

Договір
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців № _____

м. Суми

“ _____ ” _____ 20__ року

Сумський національний аграрний університет, державної форми власності, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи та назва правостановлюючого документа)
(далі - Замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримує послугу)

(далі - Здобувач), (далі - Сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Сумському національному аграрному університеті від _____ № _____
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Закладом. Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Здобувачу платної освітньої послуги за **заочною** формою навчання:

(код та назва спеціальності)

(освітня програма) _____

(назва освітньої програми)

для здобуття ступеня вищої освіти «**Магістр**».

II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті університету;

2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по оплаті за навчання та пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору протягом 30 календарних днів з моменту письмового звернення Замовника.

2. Заклад має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування;

3) відрахувати Здобувача за порушення умов цього Договору, укладеного між Закладом та Замовником, на підставі п. 5 ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами та доповненнями), у тому числі у разі недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Плата за навчання може вноситися за весь строк навчання повністю разово протягом _____ днів з дати укладання Договору у розмірі _____ грн. або частками:

- 50% від вартості навчання згідно графіку: _____ грн. до _____ 20__ року,

_____ грн. до _____ 20__ року, та

- 50 % від вартості навчання _____ грн. за _____ днів до початку сесії.

3. Замовник зобов'язаний внести перший платіж протягом _____ днів з моменту укладення даного договору у розмірі визначеному залежно від обраного порядку оплати (за весь строк навчання, семестр, місяць), кожен наступний платіж вноситься відповідно до п. 2. даного договору.

4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу.

6. Якщо отримана Закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу, у розмірі, що визначена Закладом як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання та оформляється додатковою угодою до договору.

8. У разі дострокового припинення цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному невикористаній середньомісячній вартості навчання Здобувача з розрахунку на дату розірвання цього договору.

9. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість навчання за цей місяць враховується як за повний місяць.

10. Оплата за навчання може вноситися Замовником авансом на підставі власної заяви. У разі не зарахування Здобувача, кошти повертаються Замовнику.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин, які підтверджуються довідкою відповідних органів. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (у строки передбачені пунктом 3 Розділом 3 даного договору) нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі 0,1 % відсотків від суми, яка має бути сплачена.

4. У випадку недотримання Закладом розмірів та/або термінів, та/або порядку повернення оплати за надання платної освітньої послуги (у строк передбачений частиною 1 Розділу 2 даного договору) нараховується пеня за кожний день затримки повернення у розмірі 0,1 % відсотків від суми, яка має бути повернута.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ)

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування Здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви Здобувача з послідуочим заключенням додаткової угоди, що є невід'ємною частиною даного договору.

VI. ІНШІ УМОВИ

1. Договір складений українською мовою у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі.
2. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (зі змінами та доповненнями) (далі-Закон), Замовник добровільно надає свою безумовну згоду на обробку Законом персональних даних Замовника, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає та не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Замовник погоджується, що Заклад не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди у Замовника для передачі його персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Замовником відносинами контролю. Замовник зобов'язується при зміні своїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Закладу уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення їх нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів.
3. Замовник повністю розуміє, що надані ним персональні дані зберігаються у Закладі для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативних актів, якими керується у своїй діяльності Заклад для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Замовника захищаються Конституцією України та Законом.
4. Права Замовника регламентуються ст. 8 Закону. Підписання цього Договору означає згоду з вищевикладеним і підтверджує, що Замовник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону.
5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

VII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад: Сумський національний аграрний університет, 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160, телефони: 8(0542)701-022, 701-060, р/р IBAN UA 768201720313211002201005656 в ДКСУ м. Київ, код ЄДРПОУ 04718013, МФО 820172, e-mail: admin@snaeu.edu.ua

Замовник:

Фізична особа _____;
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____;
(серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий)

місце проживання

(реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____; тел. _____;

адреса електронної пошти _____;

Юридична особа

місцезнаходження _____;

код ЄДРПОУ _____; р/р _____;

МФО _____; код банку _____;

тел. _____; адреса електронної пошти _____;

прізвище, ім'я та по батькові представника _____

Здобувач: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____
адреса електронної пошти _____

Заклад

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)

Замовник

(ім'я, прізвище замовника, керівника або уповноваженої особи)

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)