



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## **ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів і співробітників Сумського національного аграрного університету профспілки працівників освіти і науки України на 2019-2022 роки**

Зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів і співробітників Сумського національного аграрного університету профспілки працівників освіти і науки України на 2019-2022 роки, прийнятого конференцією трудового колективу Сумського національного аграрного університету, протокол № 1 від 01.03.2019, є невід'ємною його частиною.

### **СХВАЛЕНО:**

Конференцією трудового колективу Сумського національного аграрного університету,  
протокол № 3 від 30.12.2020р.

м. Суми

8

**Порівняльна таблиця внесення змін до Колективного договору  
Сумського НАУ на 2019-2022 роки:**

**4.1. Внесення змін до п.1.4., розділу 1 «Загальні положення»:**

Чинна редакція	Редакція зі змінами
<p><b>П.1.4., розділу 1</b> «Згідно зі ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди» Положення колективного договору поширюються на всіх працівників університету та його структурних підрозділів (інституту, коледжів) незалежно від того, чи є вони членами профспілки. Керівники підрозділів, представники профбюро та профорги підрозділів ознайомлюють усіх працівників із текстом колективного договору в одномісячний строк із дня його укладення. Під час прийняття на роботу адміністрація і профком зобов'язані ознайомити щойно прийнятих на роботу працівників із текстом колективного договору».</p>	<p><b>П.1.4., розділу 1,</b> «Згідно зі ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди» Положення колективного договору поширюються на всіх працівників університету та його структурних підрозділів незалежно від того, чи є вони членами профспілки. Керівники підрозділів, представники профбюро та профорги підрозділів ознайомлюють усіх працівників із текстом колективного договору в одномісячний строк із дня його укладення. Під час прийняття на роботу адміністрація і профком зобов'язані ознайомити щойно прийнятих на роботу працівників із текстом колективного договору».</p>

4.2. **Доповнення** до п. 3.1., розділу 3 «Прийм на роботу. Звільнення та забезпечення зайнятості працівників» після абзацу 2, абзацом 3 наступного змісту: «Трудовий договір також може бути про виконання роботи в дистанційному режимі».

4.3. **Доповнення** до п. 4.6, розділу 4 «Нормування оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат»:

Чинна редакція	Редакція зі змінами
<p><b>«4.6.</b> Виплата зарплати працівникам університету здійснюється через карткові та вкладні рахунки банків двічі на місяць у проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів.</p> <p>Заробітна плата працівників університету, інституту та коледжів виплачується двічі на місяць, а саме: 15 та 30 числа щомісячно.</p> <p>Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим чи неробочим днем, заробітну плату необхідно виплачувати напередодні цих днів.</p> <p>За бажанням працівника, підтвердженим особистою письмовою заявою, заробітна плата може виплачуватись йому через установи банків».</p>	<p><b>«4.6.</b> Виплата зарплати працівникам університету здійснюється через карткові та вкладні рахунки банків двічі на місяць у проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів.</p> <p>Заробітна плата працівників університету, інституту та коледжів виплачується двічі на місяць, а саме: 15 та 30 числа щомісячно.</p> <p>Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим чи неробочим днем, заробітну плату необхідно виплачувати напередодні цих днів.</p> <p>За бажанням працівника, підтвердженим особистою письмовою заявою, заробітна плата може виплачуватись йому через установи банків.</p> <p><b>Розмір заробітної плати за першу половину місяця виплачується у розмірі не менше нарахованої оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового</b></p>

	окладу) працівника, але якщо розмір тарифної ставки (посадового окладу) є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, то розрахунок проводиться з урахуванням доплати до рівня мінімальної заробітної плати».
п. 4.15. «Індексувати зарплату у зв'язку зі зміною індексу споживчих цін у межах фонду оплати праці згідно із затвердженим кошторисом доходів і видатків у межах наявних фінансових можливостей».	п. 4.15., розділу 4 «Нормування оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів оплати праці». «Індексувати зарплату у зв'язку зі зміною індексу споживчих цін у межах фонду оплати праці згідно затвердженого кошторису доходів і видатків у встановленому законодавством України порядку».
п. 4.27., розділу 4 «Нормування оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат»  «Матеріальна допомога, зокрема на оздоровлення, надається в межах фонду оплати праці».	Вилучити
п. 4.28., розділу 4 «Матеріальна допомога, зокрема допомога на оздоровлення, надається викладачам і співробітникам у таких випадках: - якщо це передбачено умовами контракту; - для лікування; - при нещасних випадках, що сталися із працівником та найближчими родичами; - багатодітним сім'ям; - на поховання найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти). Мотивована заява працівника з цих приводів розглядається профкомом та адміністрацією протягом 10 днів із оформленням відповідного протоколу».	п. 4.28., розділу 4 «Матеріальна допомога надається співробітникам університету у такі випадках: - на оздоровлення (педагогічним, науково-педагогічним працівникам та працівникам бібліотеки); - на лікування співробітників та найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти); - для вирішення соціально-побутових питань - на поховання найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти). Мотивована заява працівника щодо надання матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги на оздоровлення) розглядається комісією з питань надання матеріальної допомоги, не пізніше ніж через місяць з моменту подання».

4.4. Внесення доповнень до пп. 5.6., розділу 5 «Умови та охорона праці», наступного змісту: враховуючи ситуацію, яка склалася з Covid – 2019, виникла необхідність у «Відповідно до ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України для ліквідації епідемії чи спалаху особливо небезпечної інфекційної хвороби, може змінюватися режим роботи Університету та коледжів, вноситися інші необхідні зміни щодо умов їх діяльності».

**Внесення змін до абзацу 2, пп. 5.9., розділу 5 «Умови та охорона праці»:**

<b>Чинна редакція</b>	<b>Редакція зі змінами</b>
абзац 2, пп. 5.9., розділу 5 «Організовувати в період напружених сільськогосподарських робіт харчування працівників із доставкою їжі в поле або інші місця робіт. Забезпечити здешевлення харчування за рахунок позабюджетних коштів».	абзац 2, пп. 5.9., розділу 5 «Організовувати в період напружених сільськогосподарських робіт харчування працівників із доставкою їжі в поле або інші місця робіт із віднесенням видатків на собівартість продукції».

**4.5. Внесення змін до абзацу 2, п. 7.1., розділу 7 «Організація оздоровлення та відпочинку»**

<b>Чинна редакція</b>	<b>Редакція зі змінами</b>
абзац 2. п.7.1. «Профком та комісія із соціального страхування забезпечує відкритість надходження та розподілу путівок. Путівки, що надійшли до університету, розподіляються рішенням комісії із соціального страхування СНАУ і виділяються в індивідуальному порядку згідно з інструкцією. Лікувальні путівки надаються за наявності відповідного медичного висновку. Під час розподілу дефіцитних путівок серед усіх категорій працівників перевага надається претенденту, що не одержував даний вид путівки протягом більш тривалого строку».	абзац 2., п. 7.1., «Профком та комісія із соціального страхування забезпечує відкритість надходження та розподілу путівок. Путівки, що надійшли до університету з Фонду соціального страхування України у Сумській області, розподіляються рішенням комісії із соціального страхування СНАУ і виділяються в індивідуальному порядку згідно з інструкцією. Лікувальні путівки надаються за наявності відповідного медичного висновку. Під час розподілу путівок (за їх наявності) серед усіх категорій працівників перевага надається претенденту, що не одержував даний вид путівки протягом більш тривалого строку».

**4.6. Внесення змін до наступних пунктів Колдоговору, а саме: п.8.1., п.8.2., 8.5., розділу 8 «Житлово-побутове і соціально-культурне обслуговування»:**

<b>Чинна редакція</b>	<b>Редакція зі змінами</b>
п. 8.1. «У разі конкурсного прийняття на роботу, при залученні для роботи в університеті висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів та наукових співробітників передбачити виділення в установленому законом порядку квартир».	п. 8.1. «У разі конкурсного прийняття на роботу, при залученні для роботи в університеті висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів та наукових співробітників передбачити одержання житла, у т.ч. службового, у встановленому законом порядку».
п. 8.2. «Адміністрація надає працівникам житлову площу в гуртожитку за оплату відповідно до чинного законодавства. За проживання в гуртожитку адміністрація може утримувати оплату із заробітної плати працівників за їх письмовою заявою. А також на умовах оплати надавати в користування м'які меблі, побутову техніку, постільну білизну, що не входить до комплекту житлової кімнати гуртожитку».	п. 8.2. «У разі відсутності у власному користуванні співробітника житла, адміністрація може надавати працівнику житлову площу в гуртожитку відповідно до Положення «Про студентський гуртожиток» терміном до одного року з можливістю його продовження за наявності на те об'єктивних та поважних причин. За проживання в

	гуртожитку адміністрація може утримувати оплату із заробітної плати працівників за їх письмовою заявою. А також на умовах оплати надавати в користування м'які меблі, побутову техніку, постільну білизну, що не входить до комплексу житлової кімнати гуртожитку».
<p><b>п. 8.5.</b> «Адміністрація університету надає викладачам і співробітникам послуги за заявою у виконанні наступних робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оранка земельних ділянок;</li> <li>- піднімання вантажів автокраном;</li> <li>- копання траншей екскаватором;</li> <li>- перевезення вантажів вантажними автомобілями і тракторами;</li> <li>- перевезення пасажирів автобусами і легковими автомобілями;</li> <li>- паркування автотранспорту на окремих майданчиках МТП</li> </ul> <p>відшкодуванням понесених витрат за рахунок замовника».</p>	<p><b>п. 8.5.</b> «Адміністрація університету надає викладачам і співробітникам послуги за заявою у виконанні наступних робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оранка земельних ділянок;</li> <li>- піднімання вантажів автокраном;</li> <li>- копання траншей екскаватором;</li> <li>- перевезення вантажів вантажними автомобілями і тракторами;</li> <li>- перевезення пасажирів автобусами і легковими автомобілями;</li> <li>- паркування автотранспорту на окремих майданчиках МТП;</li> <li>- надання у тимчасове користування приміщень, обладнання та інвентарю у встановленому законом порядку;</li> </ul> <p>Здійснює реалізацію сільськогосподарської продукції власного виробництва та продукції комбінату громадського харчування з відшкодуванням їх вартості».</p>

**4.7. Внесення змін до п.2., додатку 1** «Правила внутрішнього трудового розпорядку Сумського національного аграрного університету» після абзацу 1, доповнити абзацами наступного змісту: «За погодженням між працівником і Університетом для працівника може встановлюватися гнучкий режим робочого часу або дистанційний режим на визначений строк, або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом.

Додержання письмової форми при укладенні трудового договору про дистанційну роботу є обов'язковим.

На час загрози поширення епідемії, пандемії та/або на час загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру умова про дистанційну (надомну) роботу та гнучкий режим робочого часу може встановлюватися у наказі ректора Університету без обов'язкового укладення у письмовій формі трудового договору про дистанційну (надомну) роботу (ст.60 КЗпП України).

Застосування гнучкого/дистанційного режиму робочого часу не тягне за собою змін в нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників».

**Внесення доповнень до абзацу 6, п.2., додатку 1** «Правила внутрішнього трудового розпорядку Сумського національного аграрного університету»:

Чинна редакція	Редакція зі змінами
абзац 6, п. 2., додатку 1 внутрішнього трудового розпорядку Сумського національного аграрного університету».	абзац 6, п. 2., додатку 1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Сумського національного аграрного університету».

«Прийняття на роботу оформляється наказом відділу кадрів університету про зарахування працівника на роботу, який оголошується йому під особистий підпис. У наказі повинно бути вказано посаду відповідно до штатного розпису університету, умови оплати праці та дату, з якої працівник приступає до виконання службових обов'язків».	«Прийняття на роботу оформляється наказом відділу кадрів університету про зарахування працівника на роботу, який оголошується йому під особистий підпис. У наказі повинно бути вказано посаду відповідно до штатного розпису університету, умови оплати праці та дату, з якої працівник приступає до виконання службових обов'язків, <b>розмір оплати праці відповідно до затвердженого штатного розпису на момент працевлаштування</b> ».
---	--

**4.8. Доповнення п. 2., додатку 2 «Положення про організацію оплати праці в Сумському національному аграрному університеті», підпунктом 2.21 наступного змісту: «Час простою не-з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові окладу (ст.113 КЗпП України)».**

**Внесення змін до деяких пунктів додатку 2 «Положення про організацію оплати праці в Сумському національному аграрному університеті», а саме:**

<b>Чинна редакція</b>	<b>Редакція зі змінами</b>
пп.2.2, п. 2, додатку 2 «Посадові оклади (тарифні ставки) встановлюються в розмірах не нижче ніж передбачено чинним законодавством на підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», та наказів Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (для працівників бібліотеки)».	пп.2.2, п. 2 додатку 2 «Посадові оклади (тарифні ставки) встановлюються в розмірах не нижче ніж передбачено чинним законодавством на підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», <b>Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (для працівників бібліотеки) та постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 року № 1298</b> ».
Пп.2.18, п. 2, додатку 2 «Відповідальною за напрям освітньої послуги особою готується наказ «Про оплату праці за фактично відпрацьовані години» та відомість Проект наказу погоджується з начальником навчального відділу, начальником планово-фінансового відділу, начальником відділу кадрів та проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи і подається на підпис ректору. Відомість погоджується з начальником навчального відділу та затверджується проректором з науково-	Пп. 2.18, п. 2, додатку 2 «Відповідальною особою за напрям освітньої послуги готується наказ «Про оплату праці за фактично відпрацьовані години» та <b>табель оплати навчальної роботи з погодинного фонду за фактично відпрацьовані години</b> . Проект наказу погоджується з начальником навчального відділу, начальником планово-фінансового відділу, начальником відділу кадрів та проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи і подається на підпис ректору. <b>Табель</b>

<p>педагогічної та навчальної роботи. Ці документи є підставою для відділу бухгалтерського обліку та звітності університету, яка дозволяє здійснити нарахування погодинної оплати праці».</p>	<p>погоджується з начальником навчального відділу та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи. Ці документи є підставою для відділу бухгалтерського обліку та звітності університету, яка дозволяє здійснити нарахування погодинної оплати праці».</p>
<p><b>Пп.2.20, п. 2, додатку 2</b> «Контроль за відповідністю видів та обсягів роботи, які плануються до виконання та в період їх виконання, чинним нормативам покладається на навчальний відділ. Відповідальний працівник навчального відділу веде загальний облік планової та фактично виконаної роботи (за умови погодинної оплати) штатними працівниками університету».</p>	<p><b>Пп.2.20, п. 2, додатку 2</b> «Контроль за відповідністю видів та обсягів роботи, які плануються до виконання та в період їх виконання, чинним нормативам покладається на навчальний відділ. Відповідальний працівник навчального відділу веде <b>облік планового та фактичного навчального навантаження працівників, які задіяні на умовах погодинної оплати праці</b>».</p>
<p><b>пп.2.4., п. 2.</b> «Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Під час обчислення розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я;</li> <li>- доплати за роботу в нічний та надурочний час;</li> <li>- доплати за роз'їзний характер робіт, премії до святкових та ювілейних дат;</li> <li>- зарплата на роботі за внутрішнім сумісництвом;</li> <li>- винагорода за договором про виконання робіт/послуг;</li> <li>- відпускні;</li> <li>- лікарняні;</li> <li>- декретні;</li> <li>- матеріальна допомога (на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань)».</li> </ul>	<p><b>пп. 2.4., п. 2.</b> «Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Під час обчислення розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я;</li> <li>- доплати за роботу в нічний та надурочний час;</li> <li>- доплати за роз'їзний характер робіт, премії до святкових та ювілейних дат;</li> <li>- зарплата на роботі за внутрішнім сумісництвом;</li> <li>- винагорода за договором про виконання робіт/послуг;</li> <li>- відпускні;</li> <li>- лікарняні;</li> <li>- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;</li> <li>- матеріальна допомога (на оздоровлення, <b>на поховання, на лікування</b>, для вирішення соціально-побутових питань)».</li> </ul>
<p><b>Пп. 3.2.</b> «Особам із числа науково-педагогічних працівників, які не мають вченого звання професора, за завідування кафедрою встановлюється доплата в розмірі до 20% від посадового окладу, але не більше завідувача кафедрою-професора.</p> <p>Доплата за завідування кафедрою в повному розмірі на місяць встановлюється основним працівникам із числа науково-педагогічних працівників.</p> <p>Особам із числа науково-педагогічних</p>	<p><b>Пп. 3.2.</b> «Особам із числа науково-педагогічних працівників, які не мають вченого звання професора, за завідування кафедрою встановлюється доплата в розмірі до 20% від посадового окладу, але не більше завідувача кафедрою-професора.</p> <p>Доплата за завідування кафедрою в повному розмірі на місяць встановлюється основним працівникам із числа науково-педагогічних працівників.</p> <p>Особам із числа науково-педагогічних працівників встановлюються доплати до посадових окладів за основною посадою за</p>

<p>працівників встановлюються доплати до посадових окладів за основною посадою за виконання обов'язків заступника декана відповідно до встановлених нормативів – до 30%».</p>	<p>виконання обов'язків заступника декана відповідно до встановлених нормативів – до 30%». <b>Конкретний розмір доплати за завідування кафедрою та доплати за виконання обов'язків заступника декана, визначається згідно Порядку організації призначення окремих видів надбавок та доплат, затвердженого наказом ректора університету від 30.12.2020р. № 546-К».</b></p>
<p><b>Пп. 3.11.</b> «Доплати за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Типовими переліками робіт із важкими і шкідливими, особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, затвердженими в установленому порядку, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці».</p>	<p><b>Пп. 3.11.</b> «Доплати за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Типовими переліками робіт із важкими і шкідливими, особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, затвердженими в установленому порядку, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці». <b>Конкретний розмір доплати за роботу у важких і особливо шкідливих умовах праці, визначається згідно Порядку, затвердженого наказом ректора від 30.12.2020р. № 546-К «Про Порядок організації призначення окремих видів надбавок та доплат».</b></p>
<p><b>Пп. 3.18.</b> «Надбавка за особливі умови роботи в розмірі до 50% від посадового окладу встановлюється працівникам бібліотеки, які здійснюють культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та займають посади, включені до переліку посад згідно з додатком до «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних та комунальних бібліотек», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84.</p>	<p><b>Пп. 3.18.</b> «Надбавка за особливі умови роботи в розмірі до 50% від посадового окладу встановлюється працівникам бібліотеки, які здійснюють культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та займають посади, включені до переліку посад згідно з додатком до «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних та комунальних бібліотек», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84.</p> <p><b>Конкретний розмір надбавок за особливі умови роботи бібліотекарям визначається згідно Порядку організації призначення окремих видів надбавок та доплат, затвердженого наказом ректора університету від 30.12.2020р. № 546-К».</b></p>
<p><b>пп. 3.19, п. 3.,</b> «Надбавка за престижність праці встановлюється в розмірі до 20% від посадового окладу (ставки заробітної плати) працівникам, посади яких віднесені до категорії педагогічних працівників».</p>	<p><b>пп. 3.19., п. 3.,</b> «Надбавка за престижність праці встановлюється на весь обсяг навчального навантаження в розмірі до 30%, але не менше 5 % із розрахунку посадового окладу (ставки заробітної плати) працівникам, посади яких віднесені до категорії педагогічних працівників.</p>



	<p>Розмір надбавки встановлюється ректором університету у межах фонду оплати праці».</p> <p>Конкретний розмір надбавки за престижність праці педагогічним працівникам визначається згідно Порядку, затвердженого наказом ректора від 30.12.2020р. № 546-К «Про Порядок організації призначення окремих видів надбавок та доплат».</p>
<p>абзац 1, пп. 1, п. 4.11, розділу 4, додатку 2 «За успіхи в навчально-виховній і науково-дослідній роботі:</p> <p>- за публікації в міжнародних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science відповідно до затвердженої тематики роботи викладача, пропорційно на всіх авторів, що є співробітниками, аспірантами чи докторантами СНАУ може виплачуватись премія: а) у розмірі подвійного посадового окладу основного співавтора, якщо видання індексується в обох базах даних та має імпаکت-фактор більше 4,0; б) у розмірі одного посадового окладу, якщо видання індексується в обох базах даних або одній із наукових баз, що має імпакт-фактор не нижче 0,1; в) у розмірі 0,5 посадового окладу, якщо видання індексується в одній із наукових баз та має імпакт-фактор нижче 0,1. Розмір премії може бути збільшений на 30%, якщо публікація зумовила зростання індексу Гірша іншого працівника СНАУ».</p>	<p>абзац 1, пп. 1, п. 4.11, розділу 4, додатку 2, «За успіхи в навчально-виховній і науково-дослідній роботі:</p> <p>- за публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science Core Collection. При визначенні розміру премії враховуються такі показники, як: 1) кількість публікацій співробітника у виданнях, що включені до баз даних Scopus та Web of Science Core Collection; 2) кількість співавторів публікації, афілійованих зі СНАУ; 3) квартиль журналу згідно за даними SCIMAGO JOURNAL AND COUNTRY RANK (для публікацій в Scopus) та JOURNAL CITATION REPORTS (для публікацій у Web of Science Core Collection).</p> <p>Розмір премії встановлюється за формулою:  Розмір премії за одну публікацію = Єдина преміальна ставка × Коефіцієнт квартиля журналу.</p> <p>За умови, якщо декілька співробітників СНАУ є співавторами однієї публікації, розмір премії розраховується за формулою:</p> <p>Розмір премії на одного НПП = (Єдина преміальна ставка × Коефіцієнт квартиля журналу) / Кількість співавторів, афілійованих зі СНАУ. Єдина преміальна ставка визначається на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня року, в якому здійснюється преміювання. Застосовуються такі коефіцієнти квартиля журналу: I квартиль = 4, II квартиль = 3, III квартиль = 2, IV квартиль = 1, коефіцієнт для матеріалів конференції = 1, коефіцієнт для монографій = 1 (для соціо-гуманітарних дисциплін = 2). <u>Публікації, що індексуються у Web of Science Core Collection Emerging Sources Citation Index та нові джерела у Scopus, які не мають імпакт фактора та, відповідно, квартиль</u></p>

	<p>яких не можна визначити, розраховуються за коефіцієнтом – 0,75.</p> <p>Для встановлення квартиля журналу використовуються Scimago Journal and Country Rank (для публікацій в Scopus) та Journal Citation Reports (для публікацій у Web of Science Core Collection). Для публікацій у виданнях, які індексуються як у SCOPUS так і у WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION (SSCI, SCIE) та по яких існують розбіжності значення квартиля приймається вище із двох значень.</p> <p>Премія призначається тільки за публікації, які відповідають предметним категоріям закріпленими за кафедрою, на якій працює науково-педагогічний працівник. Предметні категорії затверджуються, оприлюднюються і оновлюються у разі необхідності науково-координаційною радою СНАУ, але не частіше, ніж один раз на рік».</p>
<p>п.п. 5.2., п. 5. «Матеріальна допомога науково-педагогічним, педагогічним працівникам та працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, на поховання; для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги у зв'язку із сімейними обставинами, на оплату лікування, оздоровлення дітей, поховання.»</p>	<p>п.п. 5.2., п. 5. «Матеріальна допомога науково-педагогічним, педагогічним працівникам та працівникам бібліотек надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, та на поховання; - для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги на оплату лікування, на вирішення соціально-побутових питань, на поховання.»</p>
<p>п.п. 5.3., п. 5. «Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Університету в сумі, що не перевищує одного посадового окладу на рік».</p>	<p>п.п. 5.3., п. 5. «Матеріальна допомога, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Університету в сумі, що не перевищує одного посадового окладу на рік. Розмір матеріальної допомоги на поховання визначається на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законодавчо на момент звернення співробітника. Розмір матеріальної допомоги на оздоровлення науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки визначається в установленому законодавством порядку».</p>
<p>п.п. 5.4., п. 5. «Для надання матеріальної допомоги до відділу кадрів подається заява на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням потреби за погодженням з керівником підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник. Можливість надання матеріальної допомоги</p>	<p>п.п. 5.4., п. 5. «Підставою до розгляду надання матеріальної допомоги є заява співробітника на ім'я ректора Університету, погоджена керівником структурного підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник. У заяві повинен бути зазначений вид матеріальної допомоги та</p>

<p>визначає профком за участю представника планово-фінансового відділу з наданням протоколу його засідання».</p>	<p>обґрунтування потреби у матеріальній допомозі. До заяви обов'язково додаються підтверджуючі документи (крім заяви щодо допомоги на оздоровлення науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки)».</p>
<p>п.п. 5.5., п. 5. «Профком за участю представника планово-фінансового відділу не рідше ніж один раз на місяць розглядає заяви та протокольним рішенням визначає перелік осіб, яким надається матеріальна допомога, з урахуванням фінансових ресурсів, які щомісячно підтверджуються планово-фінансовим відділом Університету. Відділ кадрів на підставі заяв та протоколу засідання профком здійснює підготовку наказів по Університету про надання матеріальної допомоги.»</p>	<p>п.п. 5.5., п. 5. «Матеріальна допомога на лікування співробітника, або найближчих родичів (батьків, чоловіка, дружини, дітей), крім співробітників що відносяться до категорії науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників бібліотеки, розглядається на підставі заяви співробітника з обов'язковим прикріпленням листка непрацездатності, або медичних висновків, заключень та результатів обстежень, у разі, якщо такі документи містять діагноз та призначення щодо лікування.»</p>
<p>п.п. 5.6., п. 5. «Розмір фонду матеріальної допомоги складає не більше 1% від фонду заробітної плати».</p>	<p>п.п. 5.6., п. 5. «Матеріальна допомога на поховання розглядається на підставі заяви у разі смерті найближчих родичів співробітника (батьків, чоловіка, дружини, дітей) з обов'язковим прикріпленням свідоцтва про смерть родича. У разі, якщо співробітник та померлий родич мають різні прізвища до заяви додається документ підтверджуючий родинні зв'язки (свідоцтво про народження, про шлюб, тощо). Матеріальна допомога на поховання надається незалежно від того, чи отримував працівник матеріальну допомогу з інших підстав».</p>

**Доповнити** п. 5., Додатку 2, який стосується надання матеріальної допомоги співробітникам, наступними підпунктами: 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.:

**5.7.** «Фонд матеріальної допомоги створюється за рахунок економії фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів та видатків. Фонд матеріальної допомоги визначається у фінансовому плані Університету за рахунок економії фонду оплати праці за попередній місяць і доводиться планово-фінансовим відділом комісії з питань надання матеріальної допомоги. Розмір фонду матеріальної допомоги складає не більше 1% від фонду заробітної плати».

**5.8.** «Розгляд заяв на виплату матеріальної допомоги проводить комісія з питань надання матеріальної допомоги, до складу якої входять представники адміністрації Університету та профкому (далі – Комісія) з оформленням протоколу її засідання. Рішення комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення приймається більшістю голосів. Засідання комісії проводяться відкрито. Склад комісії затверджується щорічно наказом ректора Університету».

5.9. Питання надання матеріальної допомоги розглядаються протягом місяця з дня надання повного пакету документів. Комісія з питань надання матеріальної допомоги засідає 1 раз на місяць, не пізніше 23 числа.

5.10. При виникненні скрутного матеріального становища працівник подає до відділу кадрів Університету заяву на ім'я Ректора та додає відповідні документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги.

Відділ кадрів передає зареєстровані у встановленому порядку заяви до секретаря Комісії з питань надання матеріальної допомоги.

Після розгляду заяв, секретар Комісії повертає до відділу кадрів заяви та протокол засідання із рішенням щодо надання матеріальної допомоги.

Відділ кадрів на підставі заяв та протоколу засідання Комісії здійснює підготовку проекту наказу по Університету про надання матеріальної допомоги співробітникам.

5.11. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у разі:

- відсутності фінансової можливості;
  - надання заявником недостовірних даних, або неповного комплексу документів до заяви;
  - якщо співробітнику протягом року вже надавалася матеріальна допомога у розмірі посадового окладу (крім допомоги на поховання).
- Наявність дисциплінарного стягнення у працівника не є підставою для відмови йому у наданні матеріальної допомоги.

4.9. Внесення змін та доповнень до додатку 4 «Норми безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту»:

Додаток 1 на 15 аркушах додається (вставити таблицю).

4.10. Внесення змін до Додатку № 5 «Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких надаються доплата, додаткова відпустка, молоко за результатами атестації робочих місць».

Додаток виводиться на екран (таблиця).

4.11. Внесення змін та доповнення до додатку 7 «Перелік посад із ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка»:

Чинна редакція	Редакція із змінами та доповненнями
п.1. «Начальники відділів: загального відділу, відділу кадрів, відділу з організації виховної роботи зі студентами, відділу капітального будівництва та технічного нагляду, відділу охорони праці, юридичного відділу, планово-фінансового відділу, відділу внутрішнього аудиту - 5 днів.»	п. 1. «Начальники відділів: загального відділу, відділу кадрів, відділу з організації виховної роботи зі студентами, відділу капітального будівництва та технічного нагляду, відділу охорони праці, юридичного відділу, планово-фінансового відділу, відділу внутрішнього аудиту, <u>бригади сторожів</u> – 5 днів.»
п. 2. «Директор: комбінату громадського харчування, ННВК, адміністратор комбінату громадського харчування; директор інституту підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, директор центру по роботі з іноземними студентами – 5 днів.	п.2. «Директор: комбінату громадського харчування, ННВК, адміністратор <u>залу центру</u> підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, директор центру по роботі з іноземними студентами – 5 днів.»
п.4. «Завідувач: відділу аспірантури та докторантури, навчального відділу, науково-дослідної частини, господарства будинку вченого с. Кияниця, навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, виробництвом КГХ – 5 днів.»	п.4. «Завідувач: відділу аспірантури та докторантури, навчального відділу, науково-дослідної частини, господарства будинку вченого с. Кияниця, навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, виробництвом КГХ, <u>віварію</u> – 5 днів.»

<p>п.5. «Заступник головного бухгалтера, помічник ректора, старший майстер теплового господарства, майстер теплового господарства, провідний інженер-механік, директор бібліотеки, завідувач архіву, заступник начальника ПФВ, завідувач сектору ПФВ, завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності, завідувач сектору навчального відділу, завідувач сектору інформаційно-видавничого центру – 4 дні.</p>	<p>п.5. «Заступник головного бухгалтера, помічник ректора, старший майстер теплового господарства, майстер теплового господарства, провідний інженер-механік, директор бібліотеки, завідувач архіву, заступник начальника ПФВ, завідувач сектору ПФВ, завідувач сектору <u>відділу</u> бухгалтерського обліку і звітності, завідувач сектору навчального відділу, завідувач сектору інформаційно-видавничого центру – 4 дні.</p>
<p>п. 6. «Провідний бухгалтер, бухгалтер 1, 2 категорії, провідний економіст, економіст 1 категорії, економіст з договірної роботи 1 категорії, фахівець з організації договірної роботи 1 категорії, бухгалтер – ревізор, агротехнік, провідний агроном-дослідник навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, майстер виробничого навчання 1, 2 категорії навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, архіваріус, методист 1 категорії навчального відділу (адміністратор єдиної державної бази освіти); старший інспектор навчального відділу; провідний фахівець з інституту підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, провідний фахівець центру по роботі з іноземними студентами – 3 дні.»</p>	<p>п. 6. «Провідний бухгалтер, бухгалтер 1, 2 категорії <u>відділу бухгалтерського обліку та звітності</u>, провідний економіст, економіст 1 категорії, економіст з договірної роботи 1 категорії, фахівець з організації договірної роботи <u>ПФВ</u>, бухгалтер – ревізор <u>відділу внутрішнього аудиту</u>, агротехнік, провідний агроном-дослідник навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, майстер виробничого навчання 1, 2 категорії навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва, архіваріус, методист 1 категорії навчального відділу (адміністратор єдиної державної бази освіти); провідний фахівець з <u>організаційно-навчальної роботи навчального відділу</u>, провідний фахівець з <u>організаційно-навчальної роботи</u> центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, провідний фахівець з <u>організаційно-навчальної роботи</u> центру по роботі з іноземними студентами – 3 дні.»</p>
<p>п.8. «Провідні фахівці, фахівці 1 категорії: відділу кадрів, загального відділу, ректорату, відділу охорони праці, редактор (фахівець 1 категорії), провідний інженер ППМ, провідний інженер ІВЦ, інженер 1 та 2 категорії ІВЦ, провідний інженер-програміст ІВЦ, провідний фахівець ІВЦ, провідний інженер навчального відділу, провідний фахівець навчального відділу, інженер навчального відділу, фахівець 1 к. навчального відділу – 3 дні.»</p>	<p>п.8. «Провідні фахівці з питань зайнятості; провідний фахівець з військового обліку відділу кадрів; провідні фахівці та фахівці 1 категорії з організації діловодства загального відділу; референт ректорату; провідний інженер з охорони праці; експерт з екології відділу охорони праці; редактор; провідний фахівець з інформаційних технологій профорієнтаційного офісу промоції; провідний фахівець з інформаційних технологій; інженер системний 1 та 2 категорії ІВЦ; провідний фахівець з організаційно-навчальної роботи; провідний інженер; інженер; фахівець 1 категорії з організаційно-навчальної роботи навчального відділу – 3 дні.»</p>

4.12. Внесення змін та доповнень до Додатку 9 «Перелік посад із ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка»:

Чинна редакція	Редакція зі змінами та доповненнями
<p>«1. Завідувач навчального відділу – 42 к.д. 2. Завідувач навчальної лабораторії – 42 к.д. 3.Завідувач навчально-методичного кабінету – 42 к.д. 4. Майстер виробничого навчання – 42 к.д.</p>	<p>«1. Завідувач навчального відділу – 42 к.д. 2. Завідувач навчальної лабораторії – 42 к.д. 3.Завідувач навчально-методичного кабінету – 42 к.д. 4. Майстер виробничого навчання – 42 к.д.</p>

5. Методист всіх категорій – 42 к.д.
6. Вихователь – 28 к.д.
7. Практичний психолог – 56 к.д.
8. Музичний керівник – 42 к.д.
9. Керівник гуртка – 42 к.д.
10. Директор центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів – 42 к.д.».

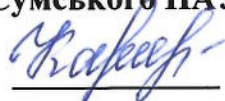
5. Методист всіх категорій – 42 к.д.
- 6. Вихователь гуртожитку – 42 к.д.**
7. Практичний психолог – 56 к.д.
8. Музичний керівник – 42 к.д.
9. Керівник гуртка – 42 к.д.
10. Директор центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів – 42 к.д.
- 11. Завідувач відділу з організації виховної роботи зі студентами - 42 к.д.**
- 12. Директор навчально-практичного центру СНАУ – 42 к.д.**
- 13. Завідувач відділу якості освіти, ліцензування та акредитації – 42 к.д.**
- 14. Заступник завідувача навчального відділу – 42 к.д.**

Ректор Сумського національного  
аграрного університету



Володимир ЛАДИКА

Голова профспілкової організації  
Сумського НАУ



Катерина ГЛУХОДИД

Порівняльна таблиця внесення змін до Додатку № 4 "Норми безкоштовної видачі працівникам спецодегу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту"  
 Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Сумського НАУ на 2019-2022 роки  
 згідно зі ст.8 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХП

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ		Строки використання (місяці)
						Чинна редакція	Редакція зі змінами	
1.	9132	Прибиральник виробничих та службових приміщень	Халат	9132	Прибиральник виробничих та службових приміщень	Халат	-	12
			Рукавиці			Рукавиці гумові		4
2.	8163.2	Апаратник-лаборант хімводоочищення	Косинка	8163	Апаратник-лаборант хімводоочищення	-	-	-
			Туфлі			-		-
3.	9141	Машиніст (кочегар) котельні	Костюм	8162	Машиніст (кочегар) котельні	Костюм	-	12
			Берет			Костюм		-
4.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Черевики	8162	Оператор газифікованої котельні	Черевики	-	12
			Рукавиці			Рукавиці гумові		1
5.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Респіратор пилогазозахисний	8162	Оператор газифікованої котельні	Респіратор пилогазозахисний	-	визначений виробником
			Костюм			Костюм		12
6.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Берет	8162	Оператор газифікованої котельні	Берет	-	-
			Черевики			Черевики		-
7.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Рукавиці	8162	Оператор газифікованої котельні	Рукавиці	-	12
			Фартух із нагрудником			Фартух із нагрудником- черговий		2
8.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Окуляри захисні	8162	Оператор газифікованої котельні	Окуляри захисні	-	визначений виробником
			Фартух із нагрудником			Фартух із нагрудником- черговий		12
9.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	На зовнішніх роботах взимку:	8162	Оператор газифікованої котельні	На зовнішніх роботах взимку:	-	-
			Куртка утеплена			Куртка утеплена		36
10.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Штани утеплені	8162	Оператор газифікованої котельні	Штани утеплені	-	36
			Шапка			Штани утеплені		-
11.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Рукавиці утеплені	8162	Оператор газифікованої котельні	Рукавиці утеплені	-	24
			Костюм			Костюм		12
12.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Берет	8162	Оператор газифікованої котельні	Берет	-	-
			Черевики			Черевики		-
13.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Фартух із нагрудником	8162	Оператор газифікованої котельні	Фартух із нагрудником	-	12
			Рукавиці			Рукавиці гумові		3
14.	8162.2	Оператор газифікованої котельні	Навушники протишумові	8162	Оператор газифікованої котельні	Навушники протишумові	-	визначений виробником
			Окуляри захисні зі світлофільтрами			Окуляри захисні зі світлофільтрами		визначений виробником

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Чинна редакція		Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Редакція зі змінами		Строки використання (місяці)
			Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ			Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	
5.	7233.2	Слюсар з вентиляції	Костюм Берет Черевики Рукавиці Окуляри захисні	Оператор бойлерних та насосних	8162	Оператор бойлерних та насосних	Костюм Черевики Рукавиці робочі Окуляри захисні Нарукавники прогумові Чоботи гумові - чергові Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12 12 3 визначений виробником 6 36 36 12	
			Костюм Берет Черевики Рукавиці Окуляри захисні	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування		7233	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	Костюм Черевики Рукавиці робочі Окуляри захисні	12 - 12 2 визначений виробником
6.	7136.2	Слюсар-сантехнік	Костюм Берет Черевики Рукавиці Окуляри захисні Нарукавники прогумові Чоботи гумові Куртка утеплена Рукавиці утеплені Шалка	Слюсар-сантехнік	7136	Слюсар-сантехнік	Костюм Черевики Рукавиці робочі Окуляри захисні Нарукавники прогумові Чоботи гумові - чергові Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12 - 12 2 визначений виробником 6 36 36 12 -	
			Костюм Берет Черевики Рукавиці Окуляри захисні Нарукавники прогумові Чоботи гумові Куртка утеплена Рукавиці утеплені Шалка	Завідувач складом (Завідувач центрального складу)		1226.2	Завідувач складом (Завідувач центрального складу)	Костюм Черевики Рукавиці робочі Куртка утеплена	12 12 3 36
7.	9411	Комірник, зав. складом	Костюм Черевики Рукавиці Куртка утеплена	Вантажник	9333	Вантажник	Костюм Черевики Рукавиці робочі Куртка утеплена	12 - 12 2 -	
			Костюм Берет Черевики Рукавиці Наплічники	Вантажник		9333	Вантажник	Костюм Черевики Рукавиці робочі Куртка утеплена	12 - 12 2 -
8.	9333	Вантажник	Костюм Берет Черевики Рукавиці Наплічники	Вантажник	9333	Вантажник	Костюм Черевики Рукавиці робочі Куртка утеплена	12 - 12 2 -	
			Костюм Берет Черевики Рукавиці Наплічники	Вантажник		9333	Вантажник	Костюм Черевики Рукавиці робочі Куртка утеплена	12 - 12 2 -



№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)
		Чинна редакція		Редакція зі змінами			
				1222.1	Головний енергетик	Костюм Плащ водозахисний	12
				2143.2	Інженер-енергетик	Взимку додатково: Куртка утеплена	36
9.	7241.1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (слюсар-електрик)	Костюм Берет Черевики Рукавиці Окуляри захисні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Шапка	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (слюсар-електрик)	Костюм Черевики Рукавиці робочі Окуляри захисні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	12 - 12 1 визначений виробником визначений виробником визначений виробником
			Слюсар-електромонтер з обслуговування електроустановок			<i>При роботі на висоті:</i> Пояс запобіжний - черговий Каска захисна	36 36 - 36 визначений виробником
10.	8333.1	Машиніст крана автомобільного	Комбінезон Берет Черевики Рукавиці Каска захисна Підшоломник <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Шапка Чоботи Рукавиці утеплені	8332	Машиніст крана автомобільного	Костюм робочий Черевики Рукавиці робочі Каска захисна Підшоломник <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Рукавиці утеплені	12 - 12 3 визначений виробником 12
			8333		Машиніст автовішки та автогідропідіймача	36 36 - 24 12	

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ		Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ		Строки використання (місяці)
			Чинна редакція	Редакція зі змінами					
11.	7215.2	Стропальник	Комбінезон	Комбінезон	7215	Стропальник	Черевики	Черевики	12
			Рукавички	Рукавиці робочі			12		
			Каска захисна	Каска захисна			Підшоломник	Підшоломник	1
			Жилет	Жилет			На зовнішніх роботах взимку:	Жилет	24
			Куртка утеплена	Куртка утеплена			Штани утеплені	Куртка утеплена	12
			Чоботи	Чоботи			Підшоломник утеплений	Штани утеплені	36
			Підшоломник утеплений	Підшоломник утеплений			Рукавиці утеплені	Чоботи	36
			Рукавиці утеплені	Рукавиці утеплені			Комбінезон	Рукавиці утеплені	24
			Комбінезон	Комбінезон			Берет	Комбінезон	12
			Черевики	Черевики			Фартух із нагрудником	Черевики	-
12.	8331.1	Тракторист	Фартух із нагрудником	Фартух із нагрудником	8331	Тракторист	Рукавиці	Фартух із нагрудником - черговий	12
			Навушники протишумові	Навушники протишумові			1		
			Жилет	Жилет			Рукавиці робочі	1	
			На зовнішніх роботах взимку:	На зовнішніх роботах взимку:			Навушники протишумові	визначений виробником	
			Куртка утеплена	Куртка утеплена			Жилет	12	
			Штани утеплені	Штани утеплені			На зовнішніх роботах взимку:	36	
			На польових роботах під час обробки полів:	На польових роботах під час обробки полів:			Куртка утеплена	36	
			Хімічний костюм	Хімічний костюм			Штани утеплені		
			Чоботи гумові	Чоботи гумові			Навушники протишумові	визначений виробником	
			Рукавиці гумові хімічностійкі	Рукавиці гумові хімічностійкі			Навушники протишумові	12	
			Респіратор пилогазозахисний	Респіратор пилогазозахисний			Халат	визначений виробником	
13.	9152	Гардеробник	Халат	Халат	9152	Гардеробник	Халат	12	
			Тапочки	Тапочки			Халат	-	

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Редакція зі змінами		Строки використання (місяці)
							Чинна редакція	Професійна назва роботи	
14.	9162	Двірник	Костюм Берет Черевики Рукавиці Плащ з капюшоном <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені Валянки Колоші гумові Шалка Рукавиці утеплені	9162	Двірник	Костюм Черевики Рукавиці робочі Плащ з капюшоном <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Штани утеплені		12 - 12 2 36 36 36 - - - 12	
15.	9132	Каштелян	Халат Фартух Косинка Тапочки Рукавиці	9132	Каштелян	Халат Фартух		12 6 - - 6	
16.	9152	Сторож	Плащ із капюшоном (змінний) <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Чоботи (змінні)	9152	Сторож	Плащ із капюшоном (змінний) <i>На зовнішніх роботах взимку:</i> Куртка утеплена Чоботи (змінні)		24 36 24	
17.	4141	Архіваріус	Халат	4141	Архіваріус	Халат		12	
18.	3422	Експедитор	Халат	3422	Експедитор	Халат		12	
19.	7141.1	Маляр (штукатур)	Костюм Берет Черевики Фартух із нагрудником Рукавиці Окуляри захисні Респіратор газозахисний	7141	Маляр	Костюм Черевики Фартух із нагрудником Рукавиці робочі		12 - 12 6 1	
					Штукатур	Окуляри захисні Респіратор газозахисний	визначений виробником визначений виробником		
20.	4112	Інженер 1, 2 категорії інформаційно-видавничого центру	Халат або костюм Тапочки Нарукавники	2139.2	Інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	Халат Нарукавники		12 - 6	

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Редакція зі змінами		Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)
						Чинна редакція	Професійна назва роботи		
21.	6121	Робітник із догляду за тваринами ННВК	Халат Рукавиці Плащ водозахисний Чоботи кирзові <i>Взимку:</i> Куртка утеплена	6129	Робітник із догляду за тваринами	Костюм робочий	Костюм робочий Рукавиці робочі Плащ водозахисний Чоботи кирзові <i>Взимку:</i> Куртка утеплена	12 4 24 24 36	
22.	8324.2	Водій автотранспортного засобу	Берет Костюм Чоботи гумові Рукавиці Черевики <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	8322	Водій автотранспортного засобу		Костюм - Рукавиці робочі Черевики <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена	- 12 - 2 12 36 -	
23.	7231.2	Слюсар по ремонту МТП	Фартух гумовий із нагрудником	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів		Костюм робочий Фартух гумовий із нагрудником Черевики Рукавиці робочі Рукавиці гумові	12 24 12 1 2	
24.		Інженер-механік;	Рукавиці гумові		Інженер-механік;		Костюм	12	
25.		Провідний інженер-механік;	Костюм		Провідний інженер-механік;			-	
26.	2145.2	Начальник МТП	Плащ водозахисний Берет <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	2145.2	Начальник МТП		Плащ водозахисний (черговий) <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена	36 - 36 -	
27.		Працівники навчальної лабораторії садівництва і виноградарства:	Костюм робочий		Працівники ННВК та навчальних лабораторій: садівництва та виноградарства, картоплярства та овоочівництва, ландшафтного дизайну, лісівництва Північного Сходу України:		Костюм робочий	12	
28.		завідувач лабораторією,	Рукавиці	1229.4	завідувач лабораторією		Рукавиці робочі	2	

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)	
							Чинна редакція	Редакція зі змінами
29.		майстер виробничого навчання 1 та 2 категорії,	Куртка утеплена	3340	майстер виробничого навчання	Куртка утеплена	36	
30.		технік 1 категорії	Черевики	3212	Агротехнік (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	Черевики	12	
				2213.1	Агроном-дослідник (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	При роботі в теплиці		
				2213.1	Агроном (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	Футболка	12	
31.	7142.2	Столяр	Костюм Фартух Рукавиці	6113	робітник зеленого будівництва	Шорти	12	
				7422	Столяр	Костюм Фартух Рукавиці робочі	12 6 3	
32.	8163.2	Електрогазоварник	Костюм електрогазоварника чи брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Взимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Валянки	7212	Електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	Костюм електрогазоварника чи брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Взимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені	12	
							12	
33.	2140.2	Начальник ВКБ та ТН;	Костюм	1231	Начальник ВКБ та ТН;	Костюм	18	
				1232	Начальник відділу охорони праці;	Плащ водозахисний	24	
34.	1232	Начальник відділу ОП;	Плащ водозахисний	1222.2	Начальник РБД;	Взимку додатково:		
				2149.2	Фахівець з ОП	Куртка утеплена	36	
35.	2149.2	Фахівець з ОП	Куртка утеплена	1222.2	Інженер з охорони праці (провідний, I категорії, II категорії, без категорії)	Куртка утеплена	36	
							36	
37.	8160.2	Старший майстер, майстер котельні	Костюм Куртка утеплена	1222.2	Старший майстер, майстер котельні	Костюм Куртка утеплена	12	
							36	
38.	8164.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню підземних теплових мереж та теплових вводів	Костюм Рукавиці Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	7233	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	Костюм Рукавиці робочі Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12	
							1	
39.	8164.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню підземних теплових мереж та теплових вводів	Костюм Рукавиці Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	7233	Слюсар з обслуговування теплових мереж	Костюм Рукавиці робочі Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12	
							12	
39.	8164.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню підземних теплових мереж та теплових вводів	Костюм Рукавиці Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	7233	Слюсар з обслуговування теплових мереж	Костюм Рукавиці робочі Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	24	
							36	
39.	8164.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню підземних теплових мереж та теплових вводів	Костюм Рукавиці Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	7233	Слюсар з обслуговування теплових мереж	Костюм Рукавиці робочі Черевики Плащ водозахисний Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12	
							12	

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)
Чинна редакція							
Редакція зі змінами							
40.	8166.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню КВПтаА котельні;	Костюм Рукавиці Черевики	7241	Слюсар з контрольно-вимірвальних приладів та автоматики котельні	Костюм Рукавиці робочі Черевики Куртка утеплена	12 2 12 36
41		Слюсар по ремонту і обслуговуванню обладнання котельні та котлів		7233	Слюсар по ремонту і обслуговуванню обладнання котельні та котлів		
42	8166.2	Слюсар по ремонту і обслуговуванню газового обладнання котельні;	Костюм Рукавиці Черевики	7233	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Костюм Рукавиці робочі Черевики	12 2 12
43.	9130	Завідувач гуртожитку	Халат <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	1225	Завідувач гуртожитку	Халат <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	12 36 36
44.	9134	Чергова гуртожитку	Халат Куртка утеплена Штани утеплені	9141	Чергова гуртожитку	Халат Куртка утеплена - чергова	12 36
45.	8140.2	Токар	Костюм Берет Окуляри захисні	8211	Токар	Костюм Окуляри захисні - чергові	12 -
46.		Співробітники сектору озеленення,	Костюм	1229.7	Співробітники сектору озеленення:	Костюм	12
47.	9161	інженер по озелененню, озеленювач	Берет Чоботи гумові Рукавиці Футболка У мокрому плащі з капшоном <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Комбінезон утеплений Шапка Рукавиці утеплені Валянки Колоші гумові	2149.2	Завідувач сектору Інженер садово-паркового господарства Озеленювач	Черевики Рукавиці робочі Футболка Шорти У мокрому плащі з капшоном - черговий <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Комбінезон утеплений Рукавиці утеплені	- 12 3 12 12 36 36 -

dd

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодегу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)
48.		Завідувач кафедри факультету БТФ та ветмедичини;	Халат бавовняний (2 комплекти)			Халат білий	12
49.		Викладач факультету БТФ та ветмедичини;	Ковпак чи косинка (2 комплекти)	2223.2	Лікар ветеринарної медицини	Ковпак чи косинка	12
50.	3227	Викладач факультету харчових технологій);	Рушник	1229.4	Завідувач лабораторією факультету харчових технологій		-
51.		Ветлікар;					
52.		Старший і молодший науковий співробітник;					
53.		Завідувач лабораторією		5149	Інструктор з індивідуального навчання водінню	Костюм Рукавиці робочі Черевки Куртка утеплена	12 2 12 36
54.	2143.2	Майстер з виробничого навчання зайнятий підготовкою водіїв категорії «В»	Костюм Рукавиці Берет				
55.	2143.2	Майстер з виробничого навчання зайнятий підготовкою трактористів категорії «А»	Костюм Рукавиці Берет Черевки Куртка утеплена		Вилучили в зв'язку з тим, що майстри виробничого навчання проводять теоретичні заняття		
56. 57.	8264.2	Навчальний майстер; Лаборант інженерно-технологічного факультету	Халат	3340	Інженерно-технологічний факультет: навчальний майстер, завідувач лабораторією	Халат робочий	12
58.	8121.2	Лаборант та асистент з агрохімії, ґрунтознавства, мікробіології, фізіології захисту рослин; кафедра селекції та насінництва	Халат Рукавиці гумові Рушник	3340	Лаборант (старший лаборант) факультетів: ветеринарної медицини, агротехнології та природокористування	Халат білий Ковпак чи косинка (2 комплекти)	12 12
59.	9132	Кухар,	Куртка бавовняна біла	5122	Кухар, шеф-кухар	Куртка бавовняна	12
60.	9132	Кухонний робітник,	Штани бавовняні білі	9132	Кухонний робітник	Штани бавовняні	12
61.	9132	Мийник посуду,	Фартух	9132	Мийник посуду	Фартух	12
62.	5220	Продавець,	Ковпак	5220	Продавець продовольчих товарів	Шапочка Взуття	1 12

№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строки використання (місяці)
63	7412.2	Кондитер	Рукавиці	7412	Кондитер	Рукавиці латексні	1
64.	9130	Касир КГХ	Куртка бавовняна біла Штани бавовняні білі Ковпак	4211	Касир КГХ	Куртка бавовняна Штани бавовняні Ковпак	12 12 12
65.	5121	Комендант корпусу	Халат <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	5121	Комендант корпусу	<i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена Штани утеплені	12 36 36
66.	1229.7	Головний інженер	Костюм Черевики Плащ водозахисний <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена	1223.1	Головний інженер	Костюм Плащ водозахисний <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена	12 - 36 36
67		Працівники навчальної лабораторії сучасних технологій вирощування декоративних рослин: завідувач лабораторією, провідний агроном – дослідник, агроном-дослідник	Костюм робочий Рукавиці Куртка утеплена Черевики		див. п 27		
68		Працівники навчальної лабораторії картоплярства та овочівництва і насінневого комплексу: завідувач лабораторією, провідний агроном-дослідник, майстер виробничого навчання 1 та 2 категорії, агротехнік, робітник зеленого будівництва	Костюм робочий Рукавиці Куртка утеплена Черевики <i>При роботі в теплиці</i> Футболка Шорти		див. п 27		
				9322	Підсобний робітник	Костюм робочий Черевики Рукавиці робочі <i>На зовнішніх роботах взимку додатково:</i> Куртка утеплена Рукавиці утеплені	12 12 2 36 36

24



№ п/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спеціалізу, спеціалізу та інших ЗІЗ	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спеціалізу, спеціалізу та інших ЗІЗ		Строки використання (місяці)
						Чинна редакція	Редакція зі змінами	
				1239	Завідувач господарства КГХ	Халат		12
				1239	Завідувач господарства (будинку вченого)	Костюм робочий Черевки <i>Взимку додатково:</i> Куртка утеплена		12 12 12 36
				6141	Лісник	Костюм робочий Черевки Чоботи гумові Плащ водозахисний <i>Взимку додатково:</i> Штани утеплені Куртка утеплена		12 12 12 24 36 36
				3221	Фельдшер	Халат медичний Шапочка медична		12 12

Проректор з НПЕ та ІД

Проректор з ННВПР та АГД

Головний бухгалтер

Начальник відділу охорони праці

Голова профспілкової організації  
викладачів і співробітників

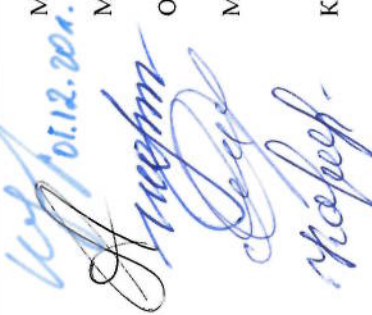
М.П. Коваленко

М.Б. Шпетний

О.М. Зав'ялова

М.А. Яковчук

К.І. Глухолод

*10.12.2011*  


Порівняльна таблиця внесення змін до додатку № 5 «Перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам яких надаються доплата, додаткова відпустка, молоко за результатами атестації робочих місць» Колективного договору

№ з/п	Структурний підрозділ	Назва професії, посади, код професії	Чинна редакція			Редакція зі змінами			Молоко*
			Доплата	Додаткова відпустка	Молоко	Назва професії, посади, код професії	Доплата	Додаткова відпустка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Навчально-науково-виробничий комплекс	Робітник з догляду за тваринами, 6129	4 %	4 дні	-	Робітник з догляду за тваринами, 6129	4 %	2 дні	-
2.	Кафедра акушерства та хірургії	Лікар ветеринарної медицини, 2223.2	4 %	-	Молоко	Лікар ветеринарної медицини, 2223.2	4 %	2 дні	молоко
4.	Кафедра анатомії, нормальної та патологічної фізіології	старший лаборант, 3340	4 %	4 дні	Молоко	старший лаборант, 3340	4 %	1 день	молоко
5.	Кафедра епізоотології та паразитології	старший лаборант, 3340	4 %	-	-	старший лаборант, 3340	-	1 день	-
7.	Кафедра вірусології, патологічної анатомії та хвороб птиці	старший лаборант, 3340	4 %	4 дні	Молоко	старший лаборант, 3340	4 %	1 день	молоко
8.	Кафедра ветсанекспертизи, мікробіології, зоогігієни та безпеки і якості продуктів тваринництва	старший лаборант, 3340	4 %	-	Молоко	старший лаборант, 3340	4 %	1 день	молоко
9.	Кафедра терапії, фармакології, клінічної діагностики та хімії	старший лаборант, 3340	-	-	-	старший лаборант, 3340	-	1 день	-
10.	Кафедра землеробства, ґрунтознавства та агрохімії	старший лаборант, 3340	4 %	-	-	старший лаборант, 3340	-	1 день	-
11.	Господарство сантехнічних мереж, ремонтно-будівельна дільниця,	електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, 7212	12 %	6 днів	Молоко	електрогазоварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, 7212	12 %	7 днів	молоко
12.		столяр, 7422	4 %	1 день	-	столяр, 7422	8 %	7 днів	-
13.	Ремонтно-будівельна дільниця	маляр, 7141	4 %	2 дні	Молоко	маляр, 7141	4 %	1 день	молоко

14.		технік-технолог з виробництва меблів, 3119	4%	1 день	-	технік-технолог з виробництва меблів, 3119	4%	-	-
15.	Машинно-тракторний парк	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (ремонт паливної апаратури), 7231	4%	1 день	-	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (ремонт паливної апаратури), 7231	4%	1 день	-
16.	Машино-тракторний парк, навчально-науково виробничий комплекс	тракторист, 8331	-	-	-	тракторист, 8331	4%	3 дні	МОЛОКО
17.	Відділ охорони праці	начальник відділу, 1232	4%	-	Молоко	начальник відділу, 1232	-	-	-
18.		інженер з охорони праці, 2149.2	4%	-	Молоко	провідний інженер, 2149.2	-	-	-
19.	Комбінат громадського харчування	завідувач виробництва, 1225	4%	2 дні	-	завідувач виробництва, 1225	-	-	-
20.		шеф-кухар, 5122	4%	2 дні	-	шеф-кухар, 5122	-	-	-
21.		кухонний робітник, 9132	4%	2 дні	-	кухонний робітник, 9132	-	-	-
22.	Комбінат громадського харчування	продавець продовольчих товарів, 5220	4%	1 дні	-	продавець продовольчих товарів, 5220	4%	1 день	-
23.		кондитер, 7412,2	4%	2 дні	-	кондитер, 7412,2	8%	4 дні	-
24.		кухар, 5122	4%	2 дні	-	кухар, 5122	8%	4 дні	-
25.	Навчальна лабораторія картоплярства та овочівництва	мийник посуду, 9132	4%	4 дні	-	мийник посуду, 9132	4%	3 дні	-
26.		провідний агроном-дослідник, 2213.1	4%	3 дні	Молоко	провідний агроном-дослідник, 2213.1	4%	3 дні	-
27.	Насінневий комплекс	Агротехнік, 3212	4%	3 дні	Молоко	-	-	-	-
28.	Сектор озеленення	озеленовач, 6113	4%	3 дні	Молоко	озеленовач, 6113	4%	2 дні	-
29.	Господарська частина (трелювання лісу)	лісоруб, 6141	8%	2 дні	-	-	-	-	-
30.		тракторист, 8331	8%	5 днів	-	-	-	-	-

\* Молоко видається за фактично відпрацьований час.  
 \*\* Молоко видається на час роботи з пестицидами.

**Начальник ВОП**



**М.А. Яковчук**

В цьому документі пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено печаткою  
27 (двадцять сім) сторінок.

Голова Первинної профспілкової  
організації викладачів і співробітників  
Сумського національного аграрного  
університету



*[Handwritten signature]*

К.І.Глуходід