

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 – «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 281 – «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування
(2023 рік набору)

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ СУМСЬКОГО НАУ
«17» _____ 2023р., протокол № 13
Голова вченої ради _____ /Володимир ЛАДИКА/
протокол № _____ від « » _____ 03 2023 р
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023р
Наказ № _____ від « » _____ 03 2023 р.
Ректор _____ /Володимир ЛАДИКА/



Суми – 2023 р.

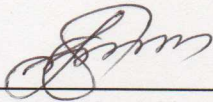
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи, гарант ОП:

д.е.н., професор,

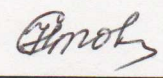
завідувач кафедри публічного
управління та адміністрування



Олена. СЛАВКОВА


Члени проектної групи:

к.е.н., доцент кафедри публічного
управління та адміністрування



Надія СТОВОЛОС

к.е.н., доцент кафедри
публічного управління та адміністрування



Аліна БРИЧКО

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № 14 від 13 березня 2023 р.

Начальник навчального відділу



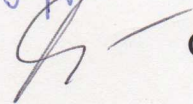
Наталія КОЛОДНЕНКО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



Ігор КОВАЛЕНКО

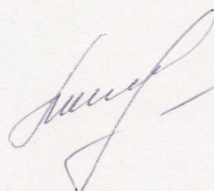
Т.в.п. завідувача відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент



Олена РИБІНА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту
від «21» березня 2023 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки
та менеджменту д.е.н., професор



Маргарита ЛИШЕНКО

ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПЕРЕДМОВА	4
	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	5
	ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
	ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ.....	5
	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
4.1	Загальна інформація.....	6
4.2	Мета освітньої програми.....	6
4.3	Характеристика освітньої програми.....	6
4.4	Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
4.5	Викладання та оцінювання.....	7
4.6	Програмні компетентності.....	8
4.7	Програмні результати навчання.....	9
4.8	Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	10
4.9	Академічна мобільність.....	11
5	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	13
6	МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	15
7	МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	17
8	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ.....	19

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка осіб до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Публічне управління та адміністрування».

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/10/priyomunakaz1110191285.pdf>.
7. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

2. ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов'язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

4.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки та менеджменту
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQENEА)
Назва галузі знань	28 « Публічне управління та адміністрування»
Назва спеціальності	281 « Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів (1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст різного фахового спрямування. Без обмеження віку
Мови викладання	Українська, англійська
Терміни дії освітньої програми	до 1 липня 2027 року
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://snau.edu.ua/
4.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.	
4.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної публічної управлінської та адміністративної діяльності Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на отримання фундаментальних знань у сфері управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами, програмами та усіма видами ресурсів з концепцією e-government. Підготовка фахівців сфокусована на формуванні здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та

	організаційні методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних задач розвитку та викликів суспільства	
Особливості програми	Програма поєднує чітку практичну спрямованість навчання на розвиток професійних компетенцій для здійснення дослідницької та практичної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування.	
4.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	1120 Вищі посадові особи державних органів влади	1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
	114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій	1141 Вищі посадові особи політичних організацій
	1210 Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій
	1229 Керівники інших основних підрозділів	1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
		1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
		1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
		1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я
		1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту
	123 Керівники функціональних підрозділів	1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин
		1235 Начальник управління
1239 Керівники інших функціональних підрозділів		
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітнім науковим) рівнем вищої освіти - аспірантура, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти	
4.5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекційних з використанням сучасних дистанційних технологій, семінарських, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання індивідуальних завдань на основі наукової та методичної літератури, використання мережі Інтернет; електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці, тощо).</p>	

Оцінювання	<p>За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок само оцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного), та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (презентації, тестування), захист звітів з практики, кваліфікаційна робота.</p> <p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, його підрозділу або розміщена в його репозитарії.</p> <p>Шкала оцінювання навчальних досягнень: 4-х рівнева національна шкала – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; 100-бальна шкала за системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)..</p>
4.6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 08 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у</p>

	<p>відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
--	---

4.7. Програмні результати навчання

- РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
- РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
- РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
- РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
- РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

<p>РН13. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН14. Уміти критично осмислювати проблеми соціального характеру та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p>	
<p>4.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної активності.</p> <p>Формування професійних компетентностей забезпечують 60 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 11 м² на одну особу, мультимедійне обладнання налічується у 50 % навчальних аудиторіях і відповідає вимогам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки та менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням.</p> <p>Дистанційне навчання реалізовано на платформах MOODLE, GoogleClassroom та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій ZOOM, GoogleMeet, Teams. Створено покриття приміщень СНАУ бездротовою мережею за WiFi технологією.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитування власних</p>

	публікацій; індекс Гірша) та інше
4.9. Академічна мобільність. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки на основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами-партнерами а також у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Чеським університетом природничих наук (м. Прага), Словацьким університетом сільського господарства в (м. Нітра), Університет прикладних наук Вайнштефан та інших
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Сумського НАУ». Навчання здобувачів вищої освіти з інших країн світу здійснюється на українській та англійській мовах.

5.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ОС «Магістр»
ОП Публічне управління та адміністрування

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Курс
1.Обовязкові компоненти (ОК) ОП				
ОК 1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	Залік	1
ОК 2	Конфліктологія та психологія управління	5	Екзамен	2
ОК 3	Соціальна відповідальність	5	Екзамен	1
ОК 4	Ділова іноземна мова	5	Екзамен	1
ОК 5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	5	Екзамен	1
ОК 6	Публічне адміністрування	5	Екзамен	1
ОК 7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	5	Екзамен	2
ОК 8	Організаційно-правові аспекти державного управління	5	Екзамен	2
ОК 9	Комунікації в державному управлінні	5	Екзамен	1
ОК 10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека	5	Екзамен	1
ОК 11	Фахове стажування та переддипломна практика	5	Звіт	2
ОК 12	Підсумкова атестація	10	Кваліфікаційна робота	2
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	65		
2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП				
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік	2
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік	1
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік	1
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік	1
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік	2
	Загальний обсяг вибіркових компонент	25		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90		

**Перелік дисциплін за вибором студента – 2023-2024 навчальний рік
ОПП Публічне управління та адміністрування ОС Магістр**

№	Семестр	Назва дисципліни	Кількість кредитів/годин/форма контролю
ВК 1	3	Методи емпіричних і соціальних досліджень	5/150/залік
		Сучасні інформаційні технології візуалізації даних	
		Глобальна та національна безпека	
		Соціально-етичний маркетинг	
		Мотиваційний механізм та лідерство в команді	
		Поведінкові фінанси	
ВК 2	2	Інформаційна безпека та захист даних	5/150/залік
		Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження (<i>крім ОПП «Облік і оподаткування» та ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	
		Цифрові фінанси	
		Аграрна політика (<i>крім ОПП «Адміністративний менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	
		Ділова іноземна мова (<i>можливий вибір лише для ОПП «Адміністративний менеджмент», ОПП «Економіка підприємства», ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти</i>)	
		Інтелектуальна власність	
ВК 3	2	Аудит адміністративної діяльності	5/150/залік
		Маркетинг відносин	
		Управління проектами	
		Глобальна економіка	
		Комунікативний менеджмент	
		Бюджетні процеси та закупівлі	
ВК 4	3	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	5/150/залік
		Місцевий бізнес і підприємництво	
		Управління земельними ресурсами	
		Формування відносин бізнесу та державних структур	
ВК 5	3	Маркетинг та брендинг територій	5/150/залік
		Організація діяльності державного службовця	
		Державне управління в сфері регіональної політики	
		Регіональне управління та місцеве самоврядування	
ВК 5	3	Державне регулювання розвитку адміністративно-територіальних одиниць	5/150/залік
		Державне регулювання розвитку сільських територій	

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	Інтегральні та загальні компетентності (ЗК)								
		ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	+	+							
2	Конфліктологія та психологія управління	+				+	+		+	
3	Соціальна відповідальність	+		+			+			+
4	Ділова іноземна мова	+						+		
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	+			+					+
6	Публічне адміністрування	+		+				+		
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	+			+					
8	Організаційно-правові аспекти державного управління	+								
9	Комунікації в державному управлінні	+					+		+	
10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека	+								
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+	+			+				+
12	Підсумкова атестація	+	+			+				+

**8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	ПН01	ПН02	ПН03	ПН04	ПН05	ПН06	ПН07	ПН08	ПН09	ПН10	ПН11	ПН12	ПН13	ПН14
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності												+	+	
2	Конфліктологія та психологія управління								+						
3	Соціальна відповідальність											+			+
4	Ділова іноземна мова									+	+				
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку				+			+							
6	Публічне адміністрування	+						+					+	+	
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону				+	+									
8	Організаційно-правові аспекти державного управління		+								+	+			
9	Комунікації в державному управлінні								+						
10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека			+			+								
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+	+							+				+	+
12	Підсумкова атестація	+	+					+						+	+

10. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора.
--	---

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг
Захист кваліфікаційної роботи	6	180

Структурно - логічна схема освітнього процесу

