

КОПІЯ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

01.06. 2022 року

м. Суми

№ 136 -К

**Про введення в дію Положень про  
факультети Сумського НАУ**

*На підставі рішення вченої ради Сумського національного аграрного  
університету (протокол № 13 від 30.05.2022 року)*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити у новій редакції «Положення про факультет економіки та менеджменту», «Положення про юридичний факультет», «Положення про факультет агротехнологій та природокористування», «Положення про факультет ветеринарної медицини», «Положення про інженерно-технологічний факультет», «Положення про будівельний факультет», «Положення про біолого - технологічний факультет» в новій редакції, відповідно до типового положення про факультет, затвердженого вченою радою від 28.03.2022 року (протокол №11) та введеного в дію наказом ректора №81-К від 11.04.2022 року та ввести в дію з 1 червня 2022 року.

2. Завідувачу навчального відділу Колодненко Н.В. довести дані положення до всіх факультетів.

3. «Положення про факультет економіки та менеджменту», «Положення про юридичний факультет», «Положення про факультет агротехнологій та природокористування», «Положення про факультет ветеринарної медицини», «Положення про інженерно-технологічний факультет», «Положення про будівельний факультет», «Положення про біолого - технологічний факультет», схвалене вченою радою Сумського НАУ від 29.04.2016 року (протокол № 11) та введене в дію наказом ректора №1040-ВК від 08.06.2016 року вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Жмайлова В.М.

Ректор,  
академік НААН України



Володимир ЛАДИКА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

**СХВАЛЕНО:**

Рішенням вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету

№ 13 від 30.05. 2022р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО  
В ДІЮ:**

Наказом ректора Сумського  
національного аграрного  
університету

№ 136-К від 01.06. 2022р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про ЮРИДИЧНИЙ факультет Сумського національного аграрного університету**

Суми 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про юридичний факультет Сумського національного аграрного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті », що затверджене вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Антикорупційною програмою, рішеннями вчених рад факультетів, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами .

1.2. Юридичний факультет є основним навчально-науковим і організаційним структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету (далі Університет ), що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.3. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри та лабораторії і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Факультет реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за усіма рівнями вищої освіти за денною, заочною (дистанційною) формою навчання, відповідно до принципів та процедур забезпечення якості освіти, визначених в Університеті.

1.5. Реорганізація та ліквідація юридичного факультету відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Факультет може мати з дозволу ректора печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку факультету.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Головною метою юридичного факультету освітньої діяльності є підготовка за всіма рівнями вищої освіти (бакалаврським, магістерським, науковим) висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Освітній процес за рівнями вищої освіти здійснюється з урахуванням визнаних в Європейському просторі вищої освіти (далі – ЄПВО) та рекомендованих Європейською кредитною трансферною системою (далі – ЄКТС) механізмів і процедур із дотриманням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в ЄПВО.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями юридичного факультету є:

2.2.1. Проведення освітньої діяльності на відповідних рівнях вищої освіти за освітніми програмами в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до політики та процедур забезпечення якості освіти, визначених в Університеті.

2.2.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Підтримка особистісного та творчого розвитку учасників освітнього процесу;

2.2.4. Підготовка та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.2.5. Аналіз тенденцій розвитку ринку праці з метою розвитку та удосконалення освітніх програм, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.6. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами освіти щодо удосконалення освітніх

програм.

2.2.7. Реалізація та постійне удосконалення процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.2.8. Розвиток культури якості, сприяння дотриманню академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності її дотриманню учасниками освітнього процесу.

2.2.9. Сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження моральних цінностей, розвитку соціальної активності, відповідальної громадянської позиції, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, дотримуватися здорового способу життя.

2.2.10. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.2.11. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, культури та спорту.

2.2.12. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1 Структура факультету визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри та лабораторії. До складу факультету входять 6 кафедр:

- адміністративного та інформаційного права
- міжнародних відносин
- приватного та соціального права
- правосуддя
- ДПД та українознавства
- геодезії та землеустрою

Також при факультеті функціонує дві навчальні лабораторії та методичний кабінет:

- Лабораторія «Землепорядкування та кадастру»
- Лабораторія практичного права
- Навчально-методичний кабінет кафедри державно-правових дисциплін та українознавства

3.2 На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням. Крім цього, за рішенням Вченої ради факультету створюється науково-методична рада факультету.

3.3 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Керівництво факультетом здійснюють вчена рада та декан факультету.

4.2. Вчена рада є колегіальним органом управління факультетом. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.3. Повноваження вченої ради, порядок її створення та функціонування визначається положенням про вчену раду факультету у Сумському національному аграрному університеті.

4.4. Декан здійснює безпосереднє керівництво факультетом на штатній основі.

4.5. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

4.6. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником Університету, якщо вони суперечать

законодавству, статуту закладу вищої освіти чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

4.7. Декан факультету призначається на посаду ректором. Ректор здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету таку кадрову пропозицію. Орган громадського самоврядування факультету розглядає пропозицію ректора Університету та погоджує кандидатуру на посаду декана факультету.

4.8. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету строком до 5 років. Одна особа не може обіймати посаду декана більше 10 років.

4.9. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, або з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

4.10. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням, відповідно до якого затверджується посадова інструкція.

4.11. У разі відсутності декана факультету, його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету за погодженням із органами студентського самоврядування.

4.12. Основними функціями декана факультету є:

4.12.1. Формування освітнього середовища на факультеті, орієнтованого на розвиток культури якості освіти в тому числі через сприяння професійному розвитку викладачів факультету, організацію ефективних комунікацій між різними стейкхолдерами освітнього процесу, сприяння розвитку студентоцентрованої моделі навчання, викладання та оцінювання

4.12.2. Координація роботи кафедр факультету, в тому числі щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук для України та інших країн.

4.12.3. Організація контролю за дотриманням трудової дисципліни.

4.12.4. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і представників органу громадського самоврядування.

4.12.5. Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів факультету.

4.12.6. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.12.7. Встановлення із зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.12.8. Організація розроблення та контроль виконання кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.12.9. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом

4.12.10. Організація процедур інформаційного менеджменту, в тому числі супроводження веб-сторінки факультету.

4.12.11. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

4.12.12. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.12.13. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.12.14. Організація попереднього атестування аспірантів і докторантів.

4.12.15. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

- 4.12.16. Організація та створення умов для проведення наукових досліджень за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдогівірного та грантового фінансування.
- 4.12.17. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів наукових досліджень факультету;
- 4.12.18. Розвиток та удосконалення технологій дистанційного та змішаного навчання.
- 4.12.19. Організація виробничої, педагогічної і переддипломної практик здобувачів вищої освіти.
- 4.12.20. Внесення пропозицій ректорові Університету про призначення стипендій студентам факультету, в тому числі іменних та соціальних стипендій.
- 4.12.21. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- 4.12.22. Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету.
- 4.12.23. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.
- 4.12.24. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно- побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.
- 4.13. Для вирішення поточних питань діяльності факультету утворюється робочий орган деканат.
- 4.14. Основними функціями деканату є:
- 4.14.1. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.
- 4.14.2. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.
- 4.14.3. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності студентів.
- 4.14.4. Оформлення індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.
- 4.14.5. Організація заходів в межах виховної роботи на факультеті.
- 4.14.6. Внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.
- 4.14.7. Внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт (проектів).
- 4.14.8. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.
- 4.14.9. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.
- 4.14.10. Участь в організації та проведенні вступної кампанії
- 4.14.11. Організація розроблення та адміністрування навчальних планів та робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету.
- 4.14.12. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету.
- 4.14.13. Координація дій внутрішніх стейкхолдерів щодо навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу
- 4.14.14. Організація заходів щодо профорієнтації осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.
- 4.14.15. Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.
- 4.14.16. Проведення самообстеження та самоаналізу своєї діяльності**
- 4.14.17. Створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 4.14.18. Організація проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково- дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони

праці;

4.14.19. Керівництво розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження ректору;

4.14.20. Організація на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;

4.14.21. Забезпечення навчання та перевірки знань працівників факультету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.14.22. Організація допомоги в підготовці студентських загонів, перевірка наявності безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;

4.14.23. Сприяння здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

4.14.24. Контроль внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;

4.14.25. Забезпечення спільно з представником профспілки систематичного розгляду на засіданнях факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організація вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

## **5. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликаюся не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти факультету.

5.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

5.4. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **6. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Права факультету реалізуються через права його декана.

Декан факультету має право:

6.1. Видавати розпорядження по факультету щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Науково-методичній раді вченій раді факультету та науково-методичній раді факультету щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальних планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін.

6.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті.

6.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

6.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

6.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними програмами.

Перескладання іспиту з навчальної дисципліни з метою підвищення оцінки допускається, як виняток, за заявою студента на ім'я ректора Університету за погодженням декана факультету, завідувача кафедри, підтримане студентським самоврядуванням.

6.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

6.8. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

6.9. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством України та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.10. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету дотримання академічної доброчесності, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення.

6.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

6.12. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників за результатами роботи.

6.13. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6.14. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих повноважень.

## **7. Відповідальність**

7.1. Відповідальність кожного працівника деканату (на, заступників декана та інших працівників деканату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їх посадовими інструкціями, Антикорупційною програмою Сумського НАУ, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.2. Декан факультету відповідає за:

- дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти, антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми СНАУ;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу;
- стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичної підготовки студентів;
- результати роботи факультету;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки здобувачів вищої освіти факультету та сприяння їх працевлаштування;



- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- використання та розвиток матеріально-технічної бази, порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- своєчасність та об'єктивність наданої інформації про свою діяльність;
- безпечні умови праці співробітників на факультеті при проведенні всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- безпечні умови навчання здобувачів освіти на факультеті при проведенні всіх видів занять і заходів у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- неналежне забезпечення технічної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованих йому підрозділах;
- поселення в гуртожиток студентів факультету, які потребують забезпечення житлом;
- дотримання правил проживання в гуртожитках студентами;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедрами, інших підрозділів та співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів факультету та керівництва університету з питань діяльності факультету та університету;
- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету.

## **8. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

8.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами - з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету - з питань освітнього процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з відділом дистанційного навчання – з питань дистанційного навчання, його інформаційної підтримки, наповнення, оновлення;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, науковою бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій;
- з відділом аспірантури та докторантури – з питань підготовки здобувачів вищої освіти на третьому рівні (в аспірантурі, докторантурі).

8.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

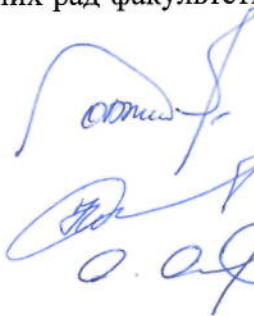
8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## **9. Порядок затвердження та внесення змін до положення про факультет СНАУ**

9.1. Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету за поданням вчених рад факультетів та вводяться в дію наказом ректора.

Декан юридичного факультету



Олег РОГОВЕНКО

Погоджено:

Завідувач навчального відділу

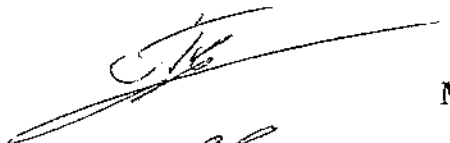

Начальник відділу кадрів

Н.В. Колодненко

С.І. Спаських

Фахівець з питань запобігання  
та виявлення корупції

В.п. начальника юридичного відділу

М.А. Пирха

Н.П. Ворфоломесва