

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр з менеджменту організацій і адміністрування  
(2023 рік набору)

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ СУМСЬКОГО НАУ

«17» 03 2023 р., протокол № 13

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ / Володимир ЛАДИКА /

Освітня програма вводить в дію з 1.09.2023 р.

(наказ № \_\_\_\_\_ від «18» 03 2023 р.)

Ректор \_\_\_\_\_ / Володимир ЛАДИКА /

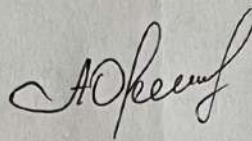


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**  
**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

**Проектна група у складі:**

**Голова проектної групи, гарант ОПП:**

д.е.н., професор, завідувач кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової



Альвіна ОРСХОВА


**Члени проектної групи:**

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової



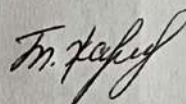
Світлана ТУРЧІНА

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової



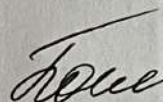
Людмила ДАШУТІНА

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової



Тетяна ХАРЧЕНКО

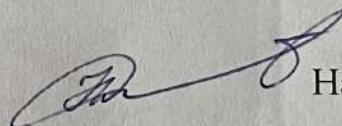
к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту імені професора Л.І. Михайлової



Людмила БАЦЕНКО

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розглянута та схвалена на розширеному засіданні кафедри менеджменту імені професора Л.І. Михайлової за участі студентського активу та стейкхолдерів (протокол № 10 від 15 березня 2023 р.).

Начальник навчального відділу,  
к.е.н., доцент



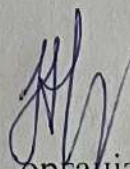
Наталія КОЛОДНЕНКО

Т.в.п. завідувача відділу якості  
освіти, ліцензування та акредитації,  
к.е.н., доцент



Олена РИБІНА

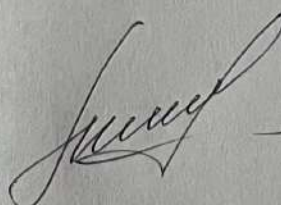
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи, д.б.н., професор



Ігор КОВАЛЕНКО

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розглянута та схвалена на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту (протокол № 8 від 21 березня 2023 р.).

Голова вченої ради факультету  
економіки і менеджменту,  
д.е.н., професор



Маргарита ЛИШЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»;
- науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю **073 «Менеджмент»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»; приймальна комісія Сумського національного аграрного університету та екзаменаційна комісія спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».



### Перелік нормативних документів:

1. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010 (Редакція від 30.11.2017р.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
6. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

### Додаткові посилання:

1. Кодекс академічної доброчесності Сумського національного аграрного університету. URL: [http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks\\_akadem\\_dobrochesnosti.pdf](http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks_akadem_dobrochesnosti.pdf)
2. Концепція освітньої діяльності Сумського національного аграрного університету. URL: <https://drive.google.com/file/d/1MBO0pEuPCM2M20CWCsa0G3wkWrWRGcas/view>
3. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Сумському НАУ. URL: [http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/polojennya\\_plagiat.pdf](http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/polojennya_plagiat.pdf)
4. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті. URL: [https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Положення\\_2015\\_Організація-освітнього-процесу.pdf](https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Положення_2015_Організація-освітнього-процесу.pdf)
5. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Сумському національному аграрному університеті. URL: [https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/ПОЛОЖЕННЯ\\_УНІКАЛЬНІСТЬ\\_СНАУ.pdf](https://snau.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/ПОЛОЖЕННЯ_УНІКАЛЬНІСТЬ_СНАУ.pdf)

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Сумський національний аграрний університет, факультет економіки і менеджменту, кафедра менеджменту імені професора Л.І. Михайлової
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр з менеджменту організацій і адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, сертифікат: серія НД № 1982132 від 27.02.2017 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, магістр (за іншою спеціальністю), без обмеження віку
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2024 року
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/osvitni-programi/">https://snau.edu.ua/viddil-zabezpechennya-yakosti-osviti/zabezpechennya-yakosti-osviti/osvitni-programi/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, що здатні бути лідерами та вирішувати складні завдання у сфері менеджменту, встановлювати інтеграційні зв'язки між різними сферами діяльності організацій, проводити дослідження змін зовнішнього середовища організації у межах широкого кола факторів (економічних, екологічних, культурних, етичних, правових, політичних, технологічних).	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність - 073 Менеджмент</p> <p>Фахова діяльність у галузі управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті організацій.</li> </ul> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень, економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, сценарне моделювання тощо)</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Професійна підготовка в області менеджменту організацій і адміністрування, орієнтована на критичне осмислення проблем у галузі, розвиток навичок, необхідних для розв'язання проблем, проведення досліджень з урахуванням аспектів соціальної відповідальності. <b>Ключові слова:</b> менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на отримання слухачами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям з менеджменту в сучасних умовах господарювання. Унікальністю освітньої програми є можливість засвоєння здобувачами вищої освіти кращих вітчизняних та закордонних практик управління суб'єктами аграрного бізнесу на засадах сталого розвитку. На освітню програму розповсюджуються всі академічні і професійні права слухачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо.

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Назва і шифр професійної групи</b>	<b>Професійна назва роботи (посада)</b>
	<b>12. Керівники підприємств, установ та організацій</b>	
	1210. Керівники підприємств, установ та організацій	1210.1. Керівники підприємств, установ та організацій
	1221.2 Головні фахівці – керівники виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі	Керуючий дільницею (сільськогосподарською) Начальник відділу підсобного сільського господарства

	1226.1 Керівники та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Головний диспетчер (транспорт, складське господарство)
	1229. Керівники інших основних підрозділів	1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
	1239. Керівники інших функціональних підрозділів	1239. Керівник бюро 1239. Керівник групи 1239. Завідувач господарством
	<b>13. Керівники малих підприємств без апарату управління</b>	
	1317. Керівники малих підприємств	1317. Директор малого підприємства
	<b>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</b>	
	1475.4 Менеджери (управителі) з питань адміністративної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
	1475.4 Менеджери (управителі) з питань постачання ресурсів	Менеджер (управитель) з постачання
	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
	1493 Менеджери (управителі) систем якості	Менеджер (управитель) систем якості
	1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
	1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань	Менеджер (управитель)
	<b>II. Професіонали</b>	
	2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності	Професіонал з корпоративного управління
	2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчатися за програмами третього (освітньо-наукового) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle (case-study, дистанційні технології навчання, технології візуалізації даних), самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття, дистанційні технології навчання, тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних	

	завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамен та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи. Формою атестація здобувачів вищої освіти є публічний захист кваліфікаційної роботи. Шкала оцінювання навчальних досягнень: 4-х рівнева національна шкала – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; 100-бальна шкала за системою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Компетентності визначені стандартом вищої освіти:</b> ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<b>Компетентності визначені стандартом вищої освіти:</b> СК1.Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2.Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4.Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6.Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7.Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8.Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9.Здатність аналізувати й структуризувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <b>Компетентності визначені CHAU:</b>



	<p><i>СК11. Компетентність інтегрованого вирішення проблем: загальна здатність застосовувати різні схеми вирішення проблем до складних проблем сталого розвитку та розробляти життєздатні, інклюзивні та справедливі варіанти вирішення, які сприяють сталому розвитку;</i></p> <p><i>СК12. Нормативна компетентність: здатність розуміти норми та цінності, які лежать в основі дій людини, і обдумувати їх; і обговорювати цінності, принципи, цілі та цілі сталого розвитку в контексті конфліктів інтересів і компромісів, невизначених знань і протиріч.</i></p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p><b>Програмні результати навчання визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><b>Програмні результати навчання, визначені СНАУ:</b></p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати напрями розвитку суб'єктів аграрного бізнесу (бізнес-моделі, продукти, послуги), враховуючи вплив ЦСР з точки зору ризику та можливостей для компанії.</p> <p>ПРН 15. Критично оцінювати управлінські підходи або політику управління організації, корпоративну культуру щодо забезпечення рівності, різноманітності та інклюзії.</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють доктори економічних наук, професори та кандидати економічних наук, доценти зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками СНАУ, проходять підвищення кваліфікації та стажування не менше, ніж один раз на п'ять років. Усі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. 80 % науково-педагогічних працівників кафедри мають сертифікат володіння іноземною мовою на рівні B2. 100 % науково-педагогічних працівників випускової кафедри мають публікації в наукометричних базах Scopus і WebofScience.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна наукова бібліотека, читальний зал, спортивний зал, пункти харчування, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням, наявний безлімітний доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Дистанційне навчання реалізовано на платформах Moodle та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт СНАУ <a href="http://www.snau.edu.ua">www.snau.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти.</p> <p>Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчальної, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовується електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо.</p> <p>Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://library.snau.edu.ua">http://library.snau.edu.ua</a>.</p> <p>Всі освітні компоненти освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування методично забезпечені.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між СНАУ та університетами України.</p>

<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між СНАУ та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

**2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність**  
**Перелік компонентів ОП**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
ОК1.	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	іспит
ОК2.	Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження	5	залік
ОК3.	Соціальна відповідальність	5	іспит
ОК4.	Ділова іноземна мова	5	іспит
ОК5.	Менеджмент організацій	5	іспит
ОК6.	Управління змінами та проектами	5	іспит
ОК7.	Стратегічне управління аграрним бізнесом	5	іспит
ОК8.	Корпоративне управління	5	іспит
ОК9.	Лідерство та управління командною взаємодією	5	іспит
ОК10.	Адміністративний менеджмент	5	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>50</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
*Перелік вибірових освітніх компонентів визначається за певним освітнім рівнем підготовки здобувачів вищої освіти, відповідно до Положення СНАУ «Про вибірові навчальні дисципліни». Вибіркові дисципліни кратні 5,0 кредитам ЄКТС. Вибіркові навчальні дисципліни складаються з 3-х блоків:			
2.1.Перелік загально-університетських вибірових дисциплін (посилання знаходиться на сайті університету).			
2.2. Перелік вибірових дисциплін загальної підготовки за ОП факультету(посилання знаходиться на сайті факультету).			
2.3.Перелік вибірових дисциплін фахової підготовки (посилання знаходиться на сторінці кафедри).			
ВК1	Вибіркова дисципліна 1 (3семестр)	5	Залік
ВК2	Вибіркова дисципліна 2 (2семестр)	5	Залік
ВК3	Вибіркова дисципліна 3 (2семестр)	5	Залік
ВК4	Вибіркова дисципліна 4 (3семестр)	5	Залік
ВК5	Вибіркова дисципліна 5 (3семестр)	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>25</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 11. Фахове стажування		<b>3</b>	
ОК 12. Переддипломна практика		<b>2</b>	
ОК 13. Кваліфікаційна робота		<b>10</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	



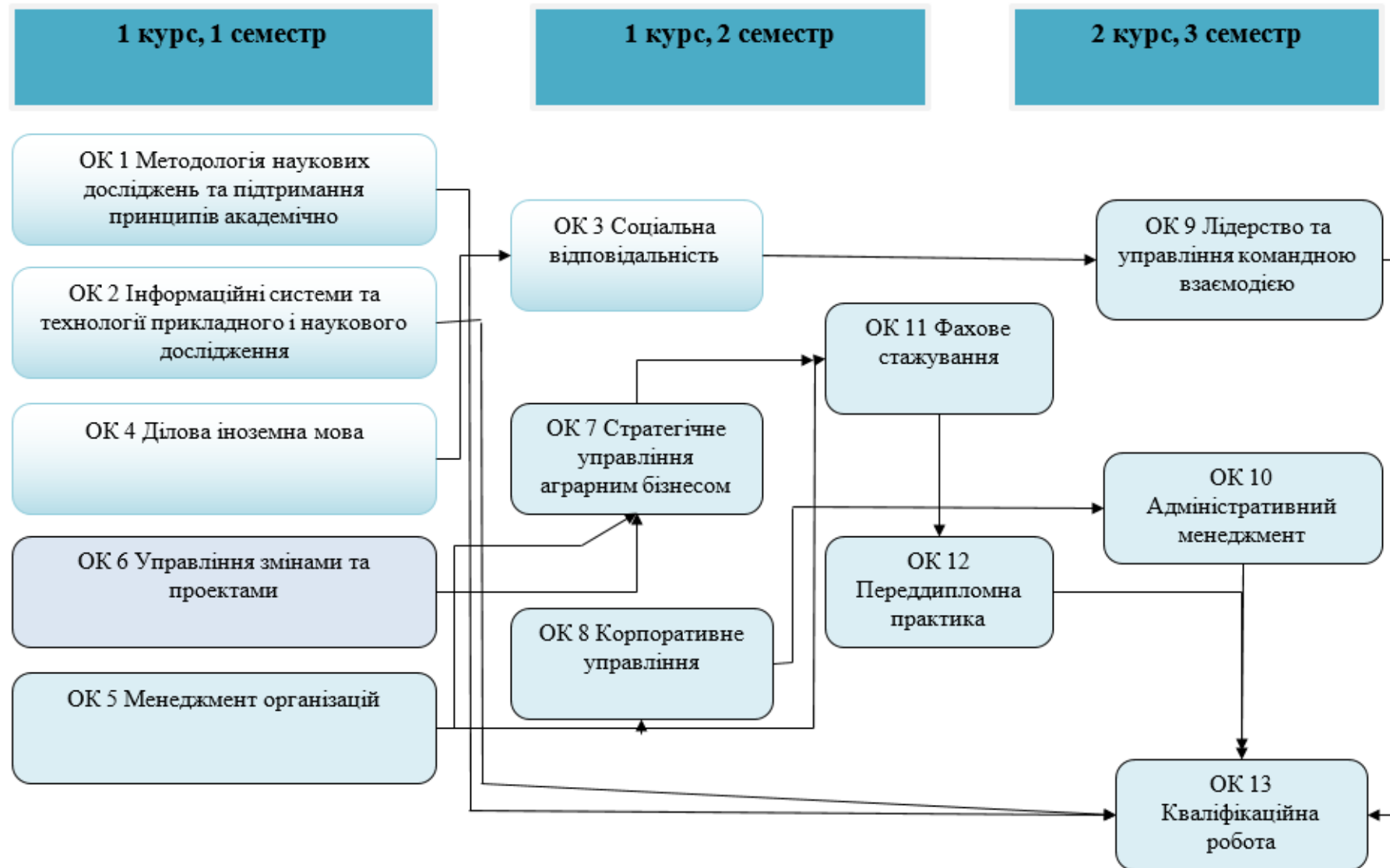
## Перелік дисциплін за вибором здобувача вищої освіти

Шифр	Назва дисципліни	Семестр	Мінімальна кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ВК 1	Методи емпіричних і соціальних досліджень	3	5/150	Залік
	Сучасні інформаційні технології візуалізації даних			
	Глобальна та національна безпека			
	Соціально-етичний маркетинг			
	Мотиваційний механізм та лідерство в команді			
	Поведінкові фінанси			
	Інформаційна безпека та захист даних			
ВК 2	Конфліктологія та психологія управління	2	5/150	Залік
	Фінансово-економічна діагностика підприємства			
	Аграрна політика			
	Інтелектуальна власність			
	Аудит адміністративної діяльності			
ВК 3	Маркетинг відносин	2	5/150	Залік
	Управління проектами			
	Глобальна економіка			
	Комунікативний менеджмент			
	Бюджетні процеси та закупівлі			
	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів			
	Місцевий бізнес і підприємництво			
ВК 4	Управління якістю в організаціях	3	5/150	Залік
	Дипломатичний протокол і етикет			
	Педагогіка вищої школи			
ВК5	Інвестиційний менеджмент	3	5/150	Залік
	HR-менеджмент в організаціях			
	Управління цифровими активами			

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту організацій і адміністрування.

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1. Методологія наукових досліджень та підтримання принципів АД	ОК2. Інформаційні системи та технології прикладного наукового дослідження	ОК3. Соціальна відповідальність	ОК4. Ділова іноземна мова	ОК5. Менеджмент організацій	ОК6. Управління змінами та проекти	ОК7. Стратегічне управління аграрним бізнесом	ОК8. Корпоративне управління	ОК9. Лідерство та управління командною взаємодією	ОК 10. Адміністративний менеджмент	ОК 11. Фахове стажування	ОК12. Переддипломна практика	ОК13. Кваліфікаційна робота
<b>ПРН1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+	+			+	+	+				+		+
<b>ПРН2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			+		+		+			+	+		+
<b>ПРН3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями.					+	+				+	+	+	+
<b>ПРН4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.						+							+
<b>ПРН5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.							+	+			+	+	+
<b>ПРН6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.			+		+			+	+		+	+	+
<b>ПРН7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.				+					+	+	+		
<b>ПРН8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.		+									+		+
<b>ПРН9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.				+									+
<b>ПРН10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.					+				+		+		+
<b>ПРН11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.									+		+		+

<b>ПРН12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).					+					+			
<b>ПРН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	+	+									+	+	+
<b>ПРН14.</b> Обґрунтовувати напрями розвитку суб'єктів аграрного бізнесу (бізнес-моделі, продукти, послуги), враховуючи вплив ЦСР з точки зору ризику та можливостей для компанії;						+	+					+	+
<b>ПРН15.</b> Критично оцінювати управлінські підходи або політику управління організації, корпоративну культуру щодо забезпечення рівності, різноманітності та інклюзії.			+							+		+	*



