

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЄНО

Вченою радою Сумського
національного аграрного
університету
26 вересня 2011р.
Рішення № 16.

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового
колективу Сумського
національного аграрного
університету
Протокол № 3
від 29 вересня 2011р.

Зі змінами прийнятими
Конференцією трудового
колективу Сумського
національного аграрного
університету
Протокол № 3
від 08 листопада 2017р.

1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. №1074, Статуту Сумського національного аграрного університету і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Сумського національного аграрного університету (надалі Університет).

2. Загальні збори або Конференція трудового колективу відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Сумського національного аграрного університету.

3. Конференція трудового колективу Університету є виборним органом, в якому представлені всі категорії працівників Університету та його структурних підрозділів, а також представники з числа студентів.

При цьому не менш ніж 75% загальної чисельності делегатів конференції повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в університеті на постійній основі, і не менше як 15% виборні представники з числа студентів, які навчаються в Університеті, решта - інші співробітники Університету. Склад Конференції обирається на 3 роки.

3.1. Кількість делегатів конференції складає 240 осіб.

Із них 181 делегат - наукові, науково-педагогічні, та педагогічні працівники, 37 делегатів – студенти, 22 делегати від інших категорій працюючих.

3.2. Делегати конференції обрані за посадами:

- за квотою наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, директори коледжів, голова профспілки викладачів і співробітників;

- за квотою студентів : студентський ректор, голова профспілки студентів та аспірантів Університету.

Норми представництва наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників розподіляється між факультетами та коледжами

пропорційно до кількості працівників відповідно до штатного розпису на перше число місяця, в якому проводяться вибори делегатів конференції, та затверджується на спільному засіданні ректорату і профкому викладачів і співробітників за поданням відділу кадрів університету та відділів кадрів коледжів.

Норми представництва студентів розподіляється пропорційно до кількості студентів факультетів і коледжів та затверджуються на спільних засіданнях студентських самоврядувань і профкомів студентів.

4. Структурними підрозділами Університету, на зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

4.1. Факультети:

- агротехнологій та природокористування;
- біолого - технологічний;
- будівельний;
- ветеринарної медицини;
- інженерно-технологічний;
- економіки і менеджменту;
- юридичний;
- харчових технологій.

4.2. Відділи та служби університету відповідно до штатного розпису.

4.3. Інститут та коледжі Сумського НАУ

- Глухівський агротехнічний інститут;
- Маловисторопський коледж;
- Охтирський коледж;
- Путивльський коледж;
- Роменський коледж;
- коледж Сумського НАУ.

5. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відбувається на зборах факультетів, інституту та коледжів, відповідно до норм представництва простою більшістю

голосів при присутності не менше 75 відсотків членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. При відкритому голосуванні голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

Делегати від студентів обираються на факультетах, в інституті і коледжах шляхом прямих таємних виборів відповідно до ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

6. Обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету з числа інших працівників університету, інституту і коледжів СНАУ відбувається на загальних зборах трудових колективів підрозділів відповідно до встановлених норм представництва простою більшістю голосів за присутності не менше 2/3 членів трудового колективу.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих загальних зборах колективів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. При відкритому голосуванні голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

7. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 відсотків голосів членів трудового колективу, присутніх на Зборах. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

8. Делегати обираються згідно цього положення на термін дії колективного договору в Університеті (3 роки).

Повноваження делегатів Конференції підтверджуються мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції.

Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню Зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків від складу Зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється. Повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень конференції.

9. Організацію і проведення Конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення по затвердженому плану і збирається не рідше одного разу на рік.

Згідно зі Статутом позачергове засідання Конференції може бути скликано:

- за рішенням ректорату;
- на вимогу профкому;
- за рішенням загальних зборів (конференції) не менш як трьох структурних підрозділів університету.

Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету викладачів і співробітників університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету викладачів і співробітників університету.

10. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник, які

обираються простою більшістю голосів при присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів від списочного складу Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції.

Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової конференції;

- веде конференцію;

- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи конференції, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

11. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- президія;

- мандатна комісія;

- лічильна комісія;

- редакційна комісія;

- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

12. Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням вченої ради закладу вищої освіти статут закладу вищої освіти чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт керівника закладу вищої освіти та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу вищої освіти;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

13. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів, при участі в Конференції не менше 2/3 від списочного складу делегатів Конференції.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

14. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу:

- містить у собі основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-ПОСТАНОВИЛИ-ГОЛОСУВАЛИ

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол Конференції повинен мати номер , який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови Конференції протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

{

{