

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки; 50310000-1 – Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

Ідентифікатор плану закупівлі UA-P-2023-04-27-001072-b, дата розміщення – 27.04.2023

Ідентифікатор закупівлі UA-2023-04-27-003325-a, дата розміщення – 27.04.2023

Характеристика предмету закупівлі:

Повне найменування Замовника	Сумський національний аграрний університет
Місце знаходження	м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160
Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
Назва предмета закупівлі	Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки; 50310000-1 – Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника
Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	до 31 грудня 2023 року
Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі	Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовником (згідно Додатку 1 до Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі) і відповідає вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року.
Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі	Очікувана вартість предмета закупівлі складає 103 050, 67 грн. з ПДВ і визначена відповідно до примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (затверджена наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року №275) шляхом здійснення пошуку, збору інформації про ціни на ринку таких послуг.
Обґрунтування розміру бюджетного призначення	Відповідно до статті 4 ЗУ «Про публічні закупівлі» планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану на 2023 рік.

Затвердженим кошторисом встановлені повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Сумським НАУ своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

**Проректор з економічної
та господарської діяльності**

**Уповноважена особа на
проведення конкурентних
процедур закупівель**



Микола КОВАЛЕНКО

Людмила ПЕТРІВНА



Додаток 1
до об'єктування
технічних та інших
характеристик предмета
закупівлі, розширення
огорненого призначення
оцінюваної вартості
предмета закупівлі

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки;

50310000-1 – Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

1. Заправка картриджів та ремонт картриджів/оргтехніки здійснюється поступово партіями - за вимогою Замовника (замовлення у телефонному режимі та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю).

2. Витратний матеріал для заправки картриджів та ремонту картриджів/оргтехніки надаються Учасником. Заправка картриджів здійснюється відповідно до технічних характеристик виробника картриджів.

Заправка картриджів та ремонт картриджів/оргтехніки *повинна проводитись лише з використанням якісних витратних матеріалів та комплектуючих торговельних марок Vinga та Static Control.*

3. Доставка та забір картриджів та оргтехніки для заправки та ремонту здійснюється транспортом Виконавця та за його рахунок.

4. Учасник забезпечує за свій рахунок виїзд уповноваженого працівника.

5. Забір картриджів та оргтехніки здійснюється Виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів від дня направлення Замовником засобами телефонного зв'язку, та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю, в робочі дні з 09:00 до 17:00 години.

6. Виконавець зобов'язаний повернути заправлений/відремонтований картридж Замовникові не пізніше ніж на третій день з моменту його (їх) передачі Замовником та не пізніше ніж на п'ятий день у разі якщо це оргтехніка.

7. Гарантійний термін заправлених або відремонтованих картриджів - до повного використання тонера із картриджа, але не більше 3 місяців з дати підписання Актів здачі-приймання послуг.

8. Заправка картриджів включає в себе:

- діагностику картриджа;
- повну розборку;
- очистку всіх його компонентів та деталей;
- заповнення картриджу новим тонером відповідної марки;
- зборку картриджа;
- перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності);
- контрольне тестування картриджу.

9. Ремонт картриджа включає в себе:

- діагностику картриджа;
- повну розборку;
- очистку всіх його компонентів та деталей;
- заміну деталей або компонентів, які вийшли із ладу або використали свій ресурс;
- заповнення картриджу новим тонером відповідної марки;
- зборку картриджа;
- перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності);
- контрольне тестування картриджу.

10. Ремонт оргтехніки включає в себе:

- повний комплекс необхідних заходів для забезпечення її повноцінного функціонування згідно цільового призначення.

11. Після заправки/ремонт у картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру згідно технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисок, відхилення якості друку не повинно перевищувати 10 % від показника оригіналу. Картриджі повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги. Учасник забезпечує повну герметичність картриджа від розсипання тонера. Послуга заправки здійснюється частинами в кількості від трьох картриджів, в залежності від поточних потреб Замовника.

12. Заправлені/відремонтовані картриджі до офісної техніки повинні забезпечувати якісний друк, за умови використання Замовником технічно справного обладнання.

13. Усі витратні матеріали та комплектуючі, які використовує Виконавець при наданні послуг, повинні бути новими, у працездатному стані.

14. Наявність власного сервісного центру Учасника у місті Суми.

Учасник має підтвердити наявність сервісного (-их) центру (-ів), шляхом надання довідки з конкретною назвою, адресою і контактним телефоном такого центру у складі пропозиції.

15. У разі виявлення недоліків по якості Учасник повинен усунути їх за власний рахунок та з власного витратного матеріалу або комплектуючих протягом 2 (двох) робочих днів.

16. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на обслуговування чи ремонт.

17. Транспортні витрати на доставку устаткування до сервісного центру та назад до Замовника включаються в ціну послуги.

18. Для підтвердження того, що запропонований Учасником товар не походить з російської федерації/білорусі та є офіційно ввезеним на територію України Учасник повинен надати Авторизаційні листи від виробників або офіційних дистриб'юторів в Україні витратних матеріалів та комплектуючих торговельних марок Vinga та Static Control із зазначенням найменування Замовника, номера тендеру в системі публічних закупівель, назви та юридичної адреси учасника, який підтверджує статус учасника як партнера виробника. Якщо Авторизаційний лист видано офіційним дистриб'ютором виробника, то Учасник повинен надати підтвердження такого статусу.

19.Перелік послуг:

№	Послуга	Одиниця виміру	Кількість
1	Поточний ремонт та сервісне обслуговування блоку безперебійного живлення та стабілізації напруги РСМ 500, (плата управління)	послуга	8
2	Поточний ремонт та сервісне обслуговування БФП CANON i-SENSYS MF-3010, з заміною термоплівки та резинового валу модуля термозакріплення зображення	послуга	3

3	Поточний ремонт та сервісне обслуговування МФУ HP Laser Jet M 1120, з заміною термоплівки та резинового валу модуля термозакріплення зображення	послуга	3
4	Поточний ремонт та сервісне обслуговування принтера HP Laser Jet Pro 401dn з заміною термоплівки та резинового валу модуля термозакріплення зображення	послуга	6
5	Поточний ремонт та сервісне обслуговування принтера HP Laser Jet Pro 402 dn з заміною термоплівки та резинового валу модуля термозакріплення зображення	послуга	2
6	Поточний ремонт та сервісне обслуговування БФП CANON i-SENSYS MF-1133, з заміною термоплівки та резинового валу модуля термозакріплення зображення	послуга	4
7	Поточний ремонт та сервісне обслуговування лазерного принтера OKI C9650N	послуга	1
8	Поточний ремонт та сервісне обслуговування принтера OKI C5600	послуга	1
9	Поточний ремонт та сервісне обслуговування МФУ HP Laser Jet Pro M725, з заміною модуля сканування	послуга	2
10	Поточний ремонт та сервісне обслуговування БФП CANON i-SENSYS MF237, з заміною термоплівки	послуга	5
12	Поточний ремонт та сервісне обслуговування ксерокса CANON iR 1020	послуга	4
11	Поточний ремонт та заправка катриджа Canon 725	послуга	21
13	Поточний ремонт та заправка катриджа Canon 728	послуга	18
14	Поточний ремонт та заправка катриджа Canon 737	послуга	11
15	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 80x	послуга	10
16	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 280x	послуга	12
17	Поточний ремонт та заправка катриджа Canon 719	послуга	9
18	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 12A	послуга	16
19	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 78A	послуга	11
20	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 44A	послуга	7
21	Поточний ремонт та заправка катриджа HP 14x	послуга	3

Загальна кількість - 157 послуг

Якщо у цій документації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

Колесніченко М. Н.