на лікування співробітників та найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти); - для вирішення соціально-побутових питань; - на поховання найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти). <p>Мотивована заява працівника щодо надання матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги на оздоровлення) розглядається комісією з питань надання матеріальної допомоги, не пізніше ніж через місяць з моменту подання».</p> | <p>п. 4.28., розділ 4 «Матеріальна допомога надається співробітникам університету у розмірі 1 посадового окладу на рік у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оздоровлення: педагогічним, науково-педагогічним, медичним працівникам та працівникам бібліотеки; - на лікування співробітників та їх найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти), або на вирішення соціально-побутових питань, крім педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки; - на поховання найближчих родичів всім співробітникам (мати, батько, чоловік, дружина, діти). <p>Мотивована заява працівника щодо надання матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги на оздоровлення) розглядається комісією з питань надання матеріальної допомоги, не пізніше ніж через місяць з моменту подання».</p> |

Доповнення до п. 5.2. – п. 5.5., розділу 5, додатку 2 «Положення про організацію оплати праці в Сумському національному аграрному університеті» та викласти їх у наступній редакції:

| Чинна редакція | Редакція зі змінами |
|---|--|
| <p>п. 5.2. «Матеріальна допомога науково-педагогічним, педагогічним працівникам та працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, на поховання; для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги на оплату лікування, на вирішення соціально-побутових питань, на поховання».</p> | <p>п.5.2. «Матеріальна допомога педагогічним, науково-педагогічним, медичним працівникам і працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та на поховання. Для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги на оплату лікування, на вирішення соціально-побутових питань, на поховання».</p> |

| | |
|--|--|
| <p>п. 5.3. «Матеріальна допомога, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Університету в сумі, що не перевищує одного посадового окладу на рік.</p> <p>Розмір матеріальної допомоги на поховання визначається на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законодавчо на момент звернення співробітника.</p> <p>Розмір матеріальної допомоги на оздоровлення науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки визначається в установленому законодавством порядку».</p> | <p>п. 5.3. «Матеріальна допомога, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається всім працівникам Університету в сумі, що не перевищує одного посадового окладу на рік.</p> <p>Розмір матеріальної допомоги на поховання визначається на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законодавчо на момент звернення співробітника.</p> <p>Розмір матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки визначається в установленому законодавством порядку».</p> |
| <p>п. 5.4. «Підставою до розгляду надання матеріальної допомоги є заява співробітника на ім'я ректора Університету, погоджена керівником структурного підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник. У заяві повинен бути зазначений вид матеріальної допомоги та обґрунтування потреби у матеріальній допомозі. До заяви обов'язково додаються підтверджуючі документи (крім заяви щодо допомоги на оздоровлення науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки)».</p> | <p>п. 5.4. «Підставою до розгляду надання матеріальної допомоги є заява співробітника на ім'я ректора Університету, погоджена керівником структурного підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник. У заяві повинен бути зазначений вид матеріальної допомоги та обґрунтування потреби у матеріальній допомозі. До заяви обов'язково додаються підтверджуючі документи (крім допомоги на оздоровлення педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки)».</p> |
| <p>п. 5.5. «Матеріальна допомога на лікування співробітника, або найближчих родичів (батьків, чоловіка, дружини, дітей), крім співробітників що відносяться до категорії науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки, розглядається на підставі заяви співробітника з обов'язковим прикріпленням листка непрацездатності, або медичних висновків, заключень та результатів обстежень, у разі, якщо такі документи містять діагноз та призначення щодо лікування».</p> | <p>п. 5.5. «Матеріальна допомога на лікування співробітників, або їх найближчих родичів (батьків, чоловіка, дружини, дітей), крім співробітників що відносяться до категорії педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки, розглядається на підставі заяви співробітника з обов'язковим прикріпленням листка непрацездатності, або інших документів, підтверджуючих потребу у лікуванні».</p> |

Зміни до додатку 5 «Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких надаються доплата, додаткова відпустка, молоко за результатами атестації робочих місць» .

Відповідно до Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992р. № 442 (зі змінами), на виконання наказу ректора Сумського НАУ від 17.02.2021р. № 48-К «Щодо результатів атестації робочих місць за умовами праці для визначення права працівників на пільгове пенсійне забезпечення, інші пільги та компенсації, передбачені законодавством» та листа Управління Держпраці у Сумській області від 29.01.2021р. № 77/18-27/12/2021/810 «Щодо результатів розгляду матеріалів атестації робочих місць за умовами праці» виникла необхідність внести зміни до додатку 5 «Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких надаються доплата, додаткова відпустка, молоко, за результатами атестації робочих місць».

Порівняльна таблиця додається.

Доповнення до додатку 7 «Перелік посад із ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка» Колективного договору.

З метою приведення у відповідність положень Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом на 2019-2022 роки, відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі службової записки начальника відділу кадрів від 26.02.2021р. № 353, виникла необхідність внесення доповнень до додатку 7 «Перелік посад із ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка» Колективного договору, а саме: включити до переліку посад, посаду «Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції» - 5 днів.

**Голова профспілки Сумського
національного аграрного університету**

**Ректор Сумського національного
аграрного університету**



Катерина ГЛУХОДІД



Володимир ЛАДИКА

**Порівняльна таблиця внесення змін до додатку № 5 «Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких надаються доплата, додаткова відпустка, молоко за результатами атестації робочих місць»
Колективного договору**

| № з/п | Структурний підрозділ | Назва професії, посади, код професії | Доплата | Додаткова відпустка | Молоко* | Назва професії, посади, код професії | Доплата | Додаткова відпустка | Молоко* |
|-------|--|---------------------------------------|---------|---------------------|---------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------|
| | | Чинна редакція | | | | | Редакція зі змінами | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Навчально-науково-виробничий комплекс | Робітник з догляду за тваринами, 6129 | 4 % | 2 дні | - | Робітник з догляду за тваринами, 6129 | 4 % | - | - |
| | | Коняр, 6121 | 4 % | 2 дні | - | Коняр, 6121 | 4 % | - | - |
| 2. | Кафедра акушерства та хірургії | Лікар ветеринарної медицини, 2223.2 | 4 % | 1 день | Молоко | Лікар ветеринарної медицини, 2223,2 | 4 % | - | Молоко |
| 3. | Кафедра анатомії, нормальної та патологічної фізіології | Старший лаборант, 3340 | 4 % | 1 день | Молоко | Старший лаборант, 3340 | 4 % | - | Молоко |
| 4 | Кафедра епізоотології та паразитології | Старший лаборант, 3340 | - | 1 день | - | Старший лаборант, 3340 | - | - | - |
| 5. | Кафедра вірусології, патологічної анатомії та хвороб птиці | Старший лаборант, 3340 | 4 % | 1 день | Молоко | Старший лаборант, 3340 | 4 % | - | Молоко |
| 6. | Кафедра ветсанекспертизи, мікробіології, зоогієни та безпеки і якості продуктів тваринництва | Старший лаборант, 3340 | 4 % | 1 день | Молоко | Старший лаборант, 3340 | 4 % | - | Молоко |
| 7. | Кафедра терапії, фармакології, клінічної діагностики та хімії | Старший лаборант, 3340 | - | 1 день | - | Старший лаборант, 3340 | - | - | - |
| 8. | Кафедра землеробства, ґрунтознавства та агрохімії | Старший лаборант, 3340 | - | 1 день | - | Старший лаборант, 3340 | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|------|--------|--------|---|-----|---|---|
| 9. | Господарство сантехнічних мереж, ремонтно-будівельна ділянка, | Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, 7212 | 12 % | 7 днів | Молоко | Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, 7212 | 8 % | 6 днів Список 1, розділ VI, пункт 151 | Молоко |
| 10 | Ремонтно-будівельна ділянка | Столяр, 7422 | 8 % | 7 днів | - | Столяр, 7422 | 4 % | - | - |
| | | Маляр, 7141 | 4 % | 1 день | Молоко | Маляр (зайнятий на роботах з нітрофарбами пензлем та методом умочування), 7141 | 4 % | 1 день, Список 1, розділ XXXIII, пункт 7 | Молоко |
| | | Технік-технолог з виробництва меблів, 3119 | 4 % | - | - | Технік-технолог з виробництва меблів, 3119 | 4 % | - | - |
| 11. | Машинно-тракторний парк | Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (ремонт паливної апаратури), 7231 | 4 % | 1 день | - | Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (зайнятий ремонтом паливної апаратури), 7231 | 4 % | 1 день, Список 1, розділ XXXIII, пункт 185 | - |
| 12. | Машино-тракторний парк, навчально-науково виробничий комплекс | Тракторист, 8331 | 4 % | 3 дні | Молоко | Тракторист, 8331 | 4 % | 3 дні, Список 1, розділ XXXIII, пункт 204 | Молоко (на час роботи з пестицидами) |
| 13. | Комбінат громадського харчування | Продавець продовольчих товарів, 5220 | 4 % | 1 день | - | Продавець продовольчих товарів (який працює біля лінії з підігрівом на роздачі), 5220 | - | - | - |
| | | Кондитер, 7412,2 | 8 % | 4 дні | - | Кондитер (зайнятий біля кондитерських печей), 7412 | 4 % | 2 дні, Список 1, розділ XXIX, пункт 4 | - |
| | | Кухар, 5122 | 8 % | 4 дні | - | Кухар (який працює біля плити), 5122 | 4 % | 2 дні, Список 1, розділ XXIX, пункт 5 | кухар (який працює біля плити), 5122 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-----|-------|---|---|-----|-------------------------------------|---|
| | | Мийник посуду, 9132 | 4 % | 3 дні | - | Мийник посуду, 9132 | 4 % | - | - |
| 14. | Навчальна лабораторія картоплярства та овочівництва | Провідний агроном-дослідник, 2213.1 | 4 % | 3 дні | - | Провідний агроном-дослідник, 2213.1 (праця в теплиці та овочесховищі) | 4 % | - | - |
| 15. | Сектор озеленення | Озеленювач, 6113 | 4 % | 2 дні | - | Озеленювач, 6113 (праця в теплиці та на відкритому повітрі) | 4 % | - | - |
| 16. | Теплове господарство | | | | | Машиніст (кочегар), 8162 | 8% | 2 дні, Список 1, розділ V, пункт 80 | - |
| 17. | | | | | | Машиніст (кочегар), 8162 | 8% | 2 дні, Список 1, розділ V, пункт 80 | - |

* Додаткова відпустка надається за результатами атестації відповідно до Постанови КМУ № 1290 від 17.11.1997р. «Про затвердження Списків, виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

** Молоко видається за фактично відпрацьований час.

Начальник ВОП



М.А. ЯКОВЧУК

В цьому документі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
6 (шість) сторінок.

Голова Первинної профспілкової
організації викладачів і співробітників
Сумського національного аграрного
університету



Handwritten signature

К.І.Глуходід