



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 205 «Лісове господарство» освітньої програми «Лісове господарство» (ID у ЄДЕБО 6085) за першим рівнем вищої освіти (справа № 0303/АС-24) у Сумському національному аграрному університеті з 15 по 17 лютого 2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) план роботи експертної групи в Сумському національному аграрному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у закладі вищої освіти.

2.4. Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та експертна група використовують програму Zoom, ЗВО та експертна група технічно організують і технічно підтримують усі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників і правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам, вкл. із стейкхолдерами (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань,



вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов і забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеотрансляції.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч із експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів у системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.



3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.02.2024		
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Організаційна зустріч експертної групи (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи: Різун Е.М., Швець М.В., Новік Б.Ю.
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП – Мельник Т.І.
09 ³⁰ –09 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09 ⁴⁵ –10 ¹⁵	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи. Ректор – Ладика В.І. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Коваленко І.М. Проректор з наукової та міжнародної діяльності – Данько Ю.І. Проректор з економічної та господарської діяльності – Коваленко М.П. Декан факультету агротехнологій та природокористування – Бакуменко О.М. Гарант ОП.
10 ¹⁵ –10 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти (денна та заочна форма) (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання, які навчаються на ОП «Лісове господарство» (2-3 здобувачі з кожного року навчання).
11 ³⁰ –11 ⁴⁵	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11 ⁴⁵ –12 ⁴⁵	Зустріч 3 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування та студентської ради (відеоконференція)	Члени експертної групи; студентський ректор СНАУ; заступник студентського ректора з інформаційно-профорієнтаційної роботи СНАУ; студентський декан факультету агротехнологій та природокористування.
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи.



15 ⁰⁰ -15 ³⁰	Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів в електронній системі	Члени експертної групи.
15 ³⁰ -15 ⁴⁵	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
15 ⁴⁵ -16 ¹⁵	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16 ¹⁵ -16 ³⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
16 ³⁰ -17 ⁰⁵	Зустріч 5 з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, а також забезпечення освітнього процесу.
17 ⁰⁵ -17 ³⁵	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17 ³⁵ -18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня дистанційного візиту	Члени експертної групи.
День 2 – 16.02.2024		
08 ⁴⁵ -09 ⁰⁰	Організаційна зустріч між експертами	Члени експертної групи.
09 ⁰⁰ -10 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція)	Члени експертної групи; гарант ОП; директор бібліотеки СНАУ – Комликова Г.І. ; директор студмістечка СНАУ – Компанець І. ; завідувачі лабораторій; особи, задіяні у демонстрації.
10 ³⁰ -10 ⁴⁵	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
10 ⁴⁵ -11 ¹⁵	Зустріч 6 з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники ОП різних років.
11 ¹⁵ -11 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
11 ³⁰ -12 ⁴⁵	Зустріч 7 із адміністративним персоналом і представниками допоміжних підрозділів (відеоконференція)	Члени експертної групи; начальник навчального відділу СНАУ – Колодненко Н. В. ; завідувачка відділу якості освіти, ліцензування та акредитації – Скляр І. Д. ; керівник відділу міжнародних зв'язків – Калачевська Л.І. ;



		директор центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів – Тодерюк І.В. ; відповідальний секретар приймальної комісії – Сергієнко В.О. ; практичний психолог відділу з організації виховної роботи зі студентами – Михайленко Л.О. ; завідувачка відділу з організації виховної роботи зі студентами – Мікуліна М.О. ; директорка Офісу промоції – Блюмська-Данько К.В. ; начальник відділу кадрів – Спаських С. І.
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ¹⁵	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
14 ¹⁵ –14 ⁴⁵	Зустріч 8 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; гарант ОП.
14 ⁴⁵ –15 ⁰⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи. Ректор – Ладика В.І. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – Коваленко І.М. Проректор з наукової та міжнародної діяльності – Данько Ю.І. Проректор з економічної та господарської діяльності – Коваленко М.П. Декан факультету агротехнологій та природокористування – Бакуменко О.М. Гарант ОП.
16 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків другого дня дистанційного візиту	Члени експертної групи.
День 3 – 17.02.2024		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи