

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)


Ступінь вищої освіти: Бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Кваліфікація: Бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

 Голова Вченої ради
/ В.І. Ладика /

(протокол № 11 від «28» березня 2022 р.)



Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01 вересня 2022р.

Ректор  / В.І. Ладика /


(наказ № 01 від «01» 04 2022р.)

СУМИ - 2022 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

д.е.н., професор, професор кафедри
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової  Н.В.Стоянець

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової  В.В. Ткаченко


к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової  Л.А. Хромушина

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової  Л.О.Дашутіна

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової  Л.М.Могильна

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової за участі студентського активу та стейкхолдерів, протокол № 1 від 23.02.2022 р.

Начальник навчального відділу  Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент  І.Д.Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор  В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту
25.03.2022 р., протокол № 8.

Голова вченої ради факультету
економіки і менеджменту,
к.е.н., професор  Н.І. Строченко

Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для (бакалаврського) першого рівня освіти» №1165 від 29 жовтня 2018 року. - <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011. – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-en.pdf>.
Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2013. – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

1. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр. Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань виконавського характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти ОС «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Розробники освітньо-професійної програми «Менеджмент»:

д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	Н.В.Стоянець
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	В.В. Ткаченко
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	Л.А. Хромушина
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	Л.О.Дашутіна
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової	Л.М.Могильна

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Назаренко Олексій Григорович**, координатор проектів ГО «Український освітній клуб», представник Фонду SES в Україні.
- 2. Гоман Олександр Вікторович**, засновник, директор ТОВ «Аліментаріус СМ».
- 3. Беспалова Аліна Олександрівна**, директор ТОВ «АЛЕКС КРОСС КАПІТАЛ».

II. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління і адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти. Бакалавр Спеціальність: Менеджмент Освітня програма: Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр» за відповідним фахом
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.snau.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій, зокрема, орієнтація на формування умінь обґрунтовувати розв'язання проблем у галузі управління та адміністрування різних видів діяльності організацій. Ключові слова: менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління.
Особливості програми	Інтегрована підготовка з трансформацією теоретичного до практично спрямованого підходу формування навичок управління внутрішньо організаційними підрозділами організацій секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм.. Особливістю її є можливість засвоєння здобувачами кращих вітчизняних та закордонних практик управління аграрними підприємствами, що функціонують на вітчизняному та міжнародному ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.
Опис предметної	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх

області	<p>підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, процесного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>	
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти		
Обсяг освітньої програми бакалавра	Обсяг освітньої програми бакалавра: Освітньо-професійна програма 240 кредитів ЄКТС, 75% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 60 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки (за вибором здобувачів).	
5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Назва і шифр професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
	<i>343 Технічні фахівці в галузі управління</i>	
	3431 Секретарі адміністративних органів	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Секретар адміністративний Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
	3435.2 Організатори діловодства	Організатор діловодства (державні установи)
	3435.3 Організатори діловодства (види)	Організатор діловодства (види економічної)

	економічної діяльності)	діяльності)
	3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій	Помічник керівника підприємства (установи, організації); Референт
	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів	Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу
	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор
Подальше навчання	Випускник має право на продовження навчання на другому (магістерському) рівні – 8 рівень НРК	
6 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.	
7 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплектністю і невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. ЗК 2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. ЗК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	

	<p>ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ФК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 13. Розуміти стандартні методики аналізу та оцінювання показників програм сталого розвитку та збалансованого природокористування для об'єктів управління.</p> <p>ФК 14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.</p> <p>ФК 15. Здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.</p>
<p>8 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	

- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Виявляти навички оволодіння стандартними методиками аналізу та оцінювання показників розвитку об'єктів управління в умовах реалізації програм сталого розвитку та збалансованого природокористування.
- ПРН 19. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейн-технології в управлінні ресурсами та базами даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.
- ПРН 20. Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють п'ять докторів економічних наук, професорів та п'ятнадцять кандидатів економічних наук, доцентів зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету; мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним</p>

	устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumy.ua</p> <p>Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання дипломної роботи магістра.</p>
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови
11. Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Вона передається до репозитарію Сумського НАУ. Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».</p>

Гарант освітньої програми
д.е.н., професор

Н.В.Стоянець

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОП

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
1.1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни				
ОК 1.	ГП 1. Історично-філософські студії	5	150	іспит, залік
ОК 2.	ГП 2. Основи наукових досліджень	5	150	іспит
ОК 3.	ГП 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	іспит, залік
ОК 4.	ГП 4. Громадянська освіта	5	150	іспит
ОК 5.	ГП 5. Українська мова та академічне письмо	5	150	іспит
	Усього	25	750	
1.2. Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки				
ОК 6	ПНП 1. Мікроекономіка	5	150	іспит
ОК 7	ПНП 2. Макроекономіка	5	150	іспит
ОК 8	ПНП 3. Вища математика та теорія ймовірності	5	150	іспит, залік
ОК 9.	ПНП 4 Економіко-математичні методи і моделі	5	150	іспит
ОК 10	ПНП 5. Сучасні мультимедійні технології	5	150	іспит, залік
ОК 11	ПНП 7. Системи інноваційних технологій в сільськогосподарському виробництві	5	150	іспит
	Усього	30	900	
1.3. Дисципліни загально-професійної підготовки				
ОК 12.	ЗБП 1. Економіка підприємств	5	150	іспит
ОК 13.	ЗБП 2. Менеджмент	5	150	іспит
ОК 14.	ЗБП 3. Маркетинг	5	150	іспит
ОК 15.	ЗБП 4. Фінанси гроші та кредит	5	150	іспит
ОК 16.	ЗБП 5. Бухгалтерський облік	5	150	іспит
ОК 17.	ЗБП 6. Інформаційні фахові технології	5	150	іспит
ОК 18.	ЗБП 7. Статистика та теорія економічного аналізу	5	150	іспит
	Усього	35	1150	
1.4. Дисципліни професійної і практичної підготовки студента				
ОК 19.	ПП 1. Управління персоналом	5	150	іспит

ОК 20.	ПП 2. Самоменеджмент	5	150	іспит
ОК 21.	ПП 3. Управління інноваціями	5	150	іспит
ОК 22.	ПП 4. Менеджмент ЗЕД	6	180	іспит
ОК 23.	ПП 5. Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ОК 24.	ПП 6. Логістичний менеджмент	5	150	залік
ОК 25	ПП 7. Міжнародні економічні відносини	5	150	іспит
ОК 26.	ПП 8. Операційний менеджмент	6	180	іспит, залік
ОК 27.	ПП 9. Проектний менеджмент	5	150	іспит
ОК 28	ПП 10 Аграрний менеджмент	5	150	іспит
ОК 29	ПП 11. Управління сталим розвитком	5	150	іспит
	Усього	57	1710	
Усього за нормативною частиною		147	4410	

Перелік навчальних дисциплін варіативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
Цикл загальноуніверситетських вибірових дисциплін загальної підготовки				
ВЗПУ 1	Фізичне виховання (за руховою активністю)	5	150	залік
ВЗПУ 2	Іноземна фахова мова (за вибором)	5	150	залік
ВЗПУ 3	Вибіркова дисципліна	5	150	залік
ВЗПУ 4	Вибіркова дисципліна	5	150	залік
	Усього	20	600	
1. Дисципліни гуманітарної підготовки				
ВЗПС-1	Політекономія	5	150	іспит
	Теорія організацій			
	Регіональна економіка			
	Економетрика			
	Загальні основи організації господарського обліку			
	Фінанси природокористування			
	Ораторське мистецтво та комунікації			
ВЗПС-2	Управління витратами	5	150	іспит
	Економіка праці та соціально трудові відносини			
	Зовнішньоекономічна діяльність			
	Податкова система			
	Основи бізнес-аналітики			
	Ціни та ціноутворення			
	Соціальна політика			

ВЗПС-3	Організація роботи публічної служби	5	150	залік
	Нормування і оплата праці			
	Оподаткування підприємств АПК			
	Планування і контроль на підприємстві			
	Фінансовий аналіз			
	Міжнародна торгівля			
	Брендинг			
ВЗПС-4	Електронна комерція	5	150	залік
	Соціальна відповідальність бізнесу			
	Маркетинг територій			
	Інформаційні технології в формуванні управлінської звітності			
	Управління якістю			
	Організація публічних закупівель			
	Біоекономіка та сталий розвиток			
Усього		20	600	
2. Дисципліни циклу професійної підготовки				
ВФП 1	Менеджмент-консалтинг та комунікації	5	150	залік
	Обґрунтування управлінських рішень			
	Управлінське консультування			
ВФП 2	Міжнародний менеджмент	5	150	залік
	Стратегічне управління			
	Управління інвестиційною діяльністю			
ВФП 3	Організаційна психологія	5	150	іспит
	Загальна психологія та соціологія			
	Прикладна психологія та соціологія			
ВФП 4	Міжнародна торгівля і бізнес	5	150	залік
	Міжнародні транскордонні перевезення			
	Смарт-контракти в управлінні			
Усього		20	600	
3. Практична підготовка				
	Навчальна практика	12	360	
	Виробнича практика	6	180	
	Фахове стажування і переддипломна практика	9	270	
	Кваліфікаційна робота	6	180	
Усього		33	990	
Загальна кількість		240	7200	

І. Дисципліни загальної підготовки до всіх спеціальностей факультету: БАКАЛАВР

Шифр	Семестр	Н/д	Кафедра
ВК 5 ВЗПС-1	3	Політекономія	економіки та підприємництва
		Теорія організацій	менеджменту
		Регіональна економіка	публічного управління та адміністрування
		Економетрика	кібернетики та інформатики
		Загальні основи організації господарського обліку	обліку і оподаткування
		Фінанси природокористування	фінансів, банківської справи та страхування
		Ораторське мистецтво та комунікації	Маркетингу та логістики
ВК 6 ВЗПС-2	4	Управління витратами	фінансів, банківської справи та страхування
		Економіка праці та соціально трудові відносини	економіки та підприємництва
		Зовнішньоекономічна діяльність	менеджменту
		Податкова система	обліку і оподаткування
		Основи бізнес-аналітики	кібернетики та інформатики
		Ціни та ціноутворення	маркетингу
		Соціальна політика	публічного управління та адміністрування
ВК 7 ВЗПС-3	5	Організація роботи публічної служби	публічного управління та адміністрування
		Нормування і оплата праці	економіки та підприємництва
		Оподаткування підприємств АПК	обліку і оподаткування
		Планування і контроль на підприємстві	економіки та підприємництва
		Фінансовий аналіз	Маркетингу та логістики
		Міжнародна торгівля	менеджменту
		Брендинг	Маркетингу та логістики
ВК 8 ВЗПС-4	6	Електронна комерція	кібернетики та інформатики
		Соціальна відповідальність бізнесу	публічного управління та адміністрування
		Маркетинг територій	Маркетингу та логістики
		Інформаційні технології в формуванні управлінської звітності	обліку і оподаткування
		Управління якістю	менеджменту
		Організація публічних закупівель	фінансів, банківської справи та страхування
		Біоекономіка та сталий розвиток	публічного управління та адміністрування

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», ОС «Бакалавр» проводиться у формі виконання та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Випускова кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, бути оригінальною та аутентичною. Вона оприлюднюється на офіційному сайті університету, передається до репозитарію Сумського НАУ.

Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

(за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 1.	Зн2	Ум1		
ЗК 2.	Зн2		К1	
ЗК 3.	Зн1, Зн2		К1	
ЗК 4.		Ум1	К1	
ЗК 5.			К1, К2	
ЗК 6.	Зн2			АВ1, АВ2
ЗК 7.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 8.	Зн2		К1, К2	АВ2
ЗК 9.	Зн1		К1	
Фахові компетентності (ФК)				
ФК 1	Зн1			АВ1
ФК 2	Зн2	Ум1		АВ1
ФК 3	Зн1, Зн2			
ФК 4		Ум1		АВ1, АВ2
ФК 5	Зн1, Зн2			АВ2
ФК 6		Ум1		АВ2
ФК 7	Зн1, Зн2		К1	
ФК 8	Зн1, Зн2			АВ1
ФК 9		Ум1		
ФК 10			К1, К2	АВ2
ФК 11	Зн1			АВ1
ФК 12	Зн1		К1, К2	АВ1
ФК13	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ФК 14	Зн1, Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1
ФК 15	Зн1, Зн2		К1	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+							X	X											X	X					X
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	X						X						X												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+		X			X						X	X													
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	+	X			X				X		X	X				X							X			
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+		X						X	X	X	X	X											X		
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+				X				X									X								
7	Виявляти навички організаційного проектування	+										X	X						X					X			
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+		X									X	X									X	X			
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+				X		X	X										X			X					
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+		X		X		X	X										X	X	X	X					

11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+	X			X	X								X			X																																			
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+																																	X																		
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+			X									X		X																																					
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+					X	X	X							X																					X																
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+									X	X																								X																	
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+																																																			
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+					X	X	X							X		X																	X																		
18	Виявляти навички оволодіння стандартними методиками аналізу та оцінювання показників розвитку об'єктів управління в умовах реалізації програм сталого розвитку та збалансованого природокористування.	+		X									X	X																								X						X									
19	Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейн-технології, ресурси та бази даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.	+		X		X	X						X	X	X																														X								
20	Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.	+				X							X	X			X	X	X																												X						

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29
ПРН1	X			X																									X
ПРН 2	X			X																									
ПРН 3													X						X										
ПРН 4						X								X				X		X		X					X		
ПРН 5												X									X					X		X	
ПРН 6		X									X	X		X		X		X				X		X					
ПРН 7									X								X				X						X		
ПРН 8													X							X								X	
ПРН 9													X						X	X									
ПРН 10																			X	X			X						
ПРН 11			X											X					X										
ПРН 12						X	X	X	X					X	X			X								X			
ПРН 13			X		X																								
ПРН 14																							X						
ПРН 15				X															X			X							
ПРН 16	X	X																					X						
ПРН 17		X																		X							X		
ПРН 18																										X			X
ПРН 19									X	X	X						X				X						X	X	
ПРН 20																					X		X	X			X		

