



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «Маркетинг» за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Сумському національному аграрному університеті**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язковим є виконання вимог щодо дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЕГ та ЗВО, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проекту ОП в редакції 2023 року зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 07-09 березня 2024 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція (за потреби).		
<b>День 1 – 07 березня</b>			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
08.45-9.00	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи.</i>	
09.00-10.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з Гарантом ОНП	Члени експертної групи Гарант ОНП Завідувач кафедри маркетингу та логістики
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП: <b>1 рік навчання</b> – 3-4 здобувача; <b>2 рік навчання</b> – 3-4 здобувача; <b>3 рік навчання</b> – 1-2 здобувача; <b>4 рік навчання</b> – 1-2 здобувача
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
12.00-12.45	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.45-13.00	15 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> з групою забезпечення освітнього процесу та ОНП, в т.ч. укладачі відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, в т.ч. викладачі з навчальних дисциплін «Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності», «Методологія проведення наукових досліджень», «Методика підготовки наукових праць

			іноземною мовою», «організація і методика проведення навчальних дисциплін». Члени проєктної групи. Укладачі відомостей про самооцінювання
14.00-14.15	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи
14.15-14.45	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Заступник Голови ради молодих вчених СНАУ Представник аспірантів в Студентському комітеті партнерства в забезпеченні якості освіти Член ради молодих вчених університету Представник студентської ради гуртожитку
14.45-15.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
15.00-15.45	45 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з роботодавцями по ОНП «Маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Голова ГО «Українська Асоціація Маркетингу» Заступник голови правління з маркетингу ТОВ «Натон» Директор ТОВ «ГІРЕКС ЮКРЕЙН» Начальник відділу маркетингу ТОВ «ВП «Полісан» Завідувач кафедри маркетингу Західноукраїнського національного університету Проректор з науково-педагогічної роботи Одеської державної академії будівництва та архітектури
15.45-16.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
16.00-16.30	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)

			<b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.</b>
16.30-18.00	90 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи
<b>День 2 – 08 березня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; Гарант ОНП <i>супроводжуючи особи (за потреби)</i> <b>ЗВО має підготуватись до он-лайн презентації з камерою (телефоном) матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП, в тому числі демонстрації системи дистанційної роботи.</b>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 6</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 6</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Завідувачка відділу аспірантури та докторантури Завідувач навчального відділу Директорка центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів (координатор дуальної освіти) Голова ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Начальник (представник) відділу якості, ліцензування та акредитації Секретар конкурсної комісії на заміщення вакантних посад НПП Представник Психологічної служби СНАУ

11.30-12.00	30 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
12.00-12.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальний секретар Приймальної комісії Директор центру цифровізації освітнього процесу Голова комісії з академічної етики Фахівець з питань запобігання і виявлення корупції
12.30-13.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
13.00-13.45	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
13.30-13.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі</i>	Члени експертної групи
13.45-14.15	30 хв.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.15-14.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі</i>	Члени експертної групи
14.30-15.00	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи; Гарант ОНП Завідувач кафедри маркетингу та логістики Начальник відділу якості, ліцензування та акредитації Декан факультету економіки та менеджменту
<b>День 3 – 09 березня</b>			
09.00-18.00	« <b>День суджень</b> » - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Елеонора ЗАБАРНА

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Сумського національного аграрного університету

Юрій ДАНЬКО