

СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

С Х В А Л Е Н О

**Вченою радою Сумського НАУ
рішення від 31.08.2021 № 1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом ректора Сумського НАУ
від 06.09.2021 № 335-К**

Положення

**про уповноважену особу (фахівця) з питань запобігання та
виявлення корупції Сумського національного аграрного університету**

I. Загальні положення

1. Уповноважена особа (фахівець) з питань запобігання та виявлення корупції Сумського національного аграрного університету (далі – фахівець, далі – Університет)) призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету наказом ректора за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.

2. Фахівець може визначатися шляхом покладання на одного з працівників університету функцій фахівця.

Визначення працівника Університету фахівцем не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень фахівця.

3. У разі відсутності фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

4. Фахівець звільняється з посади відповідно до законодавства про працю. Підстави та умови дострокового звільнення фахівця регулюються Кодексом законів про працю України та Законом України «Про запобігання корупції». Звільнення фахівця з ініціативи ректора Університету здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). Порядок надання такої згоди затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 № 408/20

«Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 № 1034/35317.

5. Фахівець забезпечується окремим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Фахівець у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» (далі-Закон) та іншими законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції іншими нормативно-правовими актами, Антикорупційною програмою Університету, у тому числі цим Положенням.

II. Основні завдання та функції фахівця

1. Основними завданнями фахівця є:

1) організація, розробка, контроль та перевірка проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та порушенням пов'язаним з корупцією;

2) виявлення загроз та ризиків порушення чинного законодавства (які можуть привести до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, юридичного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету;

3) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору;

4) надання методичної та консультаційної допомоги здобувачам освіти та працівникам Університету з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Університету та повідомлення Національного агентства про випадки неподання

чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Фахівець відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує підготовку внутрішніх документів Університету з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

2) розробляє і подає на затвердження ректора внутрішні документи Університету з питань, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

3) забезпечує здійснення нагляду, контролю, моніторингу та перевірки дотримання всіма посадовими особами та іншими працівниками Університету Закону та Антикорупційної програми;

4) здійснює оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

5) забезпечує підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми та у визначені Антикорупційною програмою строки звітує перед ректором і Вченою радою Університету про стан дотримання антикорупційного законодавства в Університеті та виконання Антикорупційної програми;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) забезпечує підготовку та подання ректору пропозицій щодо необхідності проведення перевірок дотримання структурними підрозділами Університету та їх працівниками вимог Антикорупційної програми;

8) самостійно або у складі спеціальних комісій (робочих груп) бере участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

9) проводить службове розслідування (перевірку) в Університеті та його структурних підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства (відповідно до ч.3 ст.65 Закону та Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,

затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691));

10) до з'ясування обставин, що мають значення для подальшого вирішення питання - вносить на розгляд ректора питання про відсторонення від посади осіб, стосовно яких проводить службове розслідування (перевірку) в Університеті та його структурних підрозділах на термін, який не може перевищувати двох місяців (відповідно до п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691)) та ст.46 КЗпП України;

11) проводить оцінку (ідентифікацію) корупційних ризиків у діяльності Університету;

12) забезпечує формування і ведення реєстрів:

- працівників Університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- проведених згідно до Закону та Антикорупційної програми антикорупційних перевірок;

- проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх службових розслідувань та перевірок;

- повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

13) опрацьовує проекти договорів, які укладаються Університетом, на предмет наявності корупційних ризиків, надає ректору Університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

14) в частині здійснення Університетом конкурентних та спрощених процедур закупівлі організовує та проводить антикорупційну перевірку контрагентів, партнерів Університету, в тому числі у разі їх участі в корупційних скандалах, за відсутності антикорупційних програм, відмови підписати договір з антикорупційною правкою тощо. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки, надає ректору Університету відповідні пропозиції;

15) проводить перевірку правильності та законність здійснення відповідальними посадовими особами Університету конкурентних та спрощених процедур закупівлі, ймовірності встановлення цими посадовими особами: дискримінаційних процедур до учасників публічної закупівлі, необгрунтованої (завищеної) ціни договору, штучного поділу предмету закупівлі, укрупнення предмету закупівлі, що може привести до мінімізації конкуренції. За результатами проведених перевірок складає письмові висновки, надавати ректору Університету відповідні пропозиції щодо усунення

встановлених порушень та притягнення працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України;

16) розглядає повідомлення про порушення вимог Закону працівниками Університету;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) співпрацює з особами (викривачами), які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

19) забезпечує конфіденційність інформації та захист працівників (викривачів), які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 (єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) та частини другої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

21) повідомляє в письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

22) надає ректору, посадовим особам, іншим працівникам Університету роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Закону та Антикорупційної програми;

23) вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Університету та його відокремлених структурних підрозділів (коледжів), вносить пропозиції ректору щодо усунення таких ризиків;

24) надає методичну та консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовим особам та кандидатам на посади, перебування на яких (відповідно до частини п'ятої статті 45 Закону) передбачає подання таких декларацій;

25) виявляє загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, планово-фінансової,

перевірочної (аудиторської), економічної та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету, що може призвести до порушення вимог Закону та Антикорупційної програми;

26) за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету (в межах чинного законодавства) проводить внутрішні перевірки (аудит, розслідування) діяльності структурних та (або) відокремлених підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складати відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства);

27) опрацьовує проекти локальних актів Університету (наказів, розпоряджень тощо) на предмет наявності корупціогенних факторів. У разі виявлення норм (положень), що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень невідкладно інформує про це ректора Університету;

28) візує:

- проекти актів (накази, розпорядження) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

- положення про структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Університету, всі трудові договори, що укладаються Університетом,

- договори, які укладаються Університетом з юридичними та фізичними особами та містять положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми Університету;

29) за дорученням ректора Університету - співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, судами, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та (або) міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

30) за дорученням ректора Університету та відповідно до покладених на нього завдань представляє інтереси Університету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних та контролюючих органах, інших спеціально уповноважених суб'єктах у сфері протидії корупції, громадських об'єднаннях та у взаєминах з засобами масової інформації, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

31) організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

32) проводить зі структурними підрозділами Університету наради, засідання, збори, семінари з питань запобігання корупції, норм професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, одержання подарунків, подання декларацій тощо у тому числі спільно з представниками контрагентів і партнерів Університету та інших антикорупційних органів;

33) забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

34) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, фінансово-економічної та господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету;

35) у разі виявлення фактів, що мають ознаки кримінальних корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Університету - інформує в установленому порядку про такі факти ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

36) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Університету корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

37) проводить анонімне анкетування працівників Університету та здобувачів освіти з метою запобігання протидії корупційним проявам, перевіряє отриману інформацію та готує відповідні звіти ректору;

38) проводить вступне ознайомлення прийнятих до Університету працівників з Законом, Антикорупційною програмою Університету та повноваженнями фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Університету;

39) аналізує посадові інструкції працівників Університету на предмет наявності корупційних ризиків. Вносить ректору Університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

40) забезпечує наповнення офіційного сайту Університету інформативними, методичними та іншими матеріалами з питань, що належать до його компетенції;

41) у разі зміни структури, штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції Університету, контактних даних уповноваженого підрозділу (фахівця) з питань запобігання та виявлення корупції Університету повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

42) інформує ректора та Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

43) дотримується встановлених норм професійної етики, що передбачені Законом та Антикорупційною програмою Університету, є ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, громадянами України та іноземними громадянами, керівництвом та працівниками Університету;

44) здійснює інші обов'язки, передбачені Законом, Наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Антикорупційною програмою Університету та посадовою інструкцією фахівця.

III. Права фахівця

1. Фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) на умови праці, що забезпечують належне виконання посадових обов'язків;

2) мати безперешкодний доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

3) витребувати від структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом стосовно всіх без виключення напрямків діяльності Університету. Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів з юридичними та (або) фізичними особами на предмет наявності та виявлення корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

6) вимагати від посадових осіб та інших працівників Університету дотримання положень Антикорупційної програми та припинення діянь з ознаками корупційних правопорушень;

7) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі проректорів Університету; Отримувати письмові пояснення з питань, які ставляться під час опитування;

8) проводити внутрішні перевірки (аудит, службові розслідування) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно-господарської діяльності структурних та (або) відокремлених структурних підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення винних працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства та за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету);

9) звертатися до Національного агентства (з відома ректора Університету) щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону та Антикорупційної програми Університету;

11) виконувати визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

12) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

13) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати перед ректором проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

14) проводити аналіз та перевірку потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

15) витребувати від структурних підрозділів Університету письмову інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

16) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних та контролюючих органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції фахівця;

17) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи фахівця;

18) залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

19) залучати до виконання своїх функцій (за згодою ректора) посадових осіб та інших працівників Університету;

20) брати участь у засіданнях ректорату, Вченої ради Університету, нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються виконання посадових обов'язків фахівця;

21) бути членом постійних та тимчасових комісій Університету в межах компетенції та повноважень фахівця;

22) звертатись до Національного агентства та інших спеціальних державних органів в сфері боротьби з корупцією із запитом про надання роз'яснень будь-яких питань щодо тлумачення положень антикорупційного законодавства України;

23) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва Університету, якщо вони суперечать антикорупційному законодавству;

24) на підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на 2 роки) у наступній сфері:

- запобігання та протидії корупції, хабарництву та шахрайству;
- здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг;

25) користуватись іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законом, Антикорупційною програмою Університету та посадовою інструкцією фахівця.

IV. Діяльність фахівця

1. Фахівець підзвітний і підконтрольний ректору Університету.

2. Фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно з планами заходів фахівця, які затверджуються ректором Університету

3. Фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно наказів, розпоряджень, доручень ректора Університету - в позаплановому порядку.

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності фахівця від впливу чи втручання в його роботу.

5. Втручання у діяльність фахівця під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на фахівця обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняються.

6. Фахівцю забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

Погоджено:

Перший проректор

М.П. Курило

Начальник юридичного відділу

О.В. Медведь

В.п. начальника відділу кадрів

С.О. Ликова

