

**Договір**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в аспірантурі Сумського національного аграрного університету № \_\_\_\_\_**

м. Суми

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Сумський національний аграрний університет, в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі –  
Виконавець) та

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи та назва правостановлюючого документа)

(далі – Замовник) для \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

(далі – Здобувач), надалі усі разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання освітньо - наукової послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання Здобувачу освітньо-наукової послуги, а саме:

**навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії**

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(форма навчання: очна або заочна)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

Строк надання освітньо-наукової послуги з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою університету для кожної спеціальності.

1.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування Здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою факультету (інституту) упродовж **двох місяців** з дня зарахування до аспірантури.

1.5. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

1.6. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1.7. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою факультету (інституту) рішення про відрахування Здобувача.

**2. Обов'язки та права виконавця**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

1) здійснювати навчання Здобувача за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою університету для даної спеціальності;

2) забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті;

3) забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження Здобувача науковим керівником;

4) створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

5) академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

6) надати академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

7) надати іногородньому Здобувачу місце у гуртожитку для не сімейних на період навчання в очній аспірантурі за рахунок коштів Здобувача. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;

2.2. Виконавець має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування;

### 3.Обов'язки та права Замовника

3.1.Замовник зобов'язаний:

1) своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від виконавця:

1) якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання Здобувачем індивідуального плану роботи;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3) інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання в аспірантурі, його якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання в аспірантурі.

### 4.Обов'язки та права Здобувача освітньої послуги

4.1.Здобувач освітньої послуги зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Сумського НАУ та Правил внутрішнього розпорядку університету;

2) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

3) виконувати індивідуальний навчальний план;

4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого визначеного підрозділу закладу;

5) підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації;

6) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.2. Здобувач має права, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.3. З метою належного проведення наукових досліджень здобувач має право на:

1) вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

2) отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

3) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

4) академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

5) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

6) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

### 5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

гривень \_\_\_\_\_

(сума цифрами)

(сума словами)

**Вартість підготовки в аспірантурі за кожний календарний рік:**

I рік навчання

гривень \_\_\_\_\_

(сума цифрами)

(сума словами)

II рік навчання

гривень \_\_\_\_\_

(сума цифрами)

(сума словами)

III рік навчання

гривень \_\_\_\_\_

(сума цифрами)

(сума словами)

IV рік навчання

гривень \_\_\_\_\_

(сума цифрами)

(сума словами)

Замовник вносить плату безготівково: \_\_\_\_\_

(вибрані строки внесення плати)

одноразово – до \_\_\_\_\_ першого року підготовки;

щороку – до \_\_\_\_\_ поточного року (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – до \_\_\_\_\_ поточного року (1/2 частину річної суми),  
до \_\_\_\_\_ поточного року (1/2 частину річної суми);  
щомісяця – до \_\_\_\_\_ числа поточного місяця (1/12 частину річної суми щомісяця).

Замовник зобов'язаний внести перший платіж протягом \_\_\_\_\_ днів з моменту укладення даного договору у розмірі визначеному залежно від обраного порядку оплати (за весь строк навчання, семестр), кожен наступний платіж вноситься відповідно до п. 5.2. даного договору.

5.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5.4. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

5.5. Якщо отримана Виконавцем сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

5.6. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу, у розмірі, що визначена Виконавцем як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання та оформляється додатковою угодою до договору.

5.7. У разі дострокового припинення цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному невикористаній середньомісячній вартості навчання Здобувача з розрахунку на дату розірвання цього договору.

5.8. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість навчання за цей місяць враховується як за повний місяць.

5.9. Оплата за навчання може вноситися Замовником авансом на підставі власної заяви. У разі не зарахування Здобувача, кошти повертаються Замовнику.

## **6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

6.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин, які підтверджуються довідкою відповідних органів. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (у строки передбачені Розділом 5 даного договору) нараховується пеня за кожний день за-тримки оплати у розмірі 0,1 % відсотків від суми, яка має бути сплачена.

## **7. Строк дії договору, умови припинення (розірвання) договору**

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором

7.2. Договір розривається (припиняється):

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі невиконання Замовником та/або Здобувачем взятих на себе зобов'язань за цим договором;
- 4) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування з навчального закладу Здобувача згідно із законодавством;
- 6) за рішенням суду в разі систематичного порушення (два або більше разів) або невиконання однією із сторін умов договору;
- 7) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 8) дія договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу освітньої послуги допологової та післяпологової відпустки або відпустки по догляду за дитиною відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Одностороння відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не допускається.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Додатковою угодою, укладеною у письмовій формі, підписаною усіма Сторонами Договору та яка є невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складено в \_\_\_ примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання Здобувача і виконання взаємних зобов'язань Сторонами.

8.5. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон) Замовник, Здобувач добровільно надає свою безумовну згоду на обробку Виконавцем будь-яких персональних даних Замовника, Здобувача, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються Виконавцем, будь-якою особою, пов'язаною з Виконавцем відносинами контролю, з метою ведення баз персональних даних СНАУ. Замовник, Здобувач погоджується, що Виконавець не зобов'язаний

отримувати жодної додаткової згоди у Замовника, Здобувача для передачі його персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Замовником, Здобувачем відносинами контролю. Замовник, Здобувач зобов'язується при зміні його персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Виконавця уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів, студентів.

Замовник, Здобувач повністю розуміє, що надані ними персональні дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативних актів, якими керується у своїй діяльності Виконавець для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Замовника, Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних».

Права Замовника, Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі Замовника, Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Замовник, Здобувач ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленій строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

### 9. Місцезнаходження та реквізити сторін:

<p><b>Виконавець:</b> Україна, 40021, м Суми, Герасима Кондратьєва, 160, телефони: 8 (0542) 22-35-30, 213-421, 213-422, e-mail: admin@snaeu.edu.ua р/р UA768201720313211002201005656 в Державній казначейській службі України, код ЄДРПОУ 04718013, МФО 820172, св-во №25764558, ПІН 047180118194.</p>	<p><b>Замовник:</b></p> <p><b>Фізична особа</b> _____ Паспорт серія _____ № _____ виданий _____ _____ дата видачі _____ РНОКПП _____ адреса проживання: _____ _____ адреса реєстрації _____ _____ e-mail: _____ тел. _____ _____</p>
<p><b>Здобувач:</b></p> <p>Паспорт серія _____ № _____ виданий _____ _____ дата видачі _____ РНОКПП _____ адреса проживання: _____ _____ адреса реєстрації _____ _____ e-mail: _____ тел. _____ _____</p>	<p><b>Замовник:</b></p> <p><b>Юридична особа:</b> місцезнаходження _____ _____ код ЄДРПОУ _____ ; р/р _____ ; _____ ; МФО _____ ; код банку _____ ; тел. _____ ; адреса електронної пошти _____ ; <b>прізвище, ім'я та по батькові</b> <b>представника</b> _____ _____</p>