



Міністерство освіти і науки України  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової  
організації викладачів і співробітників Сумського  
національного аграрного університету профспілки працівників  
освіти і науки України на 2019-2022 роки

Зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів і співробітників Сумського національного аграрного університету профспілки працівників освіти і науки України на 2019-2022 роки, прийнятого конференцією трудового колективу Сумського національного аграрного університету, протокол № 1 від 01.03.2019, є невід'ємною його частиною.

**СХВАЛЕНО:**

Конференцією трудового  
колективу Сумського  
національного аграрного  
університету,  
протокол № 1 від 20.01.2022р.

Внесення змін до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом профспілкової організації викладачів та співробітників Сумського національного аграрного університету на 2019-2022 роки

1. Внести зміни до п. 4.28, розділу 4 «Нормування оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат» та викласти його у наступній редакції:

Чинна редакція	Редакція зі змінами
<p>п. 4.28. Матеріальна допомога надається співробітникам університету у розмірі одного посадового окладу на рік у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оздоровлення (науково-педагогічним, педагогічним, медичним працівникам та працівникам бібліотеки);</li> <li>- на лікування співробітників та найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти), або на вирішення соціально-побутових питань, крім педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки;</li> <li>- на поховання найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти) всім співробітникам.</li> </ul>	<p>п. 4.28. Матеріальна допомога надається співробітникам університету у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оздоровлення (науково-педагогічним, педагогічним, медичним працівникам та працівникам бібліотеки)- у розмірі посадового окладу на рік;</li> <li>- на лікування співробітників та найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти), або на вирішення соціально-побутових питань, крім педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотеки – у розмірі до посадового окладу на рік;</li> <li>- на поховання найближчих родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти) всім співробітникам – відповідно до п. 5.3., додатку 2 «Положення про організацію оплати праці в Сумському національному аграрному університеті».</li> </ul>

2. Внести зміни до п.п. 3 п. 4.12, пп. 4.13, 5.9, додатку 2 «Положення про організацію оплати праці в Сумському національному аграрному університеті» Колективного договору та викласти вищезазначені пункти у наступній редакції:

<p>п.п. 3, п. 4.12 За успішний захист докторської дисертації – у розмірі від 50 до 100% від посадового окладу.</p>	<p>п.п. 3, п. 4.12., За успішний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук – у розмірі від 50 до 100% від посадового окладу.</p>
<p>4.13. Одноразове преміювання штатних працівників університету – учасників Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій (як у грошовій, так і натуральній формі) здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до свята Перемоги - 9 травня та/або Дня захисника України - 14 жовтня.</li> </ul>	<p>4.13. Одноразове преміювання штатних працівників університету (як у грошовій, так і натуральній формі) здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до свята Перемоги - 9 травня для ветеранів війни;</li> <li>- до Дня захисників і захисниць України - 14 жовтня для учасників бойових дій, учасників антитерористичних операцій (АТО).</li> </ul>
<p>п. 5.9. Питання надання матеріальної допомоги розглядаються протягом місяця з дня надання повного пакету документів.</p>	<p>п. 5.9. Питання надання матеріальної допомоги розглядаються Комісією протягом місяця з дня надання повного</p>

Комісія з питань надання матеріальної допомоги засідає 1 раз на місяць, не пізніше 23 числа.

пакету документів.

3. Доповнити розділ 6 «Режим праці та відпочинку» Колективного договору, Додатком 11 «Перелік посад (робочих місць), що мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (робота на електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах))» відповідно до списку, наведеного в додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», п.п. 1, 2, ч. 1., ст. 8., п. 2, ст. 9 та ст. 10 Закону України «Про відпустки» та викласти його у наступній редакції:

Додаток №11

Перелік посад (робочих місць), що мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (робота на електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах))

№ з/п	Структурний підрозділ	Назва професії, посади, код професії	№ робочого місця	Кількість календарних днів додаткової відпустки
1	2	3	5	7
1	Відділ кадрів	Провідний фахівець з питань зайнятості, 2412.2	73	3
2		Провідний фахівець з питань зайнятості, 2412.2	74	3
3	Відділ внутрішнього аудиту	Начальник відділу внутрішнього аудиту, 1231	69	3
4		Бухгалтер-ревізор, 2411.2	70	3
5		Фахівець з питань обліку та реєстрації державного майна 2 категорії, 3439	71	2
6	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтер 2 категорії сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	50	2
7		Провідний бухгалтер сектору обліку платних послуг та виробництва	51	3
8		Провідний бухгалтер сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	49	2
9		Провідний бухгалтер сектору обліку платних послуг та виробництва, 2411.2	54	3
10		Бухгалтер 1 категорії сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	48	3

		звітності, 2411.2		
11		Провідний бухгалтер сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	47	2
12		Провідний бухгалтер сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	46	3
13		Провідний бухгалтер сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	45	3
14		Провідний бухгалтер сектору обліку розрахунків, матеріального обліку та звітності, 2411.2	44	3
15	Бібліотека	Завідувач відділу бібліотеки, 1229.7	27	4
16		Провідний бібліотекар, 2432.2	32	3
17		Завідувач відділу бібліотеки, 1229.7	26	3
18	Біолого-технологічний факультет	Диспетчер деканату біолого-технологічного факультету, 4115	100	2
19	Факультет економіки менеджменту	Старший лаборант кафедри менеджменту, 3340	142	2
20		Старший лаборант кафедри економіки та підприємництва, 3340	143	2
21		Старший лаборант кафедри фінансів, банківської справи та страхування, 3340	144	2
22		Старший лаборант кафедри обліку і оподаткування, 3340	146	2
23		Старший лаборант кафедри маркетингу та логістики, 3340	145	2
24		Старший лаборант кафедри публічного управління та адміністрування, 3340	147	2
25		Технік із системного адміністрування кафедри кібернетики та інформатики, 3121	140	3
26		Інженер-програміст 1 категорії кафедри кібернетики та інформатики, 2132.2	138	3
27		Інженер-програміст 1 категорії кафедри кібернетики та інформатики 2132.2	139	3
28	Юридичний факультет	Диспетчер деканату юридичного факультету, 4115	149	3
29		Диспетчер деканату юридичного факультету, 4115	148	3
30	Будівельний факультет	Диспетчер деканату будівельного факультету, 4115	108	3
31		Старший лаборант кафедри будівельних конструкцій, 3340	109	3

4. Доповнити розділ 6 «Режим праці та відпочинку» Колективного договору, пунктом 6.7., відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. №

1290 «Про затвердження Списків виробників, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», ст. 10 Закону України «Про відпустки» та викласти його у наступній редакції:

Чинна редакція	Редакція зі змінами
	<p>п. 6.7. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається співробітникам за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ненормований робочий день згідно Додатку № 7 або</li> <li>- за роботу на електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах) згідно Додатку 11.</li> </ul> <p>Співробітник має право вибору одного із зазначеного виду щорічної додаткової відпустки.</p> <p>Відповідальні: начальник відділу кадрів, керівники підрозділів</p>

5. Доповнити Додаток № 4 «Норми безкоштовної видачі працівникам спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту» Колективного договору, пунктом 75 та викласти його у наступній редакції:

№ з/п	Код згідно з ДК	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Терміни використання (місяці)
75	9411	Комірник	Халат	12
			Черевики	12
			Рукавиці робочі	3
			Куртка утеплена	36

6. Доповнити п. 1 Додатку № 8 «Перелік професій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 року № 559 словом «каштелян».

Голова Конференції трудового колективу

Ректор Сумського національного аграрного університету

*Катерина Глуходіда*

Катерина ГЛУХОДИДА

*Володимир Ладика*

Володимир ЛАДИКА



В цьому документі пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено печаткою 4 (чотири)  
сторінки.

Голова Первинної профспілкової організації викладачів і  
субробітників Сумського НАУ



*[Handwritten signature]*  
Катерина ГЛУХОДІД