

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою
радою університету
протокол № 2
від 25.09 2023 року

Введено в дію
наказом ректора
№ 523/1 від 27.09 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЄДИНИЙ УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ ВЕБПОРТАЛ ЕЛЕКТРОННИХ
ПОСЛУГ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ
В СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

№	Зміст	стор.
п/п		
1.	Загальні положення.....	3
2.	Основні завдання Порталу Є-СНАУ.....	3
3.	Функціональні можливості Порталу Є-СНАУ.....	5
4.	Суб'єкти Порталу Є-СНАУ.....	6
5.	Структура Порталу Є-СНАУ та його взаємодія з університетськими електронними інформаційними ресурсами, іншими інформаційно-комунікаційними системами.....	8
6.	Перелік інформації та порядок її внесення.....	9

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функціональні можливості та суб'єктів Єдиного університетського вебпорталу електронних послуг для студентів та аспірантів (далі - Портал Є-СНАУ), зміст розміщеної на ньому інформації та порядок її внесення, а також інші питання щодо функціонування Є-СНАУ.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- ✓ користувач - будь-який студента та аспірант, який після проходження ідентифікації та автентифікації в порядку, встановленому цим Положенням, використовує засоби Порталу Є-СНАУ відповідно до їх функціонального призначення;
- ✓ суб'єкт розгляду звернень - деканат, його посадові особи, уповноважені надавати публічні (електронні публічні) послуги, розглядати заяви (звернення, запити, заяви); інший суб'єкт, до якого користувачі звертаються з використанням Порталу Є-СНАУ для вирішення питань, отримання інформації (консультацій);
- ✓ технічний адміністратор - провідний фахівець центру цифровізації освітнього процесу.

1.3. Портал Є-СНАУ має офіційну адресу в Інтернеті - <https://e.snau.edu.ua/>.

Користування Порталом Є-СНАУ здійснюється на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором.

Власником (держателем) Порталу Є-СНАУ та виключних майнових прав інтелектуальної власності на його програмне забезпечення є Сумський національний аграрний університет в особі ректора.

1.4. Портал Є-СНАУ створений з метою реалізації права кожного студента та аспіранта на доступ до електронних публічних послуг та інших послуг, звернення до деканатів університету з метою отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання послуг, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг у випадках, визначених цим Положенням.

2. Основні завдання Порталу Є-СНАУ

2.1. Портал Є-СНАУ виконує такі основні завдання:

- 1) надання електронних публічних послуг, зокрема комплексних електронних публічних послуг, надання їх в автоматичному режимі з отриманням та використанням у разі потреби інформації з університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання таких послуг;

2) ведення інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем;

3) забезпечення користувачам доступу до отримання фінансових послуг (оплата за навчання та гуртожиток);

4) забезпечення через електронний кабінет користувача доступу до інформації з університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, зокрема про користувача (студентський квиток, читацький квиток, розклад, графік навчального процесу, тощо);

5) забезпечення користувачів інформацією про публічні (електронні публічні) послуги, зокрема комплексні електронні публічні послуги, надані в автоматичному режимі, із використанням Порталу Є-СНАУ;

6) забезпечення офіційного електронного листування під час надання публічних (електронних публічних) послуг, а також під час розгляду з використанням Порталу Є-СНАУ інших питань;

7) забезпечення користувачів інформацією про перебіг та результати надання електронних публічних послуг, розгляду звернень та адміністративних справ у режимі реального часу, надсилання інших сповіщень;

8) отримання користувачами результатів надання електронних публічних послуг;

9) формування засобами Порталу Є-СНАУ електронних відображень інформації, що міститься в документах, які можуть пред'являтися (надаватися) особою через мобільний додаток Порталу Є-СНАУ, та відображення іншої інформації про особу, що може бути отримана з університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних систем та систем електронного документообігу;

10) формування та передача засобами Порталу Є-СНАУ до інших інформаційно-комунікаційних систем за бажанням особи електронної копії електронного відображення інформації, що міститься в документах;

11) передача засобами Порталу Є-СНАУ до інших інформаційно-комунікаційних систем, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Є-СНАУ, за бажанням особи окремої інформації, відомостей, даних, що містяться в електронному відображенні інформації, що міститься в документах;

12) формування засобами Порталу Є-СНАУ, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Є-СНАУ, за бажанням особи електронної копії електронного відображення інформації, що міститься в документах, для подальшої можливості її передачі електронною поштою;

13) отримання та збір інформації від користувачів, що може стати підставою для прийняття рішення суб'єктами розгляду звернень;

14) захист даних (зокрема персональних) Порталу Є-СНАУ від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації;

15) подання електронних звернень (заяв) через Портал Є-СНАУ.

3. Функціональні можливості Порталу Є-СНАУ

3.1. Відповідно до завдань Портал Є-СНАУ має такі функціональні можливості:

- 1) електронна ідентифікація та автентифікація користувачів, зокрема з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації;
- 2) забезпечення віддаленої ідентифікації фізичних осіб (без їх особистої присутності) за допомогою мобільного додатка Порталу Є-СНАУ з метою надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- 3) забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційно-комунікаційних систем;
- 4) користування Порталом Є-СНАУ через комп'ютер, а також за допомогою електронного пристрою, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Є-СНАУ;
- 5) завантаження, заповнення та подання заяв (звернень, запитів) та інших документів засобами Порталу Є-СНАУ;
- 6) забезпечення віддаленої ідентифікації фізичних осіб (без їх особистої присутності) під час передачі засобами Порталу Є-СНАУ (заяви студентів та аспірантів) до інших інформаційно-комунікаційних систем, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Є-СНАУ, за бажанням особи електронної копії електронного відображення інформації, що міститься в документах;
- 7) відображення інформації щодо переданих електронних копій (відомостей, даних) електронного відображення інформації, що міститься в документах, а саме ідентифікатора запиту, інформації про отримувача запиту, дати запиту та виду документа, що запитувався;
- 8) передача/прийняття та оброблення інформації в режимі реального часу, безперервність роботи Порталу Є-СНАУ;
- 9) розмежування та контроль доступу до інформації, яка міститься на Порталі Є-СНАУ;
- 10) збір інформації від користувачів, надання інформаційних та/або консультаційних послуг користувачам;
- 11) обробка персональних даних користувачів, зокрема передача інформації про користувачів, що є у володінні та розпорядженні суб'єктів розгляду звернень, університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних системах та системах електронного документообігу суб'єктів розгляду звернень;
- 12) отримання та передача в електронній формі інформації, що є у володінні та розпорядженні суб'єктів розгляду звернень, університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних системах та системах електронного документообігу суб'єктів розгляду звернень, про користувачів, які виявили

бажання отримати таку інформацію в повному або частковому обсязі або подати таку інформацію до інших інформаційних систем, засобами Порталу Є-СНАУ;

13) обробка інформації із обмеженим доступом, зокрема персональних даних користувачів, переданих із університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних систем та систем електронного документообігу суб'єктів розгляду звернень до Порталу Є-СНАУ з метою надання можливості щодо застосування інформації, що є у володінні та розпорядженні суб'єктів розгляду звернень, у порядку, визначеному законодавством про захист персональних даних та захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

14) інформування користувачів, які зареєструвалися на Порталі Є-СНАУ та виявили бажання застосувати інформацію, що є у володінні та розпорядженні суб'єктів розгляду звернень, університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних системах та системах електронного документообігу суб'єктів розгляду звернень, про обробку інформації про них, зокрема їх персональних даних, а також про передачу зазначених даних від/до Порталу Є-СНАУ в установленому законодавством порядку;

15) інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань Порталу Є-СНАУ.

4. Суб'єкти Порталу Є-СНАУ

4.1. Суб'єктами Порталу Є-СНАУ є:

- ✓ користувач;
- ✓ суб'єкт розгляду звернень;
- ✓ власник (держатель);
- ✓ технічний адміністратор.

4.2. Користувач використовує Портал Є-СНАУ для отримання електронних публічних послуг, інформації, розгляду заяв (звернень, запитів) та отримання інформації з університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, єдиних інформаційних систем та систем електронного документообігу.

Користувач має право:

- ✓ користуватися Порталом Є-СНАУ цілодобово, зокрема створювати особистий електронний кабінет користувача;
- ✓ зберігати в електронному кабінеті користувача створені засобами Порталу Є-СНАУ документи та електронні документи;
- ✓ отримувати в електронному кабінеті користувача інформацію щодо перебігу надання замовлених електронних публічних послуг, розгляду заяв (звернень, запитів);
- ✓ надавати інформацію щодо себе, яка може бути використана для прийняття рішень суб'єктами розгляду звернень;

- ✓ отримувати інформаційну підтримку щодо порядку користування Порталом Є-СНАУ;
- ✓ звертатися до технічного адміністратора та власника (держателя) із пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Порталу Є-СНАУ;
- ✓ користуватися іншими функціональними можливостями Порталу Є-СНАУ.

Користувач зобов'язаний:

- ✓ додержуватися встановленого порядку ведення Порталу Є-СНАУ;
- ✓ не використовувати Портал Є-СНАУ, зокрема електронний кабінет користувача, для вчинення протиправних діянь.

4.3. Суб'єкт розгляду звернень:

- ✓ має право доступу (підключення робочих місць) до Порталу Є-СНАУ, право на отримання від технічного адміністратора Порталу Є-СНАУ консультацій з питань підключення до Порталу Є-СНАУ, здійснення електронної інформаційної взаємодії з Порталом Є-СНАУ, порядку користування Порталом Є-СНАУ, а також право на навчання із зазначених питань;
- ✓ своєчасно надає (оновлює) інформацію на Порталі Є-СНАУ;
- ✓ отримує за згодою користувача або без його згоди у передбачених законом випадках електронні документи, які зберігаються в особистому електронному кабінеті користувача;
- ✓ надає користувачам консультації, зокрема в режимі реального часу, стосовно питань, які вирішуються з використанням Порталу Є-СНАУ.

4.4. Власник (держатель) Порталу Є-СНАУ:

- ✓ забезпечує розроблення та прийняття нормативно-правових актів щодо функціонування Порталу Є-СНАУ;
- ✓ забезпечує створення, розвиток, ведення, належне функціонування Порталу Є-СНАУ, а також зберігання даних та захист інформації на Порталі Є-СНАУ;
- ✓ проводить аналіз та здійснює контроль за якістю функціонування Порталу Є-СНАУ;
- ✓ розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування Порталу Є-СНАУ.

4.5. Технічний адміністратор здійснює створення, модернізацію, розвиток, адміністрування та забезпечення функціонування Порталу Є-СНАУ, що включає в себе, зокрема:

- ✓ розроблення, створення, модернізацію, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення Порталу Є-СНАУ;
- ✓ придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування Порталу Є-СНАУ;
- ✓ технічне, технологічне супроводження функціонування Порталу Є-СНАУ;

- ✓ проведення моніторингу роботи Порталу Є-СНАУ, баз даних (довідників) та університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, підключених до нього;
- ✓ захист Порталу Є-СНАУ, зокрема захист цілісності його бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірність даних Порталу Є-СНАУ, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Порталу Є-СНАУ, безпеку персональних даних.

4.6. Технічний адміністратор забезпечує:

- ✓ проведення навчання та надання суб'єктам розгляду звернень консультацій із питань щодо підключення до Порталу Є-СНАУ, здійснення інформаційної взаємодії з Порталом Є-СНАУ, порядку користування Порталом Є-СНАУ;
- ✓ розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування Порталу Є-СНАУ та надання відповідних пропозицій власнику (держателю);

4.7. Технічний адміністратор за погодженням із власником (держателем) визначає:

- ✓ порядок створення та функціонування кабінету користувача;
- ✓ складові та функції електронного кабінету користувача, підсистем та програмних модулів Порталу Є-СНАУ, а також функції мобільного додатка Порталу Є-СНАУ;
- ✓ порядок надання/припинення доступу (підключення робочих місць) до Порталу Є-СНАУ посадових осіб суб'єктів розгляду звернень;
- ✓ порядок надання/припинення доступу уповноваженим особам користувачів підсистеми перевірки даних до підсистеми перевірки даних;
- ✓ порядок ведення підсистеми перевірки даних.

Технічний адміністратор здійснює інші заходи щодо функціонування Порталу Є-СНАУ.

5. Структура Порталу Є-СНАУ та його взаємодія з університетськими електронними інформаційними ресурсами, іншими інформаційно-комунікаційними системами

5.1. Портал Є-СНАУ - організована сукупність інформаційно-комунікаційних, інформаційних систем, які діють як єдине ціле та у взаємодії з іншими інформаційними та інформаційно-комунікаційними системами.

Портал Є-СНАУ організаційно-технічно складається, зокрема, з мобільного додатка Порталу Є-СНАУ, електронного кабінету користувача, інформаційних систем, підсистеми перевірки даних, інших складових.

5.2. Електронна інформаційна взаємодія Порталу Є-СНАУ з університетськими електронними інформаційними ресурсами, іншими інформаційно-комунікаційними системами здійснюється через системи електронної взаємодії у визначеному законодавством порядку.

5.3. Електронна інформаційна взаємодія між Порталом Є-СНАУ та університетськими електронними інформаційними ресурсами, іншими інформаційно-комунікаційними системами суб'єктів розгляду звернень, які не підключені до систем електронної взаємодії, здійснюється в порядку електронної інформаційної взаємодії, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

5.4. Суб'єкти розгляду звернень, які не мають власних електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем, використовують для надання послуг, розгляду звернень, адміністративних справ та інших питань електронні кабінети користувача, які вони створюють на Порталі Є-СНАУ.

6. Перелік інформації та порядок її внесення

6.1. На Порталі Є-СНАУ використовується така інформація:

- 1) відомості про студентський квиток;
- 2) відомості про читацький квиток;
- 3) відомості про оплату за навчання;
- 4) відомості про оплату за гуртожиток;
- 5) електронні форми заяв (звернень, запитів) та інших документів, необхідних для отримання публічних (електронних публічних) послуг, подання інформації або посилання на університетські електронні інформаційні ресурси, інші інформаційно-комунікаційні системи, на яких зазначені форми доступні для завантаження, заповнення та подання;
- 6) посилання на офіційний сайт СНАУ;
- 7) відомості щодо реквізитів рахунків для сплати за навчання, гуртожиток, тощо - інформація подається суб'єктами розгляду звернень;
- 8) відомості про графік навчального процесу;
- 9) інша інформація відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей Порталу Є-СНАУ.

6.2. Подання на Портал Є-СНАУ інформації, зокрема шляхом внесення до неї змін, здійснюється через системи електронної інформаційної взаємодії або через встановлену електронну інформаційну взаємодію з університетських електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем суб'єктів розгляду звернень.

6.3. У разі коли електронна інформаційна взаємодія з Порталом Є-СНАУ не встановлена, суб'єкти розгляду звернень подають інформацію через електронні кабінети користувача, які вони створюють на Порталі Є-СНАУ.

6.4. Суб'єкти розгляду звернень повинні забезпечити подання (оновлення) інформації на Портал Є-СНАУ не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем набрання чинності відповідним актом (рішенням, дією), який є джерелом зазначеної інформації.

6.5. Суб'єкти розгляду звернень відповідають за достовірність, повноту і своєчасність інформації, поданої ними для використання на Порталі Є-СНАУ.

6.6. На Порталі Є-СНАУ також використовується (обробляється) інформація, яка подається користувачем та/або надходить до Порталу Є-СНАУ в порядку електронної інформаційної взаємодії з університетського електронного інформаційного ресурсу, інших інформаційно-комунікаційних систем відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей Порталу Є-СНАУ.

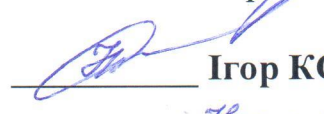
Підготував:

Завідувач навчального відділу


Наталія КОЛОДНЕНКО

Погоджено:

в.о. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи


Ігор КОВАЛЕНКО
Наталія Колодненко

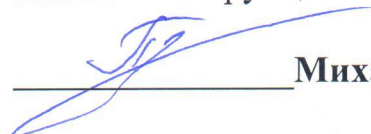
Заступник начальника -
юрисконсульт відділу кадрового та
правового забезпечення


Наталія ВОРФОЛОМЕСВА

Начальник ПФВ


Наталія ЖУРБЕНКО

Фахівець з питань запобігання та
виявлення корупції


Михайло ПИРХА