

**Міністерство освіти і науки України**  
**Сумський національний аграрний університет**

**Рішення Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського національного аграрного університету**  
**від 25 травня 2023 року, протокол № 7**

1. Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи ВСП «Роменський фаховий коледж Сумського НАУ», Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалює рекомендувати:

1.1. Роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «Роменський фаховий коледж СНАУ» вважати задовільною.

1.2. Продовжити роботу над розвитком та вдосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «Роменський фаховий коледж СНАУ».

1.3. Створити на базі Студентської ради коледжу сектор із забезпечення якості освіти та внести відповідні зміни у Положення про студентське самоврядування у ВСП «Роменський фаховий коледж СНАУ».

*Термін виконання – I семестр 2023-2024 н.р.*

1.4. Розробити Положення про раду із забезпечення якості освіти у ВСП «Роменський фаховий коледж СНАУ».

*Термін виконання – I семестр 2023-2024 н.р.*

1.5. Створити раду із забезпечення якості освіти у ВСП «Роменський фаховий коледж СНАУ».

*Термін виконання – II семестр 2023-2024 н.р.*

1.6. Розробити Положення щодо проведення внутрішнього аудиту освітньо-професійних програм у ВСП «Роменський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

*Термін виконання – II семестр 2023-2024 н.р.*

1.7. Провести внутрішній аудит освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка у ВСП «Роменський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

*Термін виконання – II семестр 2023-2024 н.р.*

2. Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи ВСП «Маловисторопського фахового коледжу імені П.С.Рибалка Сумського НАУ», Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалює рекомендувати:

2.1. Розробити План розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «Маловисторопський фаховий коледж імені П.С.Рибалка Сумського НАУ».

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, завідувач навчально-методичним кабінетом Юлія САВЕНКО.*

*Термін виконання – до грудня 2023 н.р..*

2.2 З метою удосконалення освітньо-професійних програм та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі:

2.2.1 Розробити Положення про порядок розробки, перегляду та оновлення ОПП у ВСП «Маловисторопський фаховий коледж імені П.С.Рибалка Сумського НАУ»

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, завідувач відділення Юлія ГУБА, голови циклових комісій.*

*Термін виконання – II семестр 2022- 2023 н.р..*

2.2.2 Провести внутрішній аудит освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти, акредитація яких запланована на 2027 р.

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, завідувач відділення Юлія ГУБА, методист заочного відділення Микола САВЧЕНКО.*

*Термін виконання – 2025-2026 рр., згідно графіків проведення.*

2.2.3 Продовжувати співпрацю із внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами щодо процедури моніторингу та розробки освітньо-професійних програм.

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, завідувач відділення Юлія ГУБА, методист заочного відділення Микола САВЧЕНКО.*

*Термін виконання – постійно.*

2.2.4 Провести тренінги для учасників освітнього процесу з питань їх участі у процедурах забезпечення якості освіти у коледжі.

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, завідувач навчально-методичним кабінетом Юлія САВЕНКО.*

*Термін виконання – травень - червень 2023р..*

2.3 Розробити «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в академічних текстах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, бібліотекар Тетяна Галкіна.*

*Термін виконання – червень 2023р.*

2.4 З метою забезпечення дотримання належного рівня академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти впроваджувати в рамках проекту «Стоп плагіат в коледжах 2.0» перевірку на плагіат: методичних розробок, підручників та посібників викладачів, курсових робіт студентів.

*Відповідальні: заступник директора коледжу з навчальної роботи Ірина БАБКІНА, бібліотекар Тетяна Галкіна*  
*Термін виконання – постійно.*

3. Заслухавши аналітичний звіт за освітньою програмою «Туризм», спеціальність 242, освітній ступінь «бакалавр» щодо готовності до акредитації, інформацію взяти до відома. Показники виконання вимог критеріїв та подальші перспективи щодо удосконалення програми представлено в додатку 1 до рішення.

4. Заслухавши доповідь гаранта ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» к.т.н., доцента Андрія ЧЕПІЖНОГО, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалила взяти до відома аналітичний звіт із питань підготовки до акредитації зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка». З метою удосконалення освітньо-професійної програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та підготовки до акредитації в 2023-2024 н.р.:

4.1. Продовжити роботу спрямовану на встановлення відповідності критеріїв оцінювання якості освітньої програми високим рівням відповідності та вживати конкретні заходи спрямовані на забезпечення відповідності по критеріям 4 та 6 зокрема.

*Відповідальні: гарант ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Андрій ЧЕПІЖНИЙ, проектна група та кафедра енергетики та електротехнічних систем*

*Термін виконання – постійно.*

4.2 Залучити до розгляду ОПП провідних роботодавців регіону, викладачів з іноземних та вітчизняних фахових закладів освіти України.

*Відповідальні: гарант ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Андрій ЧЕПІЖНИЙ, проектна група та кафедра енергетики та електротехнічних систем*

*Термін виконання – вересень-січень 2023-2024 н.р.*

4.3 Продовжити оновлення навчальних лабораторій та матеріалів ОК з врахуванням відповідних змін ОПП та новітніх досягнень в енергетичній галузі. Розширити співпрацю з роботодавцями щодо їх участі у практичній підготовці здобувачів. Переглянути чинний перелік рекомендованих баз практики.

*Відповідальні: гарант ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Андрій ЧЕПІЖНИЙ, проектна група та кафедра енергетики та електротехнічних систем*

*Термін виконання – вересень-січень 2023-2024 н.р.*

4.4 Підготувати звіт по відомостям самооцінювання ОП з урахуванням оновлених відомостей та зведеної інформації про викладачів у тому числі й за 2023 рік.

*Відповідальні: гарант ОП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Андрій ЧЕПІЖНИЙ, проектна група та кафедра енергетики та електротехнічних систем*

*Термін виконання – вересень-січень 2023-2024 н.р.*

5. Заслухавши доповідь гаранта ОП «Міжнародне право» д.ю.н., професора Альону КЛОЧКО, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалила взяти до відома аналітичний звіт із питань підготовки до акредитації зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (додаток 2 до рішення).

З метою удосконалення освітньо-професійної програми «Міжнародне право» та підготовки до акредитації в 2023-2024 н.р.:

5.1. Продовжити роботу спрямовану на встановлення відповідності критеріїв оцінювання якості освітньої програми високим рівням відповідності та вживати конкретні заходи спрямовані на забезпечення відповідності по критеріям 1 та 6 зокрема.

*Відповідальні: гарант ОП «Міжнародне право» Альона КЛОЧКО, проектна група та кафедра міжнародних відносин*

*Термін виконання – постійно.*

5.2. Залучити до викладання практиків з міжнародного права, перегляду ОПП з урахуванням рекомендацій зарубіжних професорів.

*Відповідальні: гарант ОП «Міжнародне право» Альона КЛОЧКО, проектна група та кафедра міжнародних відносин*

*Термін виконання – I семестр 2023- 2024 н.р.*

5.3. Розширити співпрацю з роботодавцями щодо їх участі у формуванні та реалізації освітньої програми, зокрема щодо практичної підготовки здобувачів. Переглянути чинний перелік рекомендованих баз практики.

*Відповідальні: гарант ОП «Міжнародне право» Альона КЛОЧКО, проектна група та кафедра міжнародних відносин*

*Термін виконання – I семестр 2023- 2024 н.р.*

5.4. Підготувати звіт по відомостям самооцінювання ОП з урахуванням оновлених відомостей та зведеної інформації про викладачів у тому числі й за 2023 рік.

*Відповідальні: гарант ОП «Міжнародне право» Альона КЛОЧКО, проектна група та кафедра міжнародних відносин*

*Термін виконання – I семестр 2023- 2024 н.р.*

6. Заслухавши першого заступника декана інженерно-технологічного факультету з наукової роботи та забезпечення якості освіти Михайла ДУМАНЧУКА щодо внесення зміни гаранта та складу проєктної групи ОНП «Галузеве машинобудування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалює рекомендувати Вченій раді затвердити склад проєктної групи:

*Гарант ОНП:*

Алфьоров О.І. – професор кафедри проектування технічних систем, д.т.н., професор, гарант ОНП;

*Члени проєктної групи:*

Зубко В.М. – професор кафедри агроінжинірингу, д.т.н., професор, член проєктної групи ОНП;

Тарельник В.Б. – завідувач кафедри технічного сервісу, д.т.н., професор, член проєктної групи ОНП; ;

Лебедєв А.Т. – професор кафедри агроінжинірингу, д.т.н., професор, член проєктної групи ОНП;

Думанчук М.Ю. – доцент кафедри технічного сервісу, к.т.н., член проєктної групи ОНП;

Шелест М. С. – здобувач освіти ОНП «Галузеве машинобудування» спеціальності 133 Галузеве машинобудування третього (наукового) рівня вищої освіти.

7. Заслухавши гаранта ОПП «Бізнес-адміністрування» Аліну БРИЧКУ, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалює рекомендувати Вченій раді затвердити ОПП «Бізнес-адміністрування» в рамках спеціальності 073 «Менеджмент» ОС «Бакалавр».

8. Заслухавши доповідь гаранта ОПП «Sustainable Agriculture and Food Security» (Стале сільське господарство та продовольча безпека) другого рівня (магістерського) за спеціальністю 201 «Агрономія» ОС «Магістр» Світлану ЛУКАШ, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ухвалила

Для забезпечення узгодженого та послідовного підходу до реалізації освітньої програми «Стале сільське господарство і продовольча безпека» передбачити:

8.1. В основу оцінювання на програмі «Стале сільське господарство і продовольча безпека» покласти підхід, який реалізується в Королівському сільськогосподарському університеті (RAU) з урахуванням вимог стандарту Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання кваліфікаційної роботи.

- 8.2. Усі рішення щодо оцінювання студентів реалізуються викладачем СНАУ. Академічну модерацію здійснює викладач, що є компетентним у відповідній дисципліні, підтверджує об'єктивність оцінювання, послідовність застосування критеріїв оцінювання. неупереджена точка зору академічного модератора сприяє справедливому оцінюванню та покращенню досвіду студентів.
- 8.3. Оцінки, отримані студентами за кожним освітнім компонентом, мають бути переведені в інституційну шкалу СНАУ на основі статистичного розподілу оцінок у контрольній групі (студенти СНАУ, що навчаються на II рівні вищої освіти (магістр) за спеціальністю 201).
- 8.4. Подання і розгляд апеляцій здійснювати за процедурою, передбаченою Положенням про порядок розгляду апеляцій студентів у Сумському національному аграрному університеті із залученням викладача, що є модератором для освітнього компонента, за яким відбувається розгляд апеляцій.
- 8.5. Для студентів, які зараховані на освітню програму «Стале сільське господарство і продовольча безпека», організувати вибір дисциплін протягом першого модульного циклу (вересень-жовтень) відповідного навчального року, забезпечивши інформаційну та консультативну підтримку щодо можливих варіантів вибору.
- 8.6. В процесі проведення опитування студентів щодо їх задоволеності вивченням дисциплін враховувати особливості цієї процедури в університеті-партнері RAU.

Голова Ради із забезпечення якості  
освітньої діяльності та вищої освіти

Ігор КОВАЛЕНКО

Секретар

Надія БАРАНІК