



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

13.09.2022 року

м. Суми

№ 321

*Про підготовку до акредитації та
запровадження нових освітніх програм*

З метою якісної та ґрунтовної підготовки до акредитації освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. При розробці нових освітніх програм (далі – ОП) та супровідних матеріалів для оголошення набору здобувачів на наступний навчальний рік

Деканам факультетів:

1.1 підготувати обґрунтування доцільності відкриття освітньої програми першого / другого / третього рівня вищої освіти, що має містити відповідність кадрів, матеріально-технічне забезпечення, відомості про інформаційне та методичне забезпечення освітньої діяльності за ОП, обґрунтування розвитку ОП та проєкт ОП (*не пізніше ніж до 15 листопада*) та надати його до відділу ВЯОЛА для розгляду і схвалення;

1.2 затвердити проєктну групу та групу забезпечення з ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти на Вченій раді факультету та подати на схвалення Вченою радою університету (*не пізніше ніж до 15 листопада*).

Гарантам освітніх програм:

1.3 підготувати інформацію про забезпечення освітніх компонентів необхідними засобами провадження освітньої діяльності (*не пізніше 30 листопада*);

1.4 розробити та надати на розгляд Вченої ради факультету ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти та оприлюднити на сайті факультету / кафедри проєкт ОП для обговорення. При розробці врахувати вимоги Стандартів вищої освіти (проєктів), Закону України "Про вищу освіту" (*не пізніше 15 листопада*);

1.5 затверджену Вченою радою факультету ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти подати на Раду з якості університету для подальшого схвалення Вченою радою університету (*не пізніше 30 листопада*);

1.6 підготувати відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти (*не пізніше 30 листопада*);

1.7 розмістити інформацію по проектних групах та групах забезпечення в інформаційній системі ЄДЕБО, висвітлити актуальну інформацію про професійні активності НПП, оновити сертифікати стажувань (за останні 5 років), закріплення освітніх компонентів тощо (*до 31 грудня*).

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм
Деканам факультетів:

2.1 організувати проведення внутрішнього аудиту ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти та обговорити його результати на Вченій раді факультету (*термін виконання до 30 листопада*);

2.2 сприяти популяризації анкетування щодо якості викладання освітніх компонентів серед здобувачів вищої освіти першого / другого / третього рівня (двічі на рік згідно положення про опитування стейкхолдерів освітньої діяльності у СНАУ);

2.3 розглянути на Вченій раді факультету результати перевірки публікацій і наукових робіт здобувачів та науково-педагогічних працівників / наукових керівників на наявність текстових запозичень та оприлюднити їх (*термін виконання до 31 травня*);

2.4 постійно оновлювати та доповнювати веб-сторінку факультету (кафедр) (*термін виконання – постійно*);

2.5 перевірити наповненість та виконання індивідуального навчального плану здобувачів та індивідуального плану наукової роботи (для аспірантів*) (спільно з відділом аспірантури). **Приділити увагу: в індивідуальному навчальному плані кожного аспіранта, має бути зазначено перелік обраних аспірантом дисциплін вільного вибору, а також здобуті в інших ЗВО та наукових установах компетентності у формі зарахованих кредитів ЄКТС за успішно прослухані дисципліни; в індивідуальному плані наукової роботи має бути зазначено тему наукової роботи, форму і частоту проведення проміжних атестацій, обсяг і графік наукової роботи, що націлені на забезпечення виконання вимог до наукової кваліфікації здобувача (публікації, конференції тощо) (термін виконання до 30 вересня)*;

Завідувачам кафедр:

2.6 провести знайомство здобувачів першого курсу з гарантом освітньої програми та проектною групою (*термін виконання до 30 вересня або протягом місяця після наказу про їх зарахування (для студентів додаткового набору)*);

2.7 ознайомити здобувачів з можливостями бібліотеки та веб-сайту університету, факультету (*термін виконання до 30 вересня або протягом місяця після наказу про їх зарахування (для студентів додаткового набору)*);

2.8 ознайомити здобувачів з можливостями академічної мобільності, неформальної освіти, які результати навчання можуть бути зараховані на ОП (*термін виконання до 30 вересня або протягом місяця після наказу про їх зарахування (для студентів додаткового набору)*);

2.9 проінформувати здобувачів з можливостями соціальної підтримки (залучити виховний відділ) *(термін виконання до 30 вересня або протягом місяця після наказу про їх зарахування (для студентів додаткового набору))*;

2.10 оприлюднити на офіційному веб-сайті факультету, де міститься інформація про освітню програму, та/або сторінці кафедри силабус з усіма підписами (згідно до положення) *(до 30 вересня)*;

2.11 оприлюднити на веб-сайті факультету графіки консультацій викладачів, оголошення, анонси тощо *(термін виконання – постійно)*.

2.12 скласти план взаємовідвідування викладачів кафедри на осінній/весняний семестри поточного навчального року *(термін виконання до 30 вересня)*;

2.13 скласти графік проведення гостьових занять провідними вітчизняними / закордонними фахівцями та відкритих занять науково-педагогічними працівниками на осінній/весняний семестри поточного навчального року та подати у відділ якості освіти, ліцензування та акредитації для формування загальноуніверситетського графіку та оприлюднення його на сайті *(термін виконання до 30 вересня)*;

2.14 оновити інформацію про угоди щодо співробітництва з профільними організаціями та установами *(термін виконання до 30 вересня)*;

2.15 підготувати перелік та анотації до загально університетських вибіркових дисциплін, що будуть запропоновані здобувачам, обговорити їх на засіданнях кафедри. Обраний перелік затвердити на Вченій раді факультету та передати на Раду з якості університету для затвердження *(термін виконання до 30 листопада)*;

2.16 підготувати перелік фахових вибіркових дисциплін, що будуть запропоновані здобувачам, обговорити їх на засіданнях кафедри. Обраний перелік затвердити на Вченій раді факультету та передати на Раду з якості університету для затвердження *(термін виконання до 30 листопада)*;

2.17 проконтролювати наповнення платформи Moodle за освітніми компонентами, які викладаються на першому та другому рівнях вищої освіти *(термін виконання до 31 грудня)*;

2.18 проінформувати здобувачів з можливостями вибору загальноуніверситетських дисциплін вільного вибору *(термін виконання до 31 грудня)*;

2.19 надати в деканат програми навчальних, навчально-виробничих та виробничих практик на поточний навчальний рік у форматі PDF *(термін виконання до 30 листопада)*;

Гарантам ОП:

2.20 ознайомити здобувачів зі змістом ОП (мета, ПРН, які ОК вивчаються, як буде організована підсумкова атестація, можливості вибору (вбіркові ОК, вибір тематики курсових робіт, кваліфікаційної роботи тощо), індивідуальний графік, процедурою проведення екзаменів, дії у разі незгоди тощо) *(термін виконання до 30 вересня)*;

2.21 перевірити навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за ОП першого / другого / третього рівня вищої освіти (*термін виконання до 30 вересня*);

2.22 сформувати проєкт звіту самооцінювання та наповнити веб-сайт факультету (сторінку кафедри) інформацією відображеною в ньому (*термін виконання до 30 жовтня*);

2.23 підготувати обґрунтування можливості закладу сформувати відповідну разову спеціалізовану вчену раду для атестації аспірантів, які проходять підготовку за відповідною освітньо-науковою програмою (*до 30 вересня 2022 року, стосується лише третього освітньо-наукового рівня*)

2.24 сприяти популяризації анкетування щодо оцінювання освітніх програм серед здобувачів випускних курсів першого / другого / третього рівня вищої освіти (*термін виконання згідно графіку проведення опитувань відділами якості освіти, ліцензування та акредитації та аспірантури*);

2.25 розробити стратегію розвитку спеціальності враховуючи світові тренди розвитку спеціальності та основні тенденції та проблеми розвитку системи вищої освіти в Україні. Провести аналіз сильних і слабких сторін, можливостей і ризиків розвитку спеціальності. Розробити механізм та етапи реалізації стратегії (*термін виконання до 31 грудня*).

2.26 провести засідання Ради роботодавців. Обов'язкове питання – обговорення змін до проєкту ОП на наступний навчальний рік (*згідно графіку засідань рад роботодавців, але не пізніше 31 січня*);

2.27 оновити інформацію по проєктних групах та групах забезпечення в інформаційній системі ЄДЕБО, висвітлити актуальну інформацію про професійні активності НПП за формою, оновити сертифікати стажувань (за останні 5 років), закріплення освітніх компонентів тощо (*до 30 березня*);

2.28 оприлюднити на сайті факультету пропозиції змін до проєкту ОП та навчальних планів на наступний навчальний рік за результатами спільного засідання групи забезпечення за участі стейкхолдерів (*термін виконання до 28 (29) лютого*);

2.29 підготувати та висвітлити на сайті інформацію щодо відповідності напряму досліджень наукових керівників науковій діяльності аспірантів. Науковий керівник (або кілька керівників) аспіранта повинен бути активним дослідником, який має публікації (не менше трьох публікацій за остання п'ять років), дотичні до напряму (тематики) дослідження аспіранта (до 30 вересня)* Стосується лише третього освітньо-наукового рівня;

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Коваленка І. М.

Ректор

Володимир ЛАДИКА



