

**Договір про надання послуг щодо розроблення, впровадження електронних навчальних матеріалів
та супроводження курсів дистанційного навчання № _____**

м. Суми

_____ 20__ р.

Сумський національний аграрний університет, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець),

(ПІБ фізичної особи або повна назва юридичної особи та назва правостановлюючого документа)

(далі – Замовник) та _____

(далі – Здобувач освіти), разом – сторони, керуючись нормами Цивільного кодексу України, ст. 61 Закону України «Про освіту» та ст. ст. 71, 73 Закону України «Про вищу освіту», Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, Порядком надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758, Регламентом надання платних послуг в Сумському національному аграрному університеті, затвердженим наказом ректора від 18.02.2013р. № 45/1-к, та іншим чинним законодавством України, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати додаткову освітню послугу щодо розроблення, впровадження електронних навчальних матеріалів та супроводження курсів дистанційного навчання (далі – додаткова освітня послуга) Здобувачу освіти _____,

(ПІБ)

_____ курсу, який навчається в університеті на факультеті _____

за спеціальністю _____

заочної форми навчання за освітнім ступенем Бакалавр/ Магістр, форма фінансування державна/комерційна

(необхідне підкреслити)

(необхідне підкреслити)

1.2. Місце надання додаткової освітньої послуги – Сумський національний аграрний університет.

1.3. Термін надання додаткової освітньої послуги - 20__-20__ навчального року.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати _____ (П.І.Б.) додаткову освітню послугу відповідно до Розділу 9 Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті.

2.2. Забезпечити дотримання прав Здобувача освіти та Замовника при наданні додаткових освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Передбачити можливість вивчення Здобувачем освіти дисциплін за індивідуальним навчальним планом.

2.4. У разі дострокового припинення дії Договору в зв'язку з ненаданням Здобувачу освіти освітньої послуги з вини Виконавця – повернути невикористані кошти, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги, за винятком коштів, що були витрачені Виконавцем на надання додаткових освітніх послуг Здобувачу освіти.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Облаштувати навчальне місце Здобувача освіти: комп'ютерною технікою, персональною електронною адресою, доступом до всесвітньої мережі INTERNET.

3.2. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Виконавця, виконувати умови цього Договору.

3.3. Своєчасно вносити плату за отримання додаткової освітньої послуги у розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Дотримуватися вимог законодавства, Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті та Правил внутрішнього розпорядку Виконавця, виконувати умови цього Договору.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ДОДАТКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ

ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість за надання додаткової освітньої послуги, визначеної п. 1.1. даного Договору, відповідно до розрахунку становить _____ гривень.

5.2. Замовник зобов'язаний внести перший платіж протягом __ днів з дати укладення даного договору залежно від обраного порядку оплати (разово, частками). При частковій оплаті кожен наступний платіж вноситься відповідно до 5.3. цього Договору.

5.3. Плата за додаткові освітні послуги вноситься Замовником *(необхідне відмітити)*:

<input type="checkbox"/>	разово - протягом __ днів з дати укладання;
<input type="checkbox"/>	частками:
<input type="checkbox"/>	до _____ - _____ грн.; до _____ - _____ грн.;
<input type="checkbox"/>	до _____ - _____ грн.; до _____ - _____ грн.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг, відповідно до ст.ст. 546, 549 Цивільного кодексу України, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла протягом періоду за який сплачується пеня, за кожний день такого прострочення.

6.2. За несвоєчасне внесення плати за надання додаткової освітньої послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання.

6.3. У разі невиконання Здобувачем освіти навчального плану та умов Договору, кошти отримані навчальним закладом, залишаються у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Дія Договору припиняється:

7.1.1. За згодою сторін.

7.1.2. Якщо виконання стороною своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені даним Договором та будь-яка із сторін не погоджується внести зміни до Договору.

7.1.3. У разі ліквідації юридичної особи Виконавця та за відсутності правонаступника ліквідованої сторони.

7.1.4. У разі відрухування Здобувача освіти відповідно до ст.46 Закону України «Про вищу освіту».

7.2. Дія Договору зупиняється у разі надання академічної відпустки особі, яка навчалась у вищому навчальному закладі згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

7.3. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних Даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон), Замовник і Здобувач освіти добровільно надають свою безумовну згоду на обробку Виконавцем персональних даних Замовника і Здобувача освіти, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає та не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем. Замовник і Здобувач освіти погоджуються, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди у Замовника і Здобувача освіти для передачі їх персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Замовником і Здобувачем освіти відносинами контролю. Замовник і Здобувач освіти зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Виконавця уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення їх нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів, здобувачів освіти.

8.2. Замовник і Здобувач освіти повністю розуміють, що надані ними персональні дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативних актів, якими керується у своїй діяльності Виконавець для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Замовника і Здобувача освіти захищаються Конституцією України та Законом.

8.3. Права Замовника і Здобувача освіти регламентуються ст. 8 Закону. Підписання цього Договору Замовником і Здобувачем освіти означає згоду з вищевикладеним і підтверджує, що Замовник і Здобувач освіти ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону.

8.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Сумський національний аграрний університет

40021, м. Суми, вулиця Герасима Кондратьєва, 160, телефони: 8 (0542) 701-022, 701-060, e-mail: admin@snau.edu.ua

р/р UA 768201720313211002201005656 в Державній казначейській службі України, код 04718013, МФО 820172, свід. пл. ПДВ № 25764558, ПІН 047180118194

Замовник:

Фізична особа:

Паспорт серія _____ № _____, виданий _____

_____ дата видачі паспорту _____ року,

номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) _____

Домашня адреса: _____

(індекс, обл., р-н., місто, вул., буд., кв.)

моб.телефон _____ електронна пошта _____

Юридична особа:

адреса _____

р/р _____ в _____

МФО _____, код _____, свід. пл. ПДВ _____, ПІН _____

Здобувач освіти:

Паспорт серія _____ № _____, виданий _____

_____ дата видачі паспорту _____ року,

номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) _____

Домашня адреса: _____

(індекс, обл., р-н., місто, вул., буд., кв.)

моб.телефон _____ електронна пошта _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Юридична особа:

Керівник _____ (_____)

Фізична особа:

_____ (_____)

З умовами Договору ознайомлений Здобувач освіти _____ (_____)



сплачуйте через
додаток pb.ua/apps

Економіст сектору договірної роботи з надання освітніх послуг _____