

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради Сумського НАУ
№ 12 від «27» 05 2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора Сумського НАУ
№ 856-ВК від «27» 05 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ СУМСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Комісію з академічної етики Сумського національного аграрного університету (далі – Комісія) встановлює порядок її формування і роботи, компетенцію і строки повноважень.
- 1.2. У своїй діяльності Комісія керується законодавством України, Європейською хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці та гуманітарній сфері, Бухарестською декларацією етичних цінностей та принципів вищої освіти в Європі, законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статутом і Кодексом академічної етики Сумського НАУ.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. До складу Комісії входять 12 членів університетської спільноти.
- 2.2. Десять членів Комісії призначаються наказом ректора Сумського національного аграрного університету (далі – Університету) з попереднім їх схваленням Вченою радою університету за поданням проректора з наукової роботи – від науково – педагогічних та інших співробітників університету, серед яких визначається Голова, заступник голови та Секретар Комісії.
Голова студентського самоврядування Сумського НАУ та голова профкому студентів та аспірантів Сумського НАУ входять до складу Комісії за посадою.
- 2.3. Строк повноважень Комісії – 1 рік.
- 2.4. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:
- подання заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;
 - систематичне невиконання обов'язків члена Комісії чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету;
 - припинення трудових відносин з Університетом чи складання повноважень головою студентського самоврядування СНАУ, головою профкому студентів та аспірантів СНАУ.
- 2.5. Заява про складання повноважень члена Комісії подається Голові Комісії.
- 2.6. Рішення про припинення членства в Комісії внаслідок систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету приймається Комісією за поданням Голови Комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин від загального складу Комісії.



2.7. Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До повноважень Комісії входить:

3.1.1. моніторинг дотримання членами університетської спільноти етичних норм поведінки, встановлених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Кодексом академічної етики Університету;

3.1.2. сприяння формуванню активної громадянської позиції студентів і співробітників Університету;

3.1.3. надання консультацій з питань академічної доброчесності та інших правил академічної етики;

3.1.4. розгляд заяв щодо порушення етичних норм поведінки і надання за результатами розгляду відповідних рекомендацій ректору (вченій раді) Університету;

3.1.5. при виконанні своїх повноважень, передбачених цим Положенням, члени комісії за дорученням Голови комісії мають право отримувати письмові пояснення від будь-яких учасників університетської спільноти та необхідні документи від належних підрозділів, спеціалізованих рад та інших структур університету;

3.1.6. ініціювання змін і доповнень до Кодексу академічної етики Університету.

3.2. Щорічно Комісія проводить аналіз виконаної роботи й подає звіт конференції трудового колективу Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються Головою Комісії або на вимогу не менш як п'яти її членів.

4.2. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії.

4.3. Проводить засідання Голова Комісії або його заступник, а за їх відсутності головує на засіданнях секретар Комісії. У такому випадку Комісія більшістю від присутніх членів Комісії обирає секретаря засідання.

4.4. Секретар Комісії (секретар засідання) веде протокол засідання, який підписує Голова (головуючий) і секретар Комісії (секретар засідання). Обов'язковим додатком до протоколу Комісії є листок обліку присутності на засіданні членів Комісії.

4.5. Порядок денний засідань Комісії формується Головою Комісії. Комісія розглядає питання за ініціативи членів Комісії. Обов'язковому розгляду підлягають заяви про порушення норм академічної етики.

4.6. Заява подається будь-яким членом університетської спільноти до Комісії через Голову Комісії або секретаря Комісії.

Реєстрація поданих заяв здійснюється секретарем Комісії.

4.7. Заява має містити ім'я, прізвище і місце роботи (навчання) заявника, опис порушення, дії, що оскаржуються, вимогу та підпис заявника. Анонімні заяви чи такі, що не відповідають вказаним вимогам, не розглядаються.

4.8. Голова Комісії попередній розгляд заяви доручає одному із її членів.

4.9. У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або його близька особа, він не бере участі у розгляді відповідної заяви Комісією. Його голос не враховується при встановленні мінімально необхідної межі для прийняття відповідних рішень по заяві.

4.10. Комісія інформує члена університетської спільноти, дії якого оскаржуються, про надходження заяви і дає йому право надати письмові пояснення.

4.11. Комісія вивчає заяву і виносить рішення не пізніше 15 робочих днів із моменту її реєстрації. Комісія може продовжити строк розгляду заяви до 20 робочих днів у разі необхідності з'ясування додаткових обставин. В цьому випадку Комісія повідомляє заявника про продовження строку розгляду заяви.

4.12. Засідання Комісії проводяться у закритому режимі за відсутності клопотань членів Комісії й обопільного бажання заявника і члена університетської спільноти, на дії та/або бездіяльність якого надійшла скарга (сторін конфлікту) про відкритий розгляд.

4.13. Сторони конфлікту мають право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної етики й доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від цього, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце і бути присутніми під час обговорення питання про встановлення факту порушення академічної етики й притягнення до академічної відповідальності.

4.14. Якщо Комісія приймає рішення про те, що зміст заяви виходить за межі її компетенції та не підлягає розгляду, заявник має бути про це повідомлений у письмовому вигляді в найкоротший строк із роз'ясненням причин відмови.

4.15. Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може взяти участь у ньому з поважних причин, він має право довести свою думку до відома Комісії у письмовій формі або у режимі відеоконференції.

5. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

5.1. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Комісії шляхом відкритого голосування. Якщо голоси членів Комісії поділилися порівну, рішення вважається не прийнятим, а скарга, докази, аргументи сторін мають бути додатково досліджені членами Комісії. При цьому, у найкоротший термін, Голова Комісії повинен призначити чергове засідання, на якому повторно розглянути скаргу та усі докази, що її підтверджують або спростовують.

5.2. Рішення Комісії підписує Голова та секретар комісії. Копії рішень надаються сторонам конфлікту упродовж двох робочих днів із дати проведення засідання Комісії, на якому розглядалася відповідна заява.

5.3. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються ректору Університету або вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного рішення.

5.4. У разі недотримання вимог Кодексу академічної етики Університету, порушення статті 42 Закону України «Про освіту», Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету ініціювати у встановленому порядку питання відносно порушника вказаного Закону та Кодексу академічної етики щодо:

5.4.1. педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету

- оголошення догани;



- відсторонення від посади відповідно до ст. 46 КЗпП України до з'ясування обставин, що мають значення для подальшого вирішення питання;
- відмови у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмови в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.4.2. здобувачів освіти

- повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради Університету.


«Погоджено»:

Перший проректор



М.П. Курило

Проректор з наукової роботи



Ю.І. Данько

Начальник юридичного відділу



Д.С. Галицька

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

І.В. Лозинська

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Провідний фахівець
Лук'як І.В. Шевченко

