

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти: Магістр

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

/ В.І. Ладика /

(протокол № 11 від «28» березня 2022 р.)



Освітньо-професійна програма
звешено в дію з 01 вересня 2022 р.

Ректор / В.І. Ладика

(наказ № 717 від « 01 » 04 2022 р.)

Суми – 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи:

д.е.н., професор,
завідувач кафедрою публічного
управління та адміністрування



О.П. Славкова

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент кафедри

публічного управління та адміністрування  Н.Б. Стоволос

к.е.н., доцент кафедри

публічного управління та адміністрування  А.М. Бричко

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № 14 від 23 березня 2022 р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д. Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від «25»
03 2022 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту к.е.н., професор



Н.І. Строченко

ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПЕРЕДМОВА	4
	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	5
	ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
	ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ.....	5
	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
4.1	Загальна інформація.....	6
4.2	Мета освітньої програми.....	6
4.3	Характеристика освітньої програми.....	6
4.4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
4.5	Викладання та оцінювання.....	7
4.6	Програмні компетентності.....	8
4.7	Програмні результати навчання.....	9
4.8	Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	10
4.9	Академічна мобільність.....	11
5	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	13
6	МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	15
7	МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	17
8	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ.....	19

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка осіб до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Публічне управління та адміністрування».

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов'язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

4.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQENEА)
Назва галузі знань	28 « Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціальності	281 « Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку
Мови викладання	Українська, російська, англійська
Терміни дії освітньої програми	до 1 липня 2024 року
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://snau.edu.ua/
4.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.	
4.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної публічної управлінської та адміністративної діяльності Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на отримання фундаментальних знань у сфері управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами, програмами та усіма видами ресурсів з концепцією e-government. Підготовка фахівців сфокусована на формуванні здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та

	організаційні методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних задач розвитку та викликів суспільства	
Особливості програми	Програма поєднує чітку практичну спрямованість навчання на розвиток професійних компетенцій для здійснення дослідницької та практичної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування.	
4.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	1120 Вищі посадові особи державних органів влади	1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
	114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій	1141 Вищі посадові особи політичних організацій
	1210 Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій
	1229 Керівники інших основних підрозділів	1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
		1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
		1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
		1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я
123 Керівники функціональних підрозділів	1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту	
	1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	
	1235 Начальник управління	
	1239 Керівники інших функціональних підрозділів	
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітнім науковим) рівнем вищої освіти - аспірантура, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти	
4.5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекційних з використанням сучасних дистанційних технологій, семінарських, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання індивідуальних завдань на основі наукової та методичної літератури, використання мережі Інтернет; електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці, тощо).</p>	

Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: тестування, письмове виконання завдань, розрахункові роботи, індивідуальні завдання, есе, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.</p>
4.6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 08 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у</p>

сфері публічного управління та адміністрування.
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК11 Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

4.7. Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань,

вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

РН14. Уміти критично осмислювати проблеми соціального характеру та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

4.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p> <p>Формування професійних компетентностей забезпечують 60 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та</p>

	<p>адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше</p>
<p>4.9. Академічна мобільність. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ».</p> <p>Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється на українській, російській та англійській мовах.</p>

5.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ОС «Магістр»
ОП Публічне управління та адміністрування

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Курс
1.Обов'язкові компоненти (ОК) ОП				
ОК 1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	Залік	1
ОК 2	Лідерство та HR-менеджмент в публічному управлінні	5	Екзамен	2
ОК 3	Соціальна відповідальність	5	Екзамен	1
ОК 4	Цифровізація та інформатизація державного управління	5	Екзамен	1
ОК 5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	5	Екзамен	1
ОК 6	Публічне адміністрування	5	Екзамен	1
ОК 7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	5	Екзамен	2
ОК 8	Організаційно-правові аспекти державного управління	5	Екзамен	2
ОК 9	Комунікації в державному управлінні	5	Екзамен	1
ОК 10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека	5	Екзамен	1
ОК 11	Фахове стажування та переддипломна практика	5	Звіт	2
ОК 12	Підсумкова атестація	10	Кваліфікаційна робота	2
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	65		
2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП				
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік	2
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік	1
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік	1
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік	1
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік	2
	Загальний обсяг вибірових компонент	25		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90		

Перелік дисциплін за вибором студента

2.1 Цикл загальнофакультетських вибірових дисциплін гуманітарної підготовки

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 1	Соціально-гуманітарна політика в економіці	3	5 /150	Залік
	Методи емпіричних і соціальних досліджень			
	Сучасні інформаційні технології			

	візуалізації даних			
	Глобальна та національна безпека			
	Соціально-етичний маркетинг			
	Лідерство та управління командною взаємодією			
	Гуманітарний профіль навчання у вищій школі			
	Поведінкові фінанси			
	Інформаційна безпека та захист даних			

2.2 Цикл вибірових дисциплін загальної підготовки ОП факультету

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 2	Інтернет - технології в управлінні підприємством (українська, англійська)	2	5 / 150	Залік
	Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження			
	Фінансово-економічна діагностика підприємства			
	Аграрна політика (українська, англійська)			
	Інтелектуальна власність			
	Аудит адміністративної діяльності (українська, англійська)			
ВК 3	Маркетинг відносин	2	5 / 150	Залік
	Управління проектами (українська, англійська)			
	Глобальна економіка			
	Комунікативний менеджмент (українська, англійська)			
	Бюджетні процеси та закупівлі			
	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів			
	Місцевий бізнес і підприємництво			

2.3 Цикл вибірових дисциплін фахової професійної підготовки

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
ВК 4	Публічне управління в сфері містобудування	3	5 / 150	Залік
	Управління публічними установами та організаціями			
	Управління комунальною власністю			
	Територіальне економічне управління			
ВК 5	Підготовка та супровід грантових проектів	3	5 / 150	Залік
	Державне управління розвитком сільських територій			
	Муніципальний менеджмент			
	Менеджмент містобудування			

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	ПН01	ПН02	ПН03	ПН04	ПН05	ПН06	ПН07	ПН08	ПН09	ПН10	ПН11	ПН12	ПН13	ПН14
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності												+	+	
2	Лідерство та HR-менеджмент в публічному управлінні								+						
3	Соціальна відповідальність											+			+
4	Цифровізація та інформатизація державного управління									+					
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку				+			+							
6	Публічне адміністрування	+						+					+		
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону				+										
8	Організаційно-правові аспекти державного управління		+								+				
9	Комунікації в державному управлінні								+						
10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека			+			+								
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+	+							+				+	+
12	Підсумкова атестація	+	+					+						+	+

10. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора.</p>
--	--