



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

01.12 2022 року

НАКАЗ  
м. Суми

№ 462/1-к

**Про затвердження та  
введення в дію Положення  
про факультет**

*На підставі рішення вченої ради Сумського національного аграрного університету (протокол № 7 від 29.11.2022 року) «Про схвалення положення про факультет»*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 01.12.2022 року «Положення про факультет харчових технологій».
2. Завідувачу навчального відділу Колодненко Н.В. довести дане положення до всіх кафедр факультету.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти покласти на проректорів відповідно до розподілу їх посадових обов'язків.

Ректор,  
академік НААН України

Володимир ЛАДИКА



СХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету

№ 7 від 29 листопада 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора Сумського  
національного аграрного  
університету

№ 4/62/1 від 01/12 2022 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про факультет *Харчових технологій*  
Сумського національного аграрного  
університету

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення «Про факультет Харчових технологій Сумського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті », що затверджене вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Антикорупційною програмою, рішеннями вченої ради факультету, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами .

1.2. Факультет харчових технологій є одним з основних навчально-науковим та організаційним структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету (далі Університет), що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.3. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш, ніж три кафедри та/або лабораторії і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Факультет реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за усіма рівнями вищої освіти за денною, заочною (дистанційною) формою навчання, відповідно до принципів та процедур забезпечення якості освіти, визначених в Університеті.

1.5. Реорганізація та ліквідація факультету харчових технологій відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Факультет може мати з дозволу ректора печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку факультету.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Головною метою освітньої діяльності факультету харчових технологій є підготовка за всіма рівнями вищої освіти (бакалаврським, магістерським, науковим) висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Освітній процес за рівнями вищої освіти здійснюється з урахуванням визнаних в Європейському просторі вищої освіти (далі – ЄПВО) та рекомендованих Європейською кредитною трансферною системою (далі – ЄКТС) механізмів і процедур із дотриманням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в ЄПВО.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями факультету харчових технологій є:

2.2.1. Проведення освітньої діяльності на відповідних рівнях вищої освіти за освітніми програмами в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до політики та процедур забезпечення якості освіти, визначених в Університеті.

2.2.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Підтримка особистісного та творчого розвитку учасників освітнього процесу;

2.2.4. Підготовка та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.2.5. Аналіз тенденцій розвитку ринку праці з метою розвитку та удосконалення освітніх програм, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.6. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами освіти щодо удосконалення освітніх програм.

2.2.7. Реалізація та постійне удосконалення процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.2.8. Розвиток культури якості, сприяння дотриманню академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності її дотриманню учасниками освітнього процесу.

2.2.9. Сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження моральних цінностей, розвитку соціальної активності, відповідальної громадянської позиції, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, дотримуватися здорового способу життя.

2.2.10. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.2.11. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, культури та спорту.

2.2.12. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1 Структура факультету визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету харчових технологій є кафедри та лабораторії.

До складу факультету входять 3 кафедри:

- технологій та безпеки харчових продуктів;
- технології харчування;
- фізичного виховання.

Також при факультеті функціонують навчальні лабораторії:

- навчально-виробнича лабораторія технології переробки м'яса;
- навчально-наукова виробнича лабораторія контролю продуктів харчування;
- хімічних і мікробіологічних досліджень продуктів харчування;
- крафтових технологій гастрономічних інновацій;
- навчально-практична лабораторія інноваційних технологій харчових продуктів;
- навчальна лабораторія технології харчування;
- автоматизації харчових виробництв;
- технологічного обладнання харчових виробництв.

3.2 На факультеті за рішенням Вченої ради факультету створена науково-методична рада факультету харчових технологій.

3.3 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Керівництво факультетом харчових технологій здійснюють вчена рада та декан факультету.

4.2. Вчена рада є колегіальним органом управління факультетом. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.3. Повноваження вченої ради, порядок її створення та функціонування визначається Типовим положенням про вчену раду факультету у Сумському національному аграрному університеті.

4.4. Декан здійснює безпосереднє керівництво факультетом на штатній основі.

4.5. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

4.6. Декан факультету призначається на посаду ректором. Ректор здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету таку кадрову пропозицію. Орган громадського самоврядування факультету розглядає пропозицію ректора Університету та погоджує

кандидатуру на посаду декана факультету.

4.7. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету строком до 5 років. Одна особа не може обіймати посаду декана більше 10 років.

4.8. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, або з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

4.9. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням, відповідно до якого затверджується посадова інструкція.

4.10. У разі відсутності декана факультету, його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

4.11. Основними функціями декана факультету є:

4.11.1. Формування освітнього середовища на факультеті, орієнтованого на розвиток культури якості освіти, в тому числі через сприяння професійному розвитку викладачів факультету, організацію ефективних комунікацій між різними стейкхолдерами освітнього процесу, сприяння розвитку студентоцентрованої моделі навчання, викладання та оцінювання.

4.11.2. Координація роботи кафедр факультету, в тому числі щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук для України та інших країн.

4.11.3. Організація контролю за дотриманням трудової дисципліни.

4.11.4. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і представників органу громадського самоврядування.

4.11.5. Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів факультету.

4.11.6. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.11.7. Встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.11.8. Організація розроблення та контроль виконання кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.11.9. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.11.10. Організація процедур інформаційного менеджменту, в тому числі супроводження веб-сторінки факультету.

4.11.11. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

4.11.12. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.11.13. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.11.14. Організація попереднього атестування аспірантів і докторантів.

4.11.15. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.11.16. Організація та створення умов для проведення наукових досліджень за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.11.17. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів наукових досліджень факультету.

4.11.18. Розвиток та удосконалення технологій дистанційного та змішаного навчання.

4.11.19. Організація виробничої, педагогічної і переддипломної практик здобувачів вищої освіти.

4.11.20. Внесення пропозицій ректорові Університету про призначення стипендій студентам факультету, в тому числі іменних та соціальних стипендій.

4.11.21. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

4.11.22. Сприяння працевлаштуванню випускників та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету.

4.11.23. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.11.24. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно- побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

4.12. Для вирішення поточних питань діяльності факультету утворюється робочий орган деканат.

4.13. Основними функціями деканату є:

4.13.1. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.13.2. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.13.3. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності студентів.

4.13.4. Оформлення індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

- 4.13.5. Організація заходів в межах виховної роботи на факультеті.
- 4.13.6. Внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.
- 4.13.7. Внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт (проектів).
- 4.13.8. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.
- 4.13.9. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.
- 4.13.10. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.
- 4.13.11. Організація розроблення та адміністрування навчальних планів та робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету.
- 4.13.12. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету.
- 4.13.13. Координація дій внутрішніх стейкхолдерів щодо навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу
- 4.13.14. Організація заходів щодо профорієнтації осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.
- 4.13.15. Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.
- 4.13.16. Проведення самообстеження та самоаналізу своєї діяльності
- 4.13.17. Створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 4.13.18. Організація проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 4.13.19. Керівництво розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із відділом охорони праці та подає на затвердження ректору;
- 4.13.20. Організація на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- 4.13.21. Забезпечення навчання та перевірки знань працівників факультету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 4.13.22. Організація допомоги в підготовці студентських загонів, перевірка наявності безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- 4.13.23. Сприяння здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 4.13.24. Контроль внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності



в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;

4.13.25. Забезпечення спільно з представником профспілки систематичного розгляду на засіданнях факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організація вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

## **5. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликаюся не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти факультету.

5.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

5.4. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **6. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Права факультету реалізуються через права його декана.

Декан факультету має право:

6.1. Видавати розпорядження по факультету щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді СНАУ, Науково-методичній раді СНАУ, вченій раді факультету та науково-методичній раді факультету щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальних планів, освітніх програм, програм

навчальних дисциплін.

6.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті.

6.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

6.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

6.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними програмами.

Перескладання іспиту з навчальної дисципліни з метою підвищення оцінки допускається, як виняток, за заявою студента на ім'я ректора Університету за погодженням декана факультету, завідувача кафедри, підтримане студентським самоврядуванням.

6.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

6.8. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

6.9. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством України та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.10. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету дотримання академічної доброчесності, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення.

6.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

6.12. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників за результатами роботи.

6.13. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6.14. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих повноважень.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність кожного працівника деканату (заступників декана та інших працівників деканату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їх посадовими інструкціями, Антикорупційною програмою Сумського НАУ, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.2. Декан факультету відповідає за:

- недотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти, антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми СНАУ
- недотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- недотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу;
- неналежний стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичної підготовки студентів;
- безрезультативність роботи факультету;
- неналежний стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі факультету;
- неналежний стан трудової дисципліни;
- неналежне комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- не якісну підготовку здобувачів вищої освіти факультету та не сприяння їх працевлаштуванню;
- невиконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- не використання та неналежний розвиток матеріально-технічної бази, не належний порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- несвоєчасне та необ'єктивне наданої інформації про свою діяльність;
- небезпечні умови праці співробітників на факультеті при проведенні всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- небезпечні умови навчання здобувачів освіти на факультеті при проведенні всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- неналежне забезпечення технічної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованих йому підрозділах;
- не поселення в гуртожиток студентів факультету, які потребують забезпечення житлом;
- недотримання правил проживання в гуртожитках студентами;
- невчасне доведення до відома завідувачів кафедрами, інших підрозділів та співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів факультету та керівництва університету з питань діяльності факультету та університету;

- нездійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету;
- несвочасне та неякісне виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та контрактом, - в межах, визначених чинним законодавством України;
- несвочасне подання та неналежну якість інформаційних звітів про результати роботи факультету, виконання ним планових завдань;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії;
- неотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми університету;
- неправомірне розголошення конфіденційної та службової інформації, яка відноситься до діяльності університету та пов'язана з виконанням посадових обов'язків;
- провадження, скоєнні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

### **8.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:**

- з підпорядкованими факультету кафедрами та лабораторіями - з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету - з питань освітнього процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій;
- з відділом аспірантури та докторантури – з питань підготовки здобувачів вищої освіти на третьому рівні (в аспірантурі, докторантурі).

**8.2.** Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

**8.3.** У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## 9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ СНАУ

9.1. Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та затверджується, вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Університету за поданням вченої ради факультету та затверджуються, вводяться в дію наказом ректора.

В.п. декана  
факультету харчових технологій



Н. В. Болгова

### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

І. М. Коваленко

Завідувач навчального відділу

Н. В. Колодненко

Начальник відділу кадрового, правового  
та організаційного забезпечення

С. І. Спаських

Заступник начальника юрисконсульт  
відділу кадрового, правового  
та організаційного забезпечення

Н.А. Ворфоломеева

Начальник планово-фінансового відділу

Н. М. Журбенко

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції

М. А. Пирха

