

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> вченою радою університету протокол № <u>4</u> від <u>30.10.</u> 2023 року	<b>Введено в дію</b> наказом ректора № <u>609/1-к</u> від <u>31.10.</u> 2023 року
--	---

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## Зміст

стор.

1. Загальні положення.....	3
2. Функції методичної ради факультету.....	3
3. Основні завдання методичної ради факультету.....	4
4. Склад і порядок формування методичної ради факультету.....	5
5. Права і обов'язки методичної ради факультету.....	6
6. Організація роботи методичної ради факультету.....	7
7. Прикінцеві положення.....	9

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про методичну раду факультету Сумського національного аграрного університету (далі - Положення) є документом, який регламентує діяльність методичної ради факультету Сумського національного аграрного університету (далі - Університет).

1.2. Методична рада факультету Сумського національного аграрного університету є дорадчим органом в структурі управління факультету університету.

1.3. Методична рада факультету створюється за рішенням ради факультету університету.

1.4. У своїй діяльності методична рада факультету керується конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та іншими, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, рішеннями Вченої ради Університету, методичної ради Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради факультету, Антикорупційною програмою Сумського НАУ та цим Положенням.

## **2. Функції методичної ради факультету**

До функцій методичної ради факультету належать:

2.1. моніторинг навчальних планів;

2.2. удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;

2.3. створення робочих груп для вивчення стану організації і актуальних проблем освітнього процесу;

2.4. контроль за виконанням рішень, ухвалених на засіданнях методичної ради факультету та дотримання установлених термінів до їх виконання;

2.5. розгляд і затвердження методичних видань (конспекти лекцій; методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи студентів,

практики);

**2.6.** розгляд підручників, навчальних посібників та інших видань підготовлених науково-педагогічними працівниками для подальшого розгляду їх на засіданні методичної ради університету.

Рішення і рекомендації методичної ради факультету після затвердження їх Вченою радою факультету є обов'язковими для науково-педагогічних працівників факультету.

### **3. Основні завдання методичної ради факультету**

**3.1.** Основними завданнями методичної ради факультету є: систематичне вивчення, аналіз, узагальнення досвіду науково-методичної роботи, розробка пропозицій щодо її удосконалення; координація освітньої і науково-методичної роботи на кафедрах та на факультеті.

**3.2.** Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти

**3.3.** Координація методичної роботи факультету, кафедр, інших структурних підрозділів факультету залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно з галузевими стандартами вищої освіти для всіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті та чинними документами Міністерства освіти і науки України.

**3.4.** Забезпечення методичного супроводу освітнього процесу на факультеті.

#### **4. Склад і порядок формування методичної ради факультету**

**4.1.** Методична рада факультету створюється терміном на один рік за поданням декана факультету і затверджується наказом ректора Університету.

**4.2.** Склад методичної ради факультету формується із штатних представників професорсько-викладацького складу із значним досвідом роботи в науковій та освітній сферах.

**4.3.** Методичну раду факультету очолює заступник декана факультету за напрямом навчально-методичної або наукової роботи, або один із штатних представників професорсько-викладацького складу із значним досвідом роботи в науковій та освітній сферах відповідно до рекомендацій Вченої ради факультету.

**4.4.** До складу методичної ради факультету, крім голови входять заступник голови, секретар і члени ради - завідувачі кафедрами, штатні провідні викладачі - професори і доценти від кожної кафедри факультету, які мають значний досвід роботи в науковій та освітній сферах.

**4.5.** Голова методичної ради факультету здійснює керівництво роботою методичної ради факультету та головує на її засіданнях, контролює виконання рішень, дає доручення з організаційних питань заступнику голови, секретарю і членам методичної ради факультету, представляє методичну раду факультету.

**4.6.** Обов'язки голови методичної ради факультету в разі його відсутності покладаються на заступника голови методичної ради з факультету або спеціально призначену головою ради особу з числа членів методичної ради факультету.

**4.7.** Розподіл обов'язків між членами методичної ради визначає голова, відповідно до напрямів методичної роботи.

## **5. Права і обов'язки методичної ради факультету**

**5.1.** Для виконання поставлених завдань методичній ради факультету надані права:

5.1.1. Приймати рішення і давати рекомендації щодо навчально-методичної роботи.

5.1.2. Вимагати від завідувачів кафедр та викладачів відповідні документи з навчально-методичної роботи з метою перевірки, вивчення й аналізу.

5.1.3. Заслуховувати звіти завідувачів кафедр з навчальної та методичної роботи.

5.1.4. Запрошувати на засідання методичної ради факультету посадових осіб, викладачів, здобувачів вищої освіти тощо.

5.1.5. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих радою рішень.

5.1.6. Розподіляти обов'язки між членами методичної ради.

5.1.7. Заслуховувати звіт голови методичної ради про результати роботи чинного органу.

5.1.8. Брати участь в організації, проведенні університетських та міжвузівських навчально-методичних і наукових конференціях.

5.1.9. Вносити пропозиції до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних видань.

5.1.10. Розглядати інші питання, пов'язані з методичною діяльністю факультету, кафедр та університету в цілому.

**5.2.** На методичну раду факультету покладені обов'язки:

5.2.1. Розробляти основні напрями навчально-методичної роботи на навчальний рік (перспективу) і доводити їх до відома завідувачів кафедр та викладачів.

5.2.2. Перевіряти, вивчати, аналізувати та приймати рішення, спрямовані на вдосконалення змісту вищої освіти.

5.2.3. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету. Інших документів Університету, Кодексу академічної етики Університету.

5.2.4. Дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції та Антикорупційної програми Сумського НАУ.

5.2.5. Дотримуватися етичної поведінки (відповідно до Кодексу академічної етики Університету та Антикорупційної програми Сумського НАУ).

5.2.6. Не вчиняти мобінг (цькування), а також інших форм психологічного та економічного тиску відносно працівників Університету, здобувачів освіти та інших осіб ( ст.2 -1 Кодексу законів про працю України та Антикорупційної програми Сумського НАУ).

5.2.7. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету.

5.2.8. Здійснювати навчальну, методичну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

## **6. Організація роботи методичної ради факультету**

**6.1.** Діяльність науково-методичної ради полягає у поточній навчальній та організаційно-методичній роботі, що провадиться окремими членами та комісією в цілому.

**6.2.** Організаційною формою роботи методичної ради факультету є засідання. Засідання можуть бути чергові – проводяться у терміни, визначені планом, та позачергові – скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

**6.3.** Методична рада факультету організовує свою роботу на основі річного плану роботи, схваленого на першому засіданні методичної ради факультету та затвердженого Вченою радою факультету. План роботи методичної ради факультету розміщується на офіційному веб-сайті факультету.

**6.4.** Засідання методичної ради факультету проводяться, як правило, один раз на два місяці. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання методичної ради факультету.

**6.5.** Перед початком кожного засідання проходить реєстрація членів методичної ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

**6.6.** Засідання методичної ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

**6.7.** При методичній раді факультету можуть створюватися комісії, групи рецензентів тощо.

**6.8.** Рішення приймається відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів методичної ради. За умови рівності голосів голос голови має вирішальне значення. Засідання методичної ради оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

**6.9.** Найбільш важливі питання методична рада виносить на обговорення Вченої ради факультету. Рекомендації та рішення методичної ради затверджує декан і Вчена рада факультету. Ухвали з окремих питань можуть бути підставою для видання розпоряджень декана.

**6.10.** Документація методичної ради факультету (накази, розпорядження, положення, що регламентують роботу методичної ради, річний план роботи, звіт, протоколи засідань, методичні рекомендації, довідки та інші матеріали) повинні зберігатися в деканаті факультету.

**6.11.** Методична рада факультету кожного навчального року подає секретарю методичної ради університету:

– службову записку декана факультету про склад методичної ради (або зміни в її складі);

– план роботи методичної ради на наступний навчальний рік;

**6.13.** Про проведену роботу методична рада факультету щорічно звітує перед Вченою радою факультету та методичною радою університету.



## 7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про методичну раду факультету Сумського НАУ ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про методичну раду факультету вносяться за ініціативи членів методичної ради університету, членів методичної ради факультету більшістю голосів присутніх на засіданні членів методичної ради, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, нормативно-правових документах Університету, що регламентують діяльність методичної ради факультету.

7.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора.

### Підготував:

Завідувач навчального відділу


  
Наталія КОЛОДНЕНКО

### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

  
Ігор КОВАЛЕНКО


т.в.о. завідувача відділу якості освіти, ліцензування та акредитації

  
Олена РИБІНА

Заступник начальника -  
юрисконсульт відділу кадрового та правового забезпечення

  
Наталія ВОРФОЛОМЕЄВА

Фахівець з питань запобігання та виявлення корупції

  
Михайло ПИРХА

