

КОПІЯ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

24.09 2021 року

м. Суми

№ 365-К

*Про введення в дію Положення про  
порядок реалізації права на академічну мобільність  
Сумського національного аграрного університету»*

*На підставі рішення вченої ради Сумського національного аграрного  
університету (протокол № 2 від 24.09.2021 року)*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити у новій редакції «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Сумського національного аграрного університету» та ввести в дію з 1 жовтня 2021 року.
2. Завідувачу навчального відділу Колодненко Н.В. довести дане положення до всіх факультетів.
3. «Положення про реалізацію права студентів Сумського національного аграрного університету на академічну мобільність», схвалене вченою радою від 25.01.2016 року (протокол №7) та введене в дію наказом ректора №25-К від 25.01.2016 року вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М.

Ректор,  
академік НААН України

Згідно з оригіналом

Володимир ЛАДИКА

Міністерство освіти і науки України  
Сумський національний аграрний університет

Затверджено  
Вченою радою Сумського НАУ  
Протокол № 2 від 24.09.2021 р

Введено в дію наказом ректора  
№ 365-К від 27.09.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок реалізації права на академічну мобільність**  
**Сумського національного аграрного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту та Концепції розвитку Університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти;

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних іноземних вищих навчальних закладів/наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в Університеті.

Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

**2. Основні поняття та визначення**

2.1. Академічне визнання (Academic recognition) - офіційне підтвердження повноважними органами іноземних: академічного ступеня/освітньої

кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, – з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

Мобільність (Mobility) - ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

Університет – партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

2.2. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових установах — партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових установах — партнерах поза межами України, а також іноземними Учасниками в Університеті.

2.3. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладі в одночасно;

кредитна мобільність — навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.4. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

### **3. Цілі та завдання академічної мобільності**

Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», підписаної у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

3.1. Основними цілями реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створення в Університеті освітньо-наукової системи підготовки фахівців з вищою освітою, спроможної динамічно та адекватно реагувати на виклики та потреби економіки держави, забезпечувати якість знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти відповідно до міжнародних стандартів вищої освіти та стандартів України;

- імплементація в Університеті інноваційних методів організації освітнього процесу та наукових досліджень, створення можливостей і засад для експорту своїх освітніх послуг та наукових результатів;
- набуття Університетом статусу, що відповідає вимогам до провідних освітньо-наукових установ за обсягами, рівнем та якістю наукових досліджень;
- залучення до освітнього процесу в Університеті інтелектуального потенціалу українських та зарубіжних вищих навчальних закладів і наукових установ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між Університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) – партнерами;
- формування ефективного механізму співпраці Університету та його підрозділів з міжнародними партнерами – провідними освітніми та дослідницькими установами, поглиблення міжнародного співробітництва Університету у сфері вищої освіти та наукових досліджень на основі виконання спільних освітніх і наукових програм, проектів, розробок;

3.2. Основними завданнями реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- організація коротко- та довгострокового навчання й стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах у межах чи поза межами України;
- розширення участі науково-педагогічних працівників університету в міжнародних проектах академічних обмінів викладачами й ученими;
- проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами та набуття передового досвіду провадження науково-дослідної роботи;
- створення й упровадження в освітній процес Університету спільних із вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами освітніх та освітньо-наукових програм (бакалавра, магістра, доктора філософії);
- залучення висококваліфікованих провідних науково-педагогічних та наукових працівників вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів/ наукових установ – партнерів до проведення лекцій, тренінгів, семінарів тощо в Університеті;
- удосконалення якості мовної підготовки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету;

- удосконалення міжнародного іміджу Університету, розвиток соціальних, економічних і культурних зв'язків та контактів з учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах/ наукових установах – партнерах;
- посилення інтеграції освіти і науки, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України.

#### **4. Умови академічної мобільності**

4.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами/ науковими установами та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів;

4.2. Навчання вітчизняних та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів;

4.3. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів/ наукових установ — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу/ наукової установи;

4.4. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі/ науковій установі — партнері на території України чи поза її межами зберігається відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання.

#### **5. Організаційне забезпечення програм мобільності**

Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, інформування

факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює сектор міжнародних проектів наукового відділу СНАУ.

Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує навчальний відділ за підтримки координаторів академічної мобільності від факультетів.

Оформлення запрошення іноземним учасникам програм академічної мобільності з метою отримання візи на в'їзд в Україну здійснюється на підставі подання факультетів на ім'я ректора, а також, підготовка документів для реєстрації в Управлінні державної міграційної служби України в Сумській області проводиться Центром по роботі з іноземними.

Організація зустрічей учасників академічної мобільності в пунктах пропуску міжнародних аеропортів покладається на факультети університету.

## **6. Порядок відбору Учасників та реалізація програм академічної мобільності**

6.1. Конкурсний відбір Учасників програм академічної мобільності здійснюється організацією, яка направляє Учасника на стажування/навчання на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу;

6.2. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем молодшого бакалавра чи бакалавра;

6.3. Конкурсний відбір претендентів оголошується двічі на рік (додатково за потребою) після отримання інформації від партнерських установ про наявність вакансій. Не пізніше ніж за два місяці до проведення конкурсу на сайті Університету вивіщується об'ява, де вказуються умови участі у конкурсному відборі. Претенденти мають подати до Відділу навчально-методичної роботи документи зазначені в об'яві не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення конкурсного відбору;

6.4. Наказом керівника Університету (на підставі службової записки завідувача сектору міжнародних проектів наукового відділу ) призначається склад комісії, до якого має входити не менше 5 осіб, представників різних структурних підрозділів та студентського самоврядування;

6.5. Конкурсна комісія здійснює аналіз наданої інформації відповідно до критеріїв оцінювання, наведених в додатку 1. Зокрема, для викладачів рівень володіння іноземною мовою має бути не нижче B2, для студентів – не нижче B1;

6.6. На підставі отриманих даних комісія здійснює відбір претендентів, при цьому перевага має надаватися претендентам з інвалідністю та особам, що беруть участь у програмі вперше, координаторам програми мобільності від факультетів;

6.7. На підставі результатів конкурсного відбору готується протокол засідання комісії у двох екземплярах (укр./англ.), який підписується усіма членами комісії. Протокол засідання комісії має містити два списки Учасників: основний та резервний;

6.8. Після затвердження протокол направляється до установи партнера, узгоджуються дати візитів та змістове наповнення програм стажування;

6.9. Обрані Учасники готують перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності:

- заява на ім'я ректора про дозвіл на відрядження із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією завідувача навчального відділу та проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- копія запрошення від установи-партнера та його переклад, завірений Відділом навчально-методичної роботи;
- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою – партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету або заступником (оформляється за потреби);
- програма стажування розробляється Учасником стажування, візується завідувачем навчального відділу та проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи;

6.10. Документи зазначені в пункті 6.9 подаються до Відділу навчально-методичної роботи не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку програми академічної мобільності.



## **7. Звітування за результатами програм академічної мобільності**

7.1. Після завершення стажування Учасник програми має подати протягом трьох робочих днів звіт зазначеної форми (додаток 2) до навчального відділу;

7.2. Навчальний відділ веде журнал обліку всіх поїздок викладачів та співробітників Університету до установ-партнерів.

## **8. Фінансові та правові умови участі у програмі академічної мобільності**

8.1. Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;

8.2. Учасник програми від Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;

8.3. Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності;

8.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати;

8.5. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/ стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

8.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі— партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з вищим навчальним закладом, що направив його на навчання;

8.7. Іноземні Учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними

вищими навчальними закладами/ науковими установами — партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність;

8.8. Перелік необхідних документів для іноземних Учасників академічної мобільності:

- подання від факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією керівника Відділу навчально-методичної роботи та проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником;
- індивідуальний навчальний план студента та угода (за потребою);
- угода про навчання, стажування/ викладання Учасника програми.

## **9. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті**

9.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS;

9.2. Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, у канікулярний період (до початку навчання за відповідним графіком). Визнання результатів навчання з дисциплін, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі може здійснюватися протягом семестру, але обов'язково до початку семестрового контролю. Визнання результатів навчання студентам, які навчаються за індивідуальним навчальним планом

здійснюється відповідно до термінів, визначених в індивідуальному навчальному плані;

9.3. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на основі узгоджених університетами-партнерами навчальних планів та/ або їх окремих частин (кредитних модулів/ навчальних дисциплін);

9.4. Підставою для визнання результатів навчання є надана студентом Академічна довідка (виписка навчальних досягнень) та сертифікат що засвідчує участь у програмі академічної мобільності. Академічна довідка повинна бути скріплена печаткою університету, в якому студент навчався; містити перелік навчальних дисциплін, вивчених студентом, із зазначенням кількості кредитів з кожної дисципліни та результатів підсумкового контролю за університетською системою оцінювання, а також опис інституційної системи оцінювання;

9.4. Рішення щодо визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів студентам приймає декан факультету на підставі рекомендації комісії. Комісія створюється розпорядженням декана факультету. Головою комісії призначається завідувач випускової кафедри, за спеціальністю/спеціалізацією якої має навчатися студент;

9.5. Крім академічної довідки комісія для прийняття рішення може затребувати копії програм відповідних навчальних дисциплін, засвідчені в установленому порядку у вищому навчальному закладі, в якому студент вивчав ці дисципліни;

9.6. Результати навчання можуть бути визнані в межах обсягу кредитних модулів, вивчення яких передбачено відповідною робочою програмою;

9.7. Не визнаються результати попереднього навчання, які були опановані студентом під час навчання за неакредитованими освітніми програмами (за винятком навчання у визнаних у встановленому порядку вищих навчальних закладах, у тому числі іноземних, освітні програми яких верифіковані в Університеті);

9.8. Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання;

9.9. Повне визнання рекомендується у разі, коли вивчений в іншому університеті кредитний модуль входить до відповідного робочого навчального плану Університету і збігається щодо запланованих результатів навчання

(компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше 75 %). У цьому разі наказом декана факультету здійснюється перезарахування кредитів з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті. Результати перезарахування кредитів вносяться до навчальної картки студента, залікової книжки та до додатку до диплома (із зазначенням у якому навчальному закладі отримані ці результати). Академічна довідка (виписка навчальних досягнень) зберігається в особовій справі студента. У додаток до диплома, за заявою студента, можуть бути включені дисципліни, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження навчання за програмою мобільності;

9.10. Обмежене визнання рекомендується у тому випадку, коли кредитні модулі, вивчені в іншому університеті, визнаються, але не повністю, і по деяких темах необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування кредитних модулів може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію, за дорученням декана факультету, проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації комісія визначає кількість кредитів ЄКТС та оцінку за відповідний кредитний модуль;

9.11. Не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за дисциплінами, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь;

9.12. Наявність неперезарахованої дисципліни, яка передбачена робочим навчальним планом освітньої програми, прирівнюється до академічної заборгованості з визначенням терміну її ліквідації в наказі про зарахування студента. Обсяг не зарахованих дисциплін не повинен перевищувати 10 кр. ЄКТС;

9.13. У разі навчання студента Університету у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін;

Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у

вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті;

9.14. Атестація Учасників, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами у порядку, встановленому в Університеті.

## **10. Права та обов'язки Учасників академічної мобільності вищих навчальних закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

10.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента;

10.2. Учасники зобов'язані:

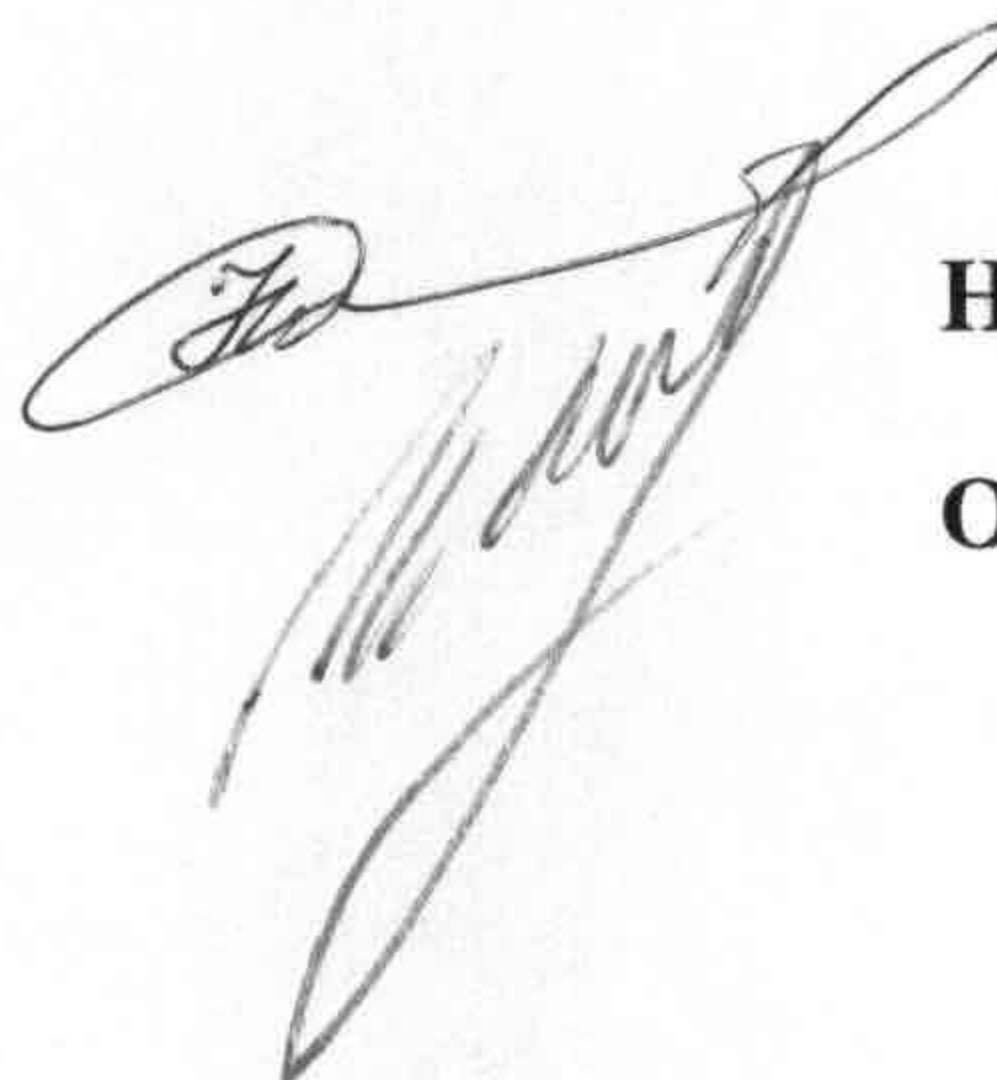
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері;

10.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів/ наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних Учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо);

10.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

### **РОРОБНИКИ:**

**Завідувач навчального відділу**



**Н.В.Колодненко**

**Завідувачка сектору міжнародних проектів**

**О.С.Мельник**

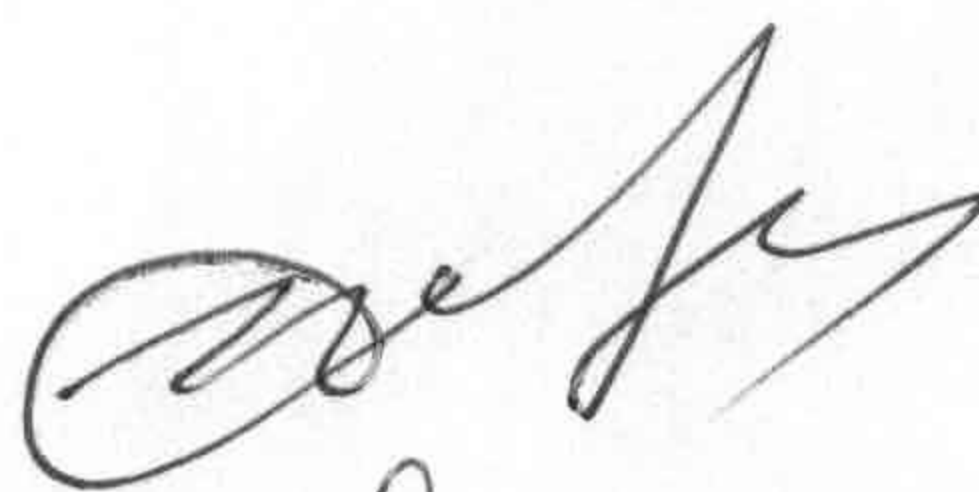
### **ПОГОДЖЕНО:**

**Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи**



**В.М.Жмайлов**

**Проректор з науково-педагогічної  
та міжнародної діяльності**



**М.О.Соколов**

**Начальник юридичного відділу**



**О.В.Медведь**

**Критерії відбору для претендентів на участь у програмі викладання/стажування  
серед викладчів**

№	Критерії відбору для претендентів на участь у програмі викладання/стажування	Інформація	Нарахування балів	Сума
1	Рівень володіння англійською мовою	B1	+10	
		B2	+20	
		C1 і вище	+25	
2	Викладання дисциплін(и) англійською мовою в Університеті	Так/ні	+15/0	
3	Координатор програми академічної мобільності на факультеті	Так/ні	+5/0	
4	Науковий керівник іноземного/ї студента/ки	Так/ні	+10/0	
5	Вчена ступінь	Доктор наук	+8	
		Доктор філософії/кандидат наук	+5	
6	Вчене звання	Професор	+8	
		Доцент	+5	
7	Наявність статей у науково метричних базах даних Scopus-	1-3	+5	
		4 і більше	+8	
8	Досвід участі у програмах мобільності	Уперше	+6	
		1-3	0	
		3 і більше	-10	
9	Інвалідність	Так/ні	+10/0	
10	Внутрішньо переміщена особа	Так/ні	+5/0	
	<b>Сума</b>		100	

**Критерії відбору для претендентів на участь у програмі навчання/стажування серед студентів**

№	Критерії відбору для студентів (навчання/стажування)	Інформація	Нарахування балів	Сума
1	Рівень володіння англійською мовою	B1	+10	
		B2	+20	
		C1 і вище	+30	
2	Середній бал за навчання відповідно	90 і вище	+15	
		70-89	+10	
		69 і вище	-5	
3	Ментор іноземного студента(ів)	Так/ні	+10/0	
4	Координатор від факультету студентського Центру академічної мобільності	Так/ні	+5/0	
5	Попередній досвід участі у програмах обміну	Уперше	+10	
		1-3	0	
		3 і вище	-10	
9	Інвалідність	Так/ні	+15/0	
10	Переміщена особа	Так/ні	+15/0	
	<b>Сума</b>		100	

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Ректор/Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків  
(у відповідності до мети відрядження)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ****ПРО РЕЗУЛЬТАТИ СЛУЖБОВОГО ВІДРЯДЖЕННЯ ЗА КОРДОН**

Прізвище, ім'я, по-батькові відрядженого

Посада, назва структурного підрозділу (№ групи студента)

Приймаюча організація, місто, країна

Термін відрядження: з / \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ р. по / \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ р.

1. Мета відрядження (завдання) \_\_\_\_\_

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети відрядження \_\_\_\_\_

3. Які зустрічі або переговори було проведено під час відрядження (вказати мету, дату та з ким було проведено зустрічі або переговори, контактні реквізити, яких результатів було досягнуто, інші відомості) \_\_\_\_\_

4. Які матеріали було передано іноземним громадянам під час відрядження \_\_\_\_\_

5. Які матеріали було отримано від іноземних громадян під час відрядження та де планується їх використовувати \_\_\_\_\_

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту

\_\_\_\_\_  
(Особистий підпис керівника підрозділу  
або вищої посадової особи)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)\_\_\_\_\_  
(особистий підпис відрядженого)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)**ПОГОДЖЕНО**Керівник Відділу навчально-методичної роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)