

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти: Магістр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітня програма: «Адміністративний менеджмент»

Кваліфікація: Магістр з адміністративного менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

/ В.І. Ладика /

(проголошено в сесійній залі від «28» березня 2022 р.)



Освітньо-професійна програма

з 01 вересня 2022 р.

Ректор / В.І. Ладика

(наказ № 77-к від «06» 04 2022 р.)

Суми – 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

д.е.н., професор кафедри публічного
управління та адміністрування

Л.І. Калачевська

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент кафедри публічного
управління та адміністрування

А.М. Бричко

к.е.н., доцент кафедри публічного
управління та адміністрування

С.М. Лукаш

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № 14 від 23 березня 2022 р.

Начальник навчального відділу

Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент

І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор

В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту
від 20.03 2022 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор

Н.І. Строченко

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 073 «Менеджмент», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр - підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного проведення наукових досліджень і виконання професійних обов'язків за спеціальністю 073 «Менеджмент», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Адміністративний менеджмент»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» за ОП «Адміністративний менеджмент».

Фахову експертизу проводили:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Шаповал Євген Іванович | Директор Сумського обласного комунального підприємства «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості» |
| 2. Гончарова Наталія Олександрівна | Заступник начальника управління Освіти і науки Сумської міської ради |
| 3. Калалачевський Едуард Вячеславович | Директор ТОВ «Агроеколайн», Лебединського району, Сумської області |

Методичну експертизу проводили:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Строченко Наталія Іванівна | кандидат економічних наук, професор, декан факультету економіки та менеджменту |
| Стоянець Наталія Валеріївна | доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту |
| Лищенко Маргарита Олександрівна | доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу та логістики |

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (Редакція від 15.02.2019 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>.
4. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
5. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
6. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
7. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
8. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>
9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (магістерського) другого рівня освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Корисні посилання:

10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
11. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) –
- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов'язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

**4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073
«МЕНЕДЖМЕНТ» (ОП «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)**

| 4.1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу | Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту |
| Цикл/рівень | 8 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQЕНЕА) |
| Назва галузі знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Назва спеціальності | 073 «Менеджмент». |
| Офіційна назва освітньої програми | «Адміністративний менеджмент». |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр з адміністративного менеджменту |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра – одиничний / подвійний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці) |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України, сертифікат: серія НД №1991726 від 25.09.2017 року Європейське акредитаційне агентство Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN, Німеччина, сертифікат від 27.09.2021 р., термін дії: до 30.03.2023 |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку |
| Мови викладання | Українська, німецька, англійська |
| Терміни дії освітньої програми | до 1 липня 2024 року |
| Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://snau.edu.ua/ |
| 4.2 - Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями, відповідними компетентностями і практичними навичками для здійснення ефективного управління та адміністрування. Формування особистості якісно нового рівня фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в сфері управлінської діяльності, а також поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті. | |
| 4.3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціалізація) | 07 «Управління та адміністрування». 073 «Менеджмент». ОП «Адміністративний менеджмент». |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». <i>Ключові слова:</i> менеджмент, адміністрування, аграрний менеджмент, управлінські рішення, ефективність, інвестиції. Формування у студентів компетентності щодо ефективного |

| | | |
|--|---|--|
| | управління та адміністрування підприємствами та установами аграрної та інших галузей на основі системного осмислення процесів, форм і методів, середовища та регуляторних засад його здійснення, засвоєння методико-практичних підходів до оцінювання стану суб'єкту господарювання. | |
| Особливості програми | Особливістю та відмінністю програми є те, що вона була започаткована в СНАУ спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина). Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN. Навчання на 1 та 2 семестрах першого року навчання є семестрами міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, зокрема в підприємствах аграрного бізнесу та у міжнародних компаніях. Програма передбачає викладання українською, німецької та/або англійською мовами. Змістовна компонента програми є унікальною і розроблена спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф. | |
| 4.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
| Придатність до працевлаштування | Назва і шифр професійної групи | Професійна назва роботи (посада) |
| | 12. Керівники підприємств, установ та організацій | |
| | 1210. Керівники підприємств установ та організацій | 1210.1. Керівники підприємств установ та організацій |
| | 1229. Керівники інших основних підрозділів | 1229.1. завідувач відділу 1229.1. завідувач сектору 1229.1. заступник начальника відділу 1229.7. керівники інших основних підрозділів у сфері сільського господарства |
| | 1231. Керівники економічних та адміністративних підрозділів | 1231. Начальник управління 1231. Завідувач сектором 1231. Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту 1231. Головний фахівець |
| | 1239. Керівники інших функціональних підрозділів | 1239.Завідувач господарством |
| | 13. Керівники малих підприємств без апарату управління | |
| | 1312.Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості | 1312.Директор малого підприємства з переробки продукції сільського господарства |
| | 1319. Керівники інших малих підприємств без апарату управління | 1319. Директор (керівник) малого підприємства |
| | 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів | |
| | 1475. Менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування | 1475.1 менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування операційною діяльністю в підприємствах аграрного сектору |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | | 1475.2 менеджери (управителі) з питань координації діяльності адміністрації, що пов'язана з організацією роботи усіх підрозділів |
| | 1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу | 1477.1 Менеджер з персоналу. HR-менеджер в підприємствах аграрного сектору |
| | 1479. Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг | 1479. Менеджер з консалтингової діяльності в аграрній галузі |
| II. Професіонали | | |
| | 2419. Професіонали у сфері державної служби (органи аграрного управління), ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інноваційної діяльності | 2419.3 Спеціаліст державної служби |
| | 2441. Професіонали в галузі управління та адміністрування | 2441. Науковий співробітник 2441. Економіст з планування. 2441 Економічний радник 2441 Консультант з економічних питань |
| Подальше навчання | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. | |
| 4.5. Викладання та оцінювання | | |
| Викладання та Навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання, залучення до проведення лекцій іноземних лекторів та фахівців-практиків. Викладання проводиться у вигляді лекцій, презентацій, дискусій, практичних занять, тренінгів, ситуаційних ігор, семінарів, застосування методу case-study із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, роботи в малих групах, індивідуальних занять, консультацій з викладачами, самонавчання, навчання на основі досліджень, проходження практики на підприємствах та в організаціях, виконання індивідуальних проектних робіт на основі виробничих даних підприємств, застосування програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства RegioMAX і ВЕР, електронне навчання в системі Moodle, підготовки кваліфікаційної роботи магістра. | |
| Оцінювання | Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних та групових завдань, проектна робота, виконання розрахунково-аналітичних та ситуаційних завдань, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного | |

| | |
|---|---|
| | <p>контролю. Підсумкова атестація – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи магістра. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії СНАУ. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за рейтинговою системою.</p> |
| 4.6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ФК11. Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку об'єкту управління.</p> <p>ФК12. Здатність обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ФК13. Здатність вільно комунікувати іноземною мовою.</p> <p>ФК14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи емпіричних та соціальних досліджень.</p> <p>ФК15. Здатність формувати дієву систему обліку та контролю діяльності підприємства з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК16. Здатність аналізувати ринки, формувати систему просування товарів і послуг, розробляти імідж об'єкту управління.</p> |
|--|--|

4.7. Програмні результати навчання

- ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- ПР14. Обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.
- ПР15. Вміти визначати ефективність фінансових та інвестиційних проектів.
- ПР16. Проводити маркетингове дослідження обраних ланцюгів створення вартості, використовуючи різноманітні інструменти.

4.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|----------------------|--|
| Кадрове забезпечення | <p>Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент» здійснює 1 випускова кафедра: кафедра Публічного управління та адміністрування. Кафедру очолює доктор наук, професор.</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників, які входять до складу групи забезпечення – 19, у т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 5; - доктори наук, доценти – 2; - кандидати наук, доценти – 9; - кандидати наук, старші викладачі – 1; |
|----------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>- старші викладачі без наукового ступеня – 2.</p> <p>До викладання кожний семестр залучаються іноземні лектори-професори університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина).</p> <p>Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють викладачі, що вільно володіють іноземними мовами (сертифікат В2 – 14, сертифікат С1 – 2, сертифікат С2 - 1), пройшли наукові стажування за кордоном та на підприємствах, беруть участь в міжнародних наукових проектах. Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Regio MAX, ВЕР, Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С:Підприємство 8.2, Мастер Тест).</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт СНАУ www.snau.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально-наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовується електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо. Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://library.snau.edu.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з маркетингу забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломних практик, а також рекомендаціями щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра. Університет має підключення до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.</p> |
| 4.9. Академічна мобільність (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року) | |
| Національна кредитна | <p>На основі двосторонніх договорів науково-освітнього спрямування між Сумським національним аграрним університетом та університетами України: ННЦ «ІАЕ» НААН, ДУ «Інститут економіки та прогнозування»</p> |

| | |
|---|---|
| мобільність | <p>НАН, Полтавська державна аграрна академія, Харківський національний аграрний університет імені В.В.Докучаєва, Державний університет телекомунікацій.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>На сьогодні в СНАУ укладено більше 150 договорів (із них більше 90 договорів з освітніми та науковими установами) про співробітництва з закордонними партнерами з більш ніж 25 країн. Діяльність СНАУ на міжнародному освітньому просторі фокусується на довготривалих програмах і проектах, які покликані забезпечити підвищення якості освітньої та наукової діяльності до рівня світових стандартів. СНАУ є офіційним партнером міжнародної мережі університетів країн Причорномор'я та Східного Середземномор'я BSEMAN, Вишеградської спілки університетів та Міжнародної партнерської мережі з аграрного менеджменту. Студенти СНАУ мають можливість навчатися за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про співробітництво.</p> <p>З 2002 року СНАУ спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) імплементує міжнародну магістерську програму «International Agrarian Management». У 2008 році за сприяння Міністерства аграрної політики України було підписано угоду, яка передбачає спільне ведення в обох університетах-партнерах магістерського курсу «Адміністративний менеджмент», право отримання студентами подвійних дипломів, академічний та студентський обмін, тощо. Щосеместра відбуваються міжнародні семінари для студентів програми в СНАУ за участю викладачів німецького партнерського університету з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів. Це дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Дипломи про освіту та Сертифікати міжнародного зразку від університету прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф.</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ».</p> <p>Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється українською та англійською мовами.</p> |

**5.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ
ПРОГРАМИ**

**Спеціальність 073 Менеджмент ОС «Магістр» ОП Адміністративний
менеджмент**

| Код | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма контролю | Семестр |
|--|--|--------------------|----------------|---------|
| 1.Обовязкові компоненти (ОК) ОП | | | | |
| ОК 1 | Методи емпіричного і соціального дослідження | 5 | Залік | 1 |
| ОК 2 | Економічна інформатика | 5 | Екзамен | 1 |
| ОК 3 | Аграрна політика | 5 | Залік | 3 |
| ОК 4 | Менеджмент-консалтинг | 5 | Екзамен | 2 |
| ОК 5 | Бізнес-менеджмент | 5 | Екзамен | 1 |
| ОК 6 | Економіка виробництва | 5 | Залік | 1 |
| ОК 7 | Аналіз і контроль підприємства | 5 | Екзамен | 1 |
| ОК 8 | Планування діяльності підприємства | 5 | Екзамен | 2 |
| ОК 9 | Стратегія міжнародного аграрного маркетингу | 5 | Екзамен | 2 |
| ОК 10 | Планування і оцінка проектів | 5 | Екзамен | 3 |
| | Загальний обсяг обов'язкових компонент | 50 | | |
| 2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП | | | | |
| ВК 1 | Вибіркова дисципліна 1 | 5 | Залік | 3 |
| ВК 2 | Вибіркова дисципліна 2 | 5 | Залік | 3 |
| ВК 3 | Вибіркова дисципліна 3 | 5 | Екзамен | 3 |
| ВК 4 | Вибіркова дисципліна 4 | 5 | Залік | 2 |
| ВК 5 | Вибіркова дисципліна 5 | 5 | Екзамен | 3 |
| | Загальний обсяг вибірових компонент | 25 | | |
| | Фахове стажування Переддипломна практика | 5 | | |
| | Дипломне проектування і захист дипломного проекту | 10 | | |
| | Усього | 15 | | |
| | ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 90 | | |

Перелік дисциплін за вибором студента

2.1 Цикл загальнофакультетських вибірових дисциплін гуманітарної підготовки

| Шифр | Назва дисципліни | Семестр | Мінімальна кількість кредитів / годин | Форма підсумкового контролю |
|------|--|---------|---------------------------------------|-----------------------------|
| ВК 1 | Соціально-гуманітарна політика в економіці | 3 | 5 /150 | Залік |
| | Методи емпіричних і соціальних досліджень | | | |
| | Сучасні інформаційні технології візуалізації даних | | | |
| | Глобальна та національна безпека | | | |
| | Соціально-етичний маркетинг | | | |
| | Лідерство та управління командною взаємодією | | | |
| | Гуманітарний профіль навчання у вищій школі | | | |
| | Поведінкові фінанси | | | |
| | Інформаційна безпека та захист даних | | | |

2.2 Цикл вибірових дисциплін загальної підготовки ОП факультету

| Шифр | Назва дисципліни | Семестр | Мінімальна кількість кредитів / годин | Форма підсумкового контролю |
|------|---|---------|---------------------------------------|-----------------------------|
| ВК 2 | Інтернет - технології в управлінні підприємством (українська, англійська) | 2 | 5 /150 | Залік |
| | Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження | | | |
| | Фінансово-економічна діагностика підприємства | | | |
| | Аграрна політика (українська, англійська) | | | |
| | Інтелектуальна власність | | | |
| | Аудит адміністративної діяльності (українська, англійська) | | | |
| ВК 3 | Маркетинг відносин | 2 | 5 /150 | Залік |
| | Управління проектами (українська, англійська) | | | |
| | Глобальна економіка | | | |
| | Комунікативний менеджмент (українська, англійська) | | | |
| | Бюджетні процеси та закупівлі | | | |
| | Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів | | | |
| | Місцевий бізнес і підприємництво | | | |

2.3 Цикл вибірових дисциплін фахової професійної підготовки

| Шифр | Назва дисципліни | Семестр | Мінімальна кількість кредитів / годин | Форма підсумкового контролю |
|------|--|---------|---------------------------------------|-----------------------------|
| ВК 4 | Англійська/німецька мова | 3 | 5 / 150 | Залік |
| | Бізнес-планування як елемент консалтингової діяльності. | | | |
| | Складання і оцінка балансу | | | |
| | Автоматизована система обліку | | | |
| ВК 5 | Територіальне економічне управління | 3 | 5 / 150 | Залік |
| | Концепція сталого розвитку регіону | | | |
| | Методологія наукових досліджень та принципів академічного письма | | | |
| | Основи наукових досліджень | | | |

6. Матриця відповідності програмних компетенцій
компонентам освітньої програми

| № | КОМПОНЕНТА | Інтегральні та загальні компетентності (ЗК) | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|
| | | ІК1 | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | | | |
| 1 | Методи емпіричного і соціального дослідження | + | + | | + | | | | + | | | + |
| 2 | Економічна інформатика | + | + | | + | | | | + | | | + |
| 3 | Аграрна політика | + | + | + | | | | | + | | | + |
| 4 | Менеджмент-консалтинг | + | + | | + | | | | | | | + |
| 5 | Бізнес-менеджмент | + | + | | + | | | | | | | + |
| 6 | Економіка виробництва | + | | | + | | | | | | | + |
| 7 | Аналіз і контроль підприємства | + | + | | + | | | | | | + | + |
| 8 | Планування діяльності підприємства | + | + | | + | | | | | | + | + |
| 9 | Стратегія міжнародного аграрного маркетингу | + | + | + | + | | | | | | + | + |
| 10 | Планування і оцінка проектів | + | + | | + | | | + | | | + | + |

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

| № | КОМПОНЕНТА | Фахові компетентності спеціальності (ФК) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | ФК1 | ФК2 | ФК3 | ФК4 | ФК5 | ФК6 | ФК7 | ФК8 | ФК9 | ФК10 | ФК11 | ФК12 | ФК13 | ФК14 | ФК15 | ФК16 | |
| 1 | Методи емпіричного і соціального дослідження | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | |
| 2 | Економічна інформатика | + | | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| 3 | Аграрна політика | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| 4 | Менеджмент-консалтинг | | | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| 5 | Бізнес-менеджмент | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| 6 | Економіка виробництва | | | | + | | | | | | | | + | | | | | |
| 7 | Аналіз і контроль підприємства | | | | + | | | | | + | | | | | | + | | |
| 8 | Планування діяльності підприємства | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Стратегія міжнародного аграрного маркетингу | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| 10 | Планування і оцінка проектів | + | + | | + | | | | | | | | + | | | | | |

8. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент» проводиться у формі захисту магістерської дипломної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з адміністративного менеджменту» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора. |
|--|--|