

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

**Протокол засідання профкому  
ШО викладачів і  
співробітників Сумського НАУ  
від 22.04.2024. № 14**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету  
від 26.04.2024 № 13**

**Введено в дію наказом в.о.  
ректора СНАУ  
від 26.04.2024 №190/од**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок акредитації представників  
засобів масової інформації  
на виборах ректора  
Сумського національного аграрного університету**

1.1. Положення визначає умови організації роботи представників ЗМІ під час проведення виборів ректора Сумського національного аграрного університету (далі - Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.2. Акредитації на виборах ректора Університету підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації, в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів.

1.3. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету необхідно надіслати лист-заявку довільної форми на бланку засобу масової інформації на ім'я Голови організаційного комітету з виборів ректора Університету, на адресу: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160 із проханням акредитувати відповідних працівників.

1.4. Лист-заявка повинен містити дані щодо назви ЗМІ, прізвища, імені, по-батькові та посади відповідного представника ЗМІ і має бути підписаний керівником засобу масової інформації та засвідчений печаткою (за наявності). До подання/заяви додають копії документів, що підтверджують реєстрацію ЗМІ, та копії документів, що посвідчують особу журналіста(-ів), технічного(-их) працівника(-ів). У разі неподання всіх документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено.

1.5. Акредитацію здійснює організаційний комітет з виборів ректора Університету шляхом підписання відповідного посвідчення головою організаційного комітету з виборів ректора Університету або його заступником, шляхом видачі картки акредитації (Додаток № 1).

1.6. Встановлено так званий «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчі дільниці (один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ (у випадку, якщо приміщення не може вмістити всіх).

1.7. Для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відео- фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

1.8. Для розташування транспортних засобів телеканалів на території Університету необхідно подати заявку з переліком відповідних транспортних засобів.

1.9. Допуск журналістів до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених Головою організаційного комітету з виборів ректора Університету (Додаток 2).

1.10. Для доступу до приміщень Університету представникам засобів масової інформації необхідно пройти попередній контроль у приміщенні служби охорони Університету.

1.11. Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі

під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

-бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

-звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення;

-складати акт про виявлення порушення, що підписується представником ЗМІ та не менше, ніж двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора, та засвідчувати факт цього порушення із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси і подавати його до виборчої комісії;

-вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними при виявленому порушенні процесу підрахунку бюлетенів;

-отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.12. Представник ЗМІ не має права:

-безпідставно втручатися в роботу головної (дільничної) виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

-заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

-бути присутнім або вести фото-, відео- зйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

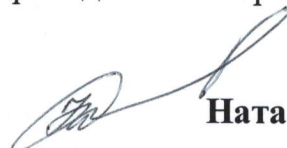
1.13. Головна (дільнична) виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.14. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 1.12 цього Положення головна (дільнична) виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 1.12 цього Положення головна (дільнична) виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.15. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше ніж половиною голосів членів Виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів ректора СНАУ

**Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора СНАУ**



**Наталія КОЛОДНЕНКО**

**Додаток 1**

до Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Сумського національного аграрного університету

**Зразок картки акредитації представника Засобу масової інформації на виборах ректора Сумського національного аграрного університету**

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора Сумського національного аграрного університету**

ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

є представником засобу масової інформації на виборах ректора Сумського національного аграрного університету «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року.

від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва ЗМІ)

Дійсне з пред'явленням службового посвідчення представника ЗМІ

Голова Організаційного комітету з підготовки та проведенням виборів ректора

П'являні КОЛОДЕНКО

Голова організаційного комітету з проведення виборів ректора СНАУ

## **Додаток 2**

до Положення про порядок  
акредитації представників засобів  
масової інформації на виборах  
ректора Сумського національного  
аграрного університету

### **Зразок**

**журналу акредитованих представників  
засобів масової інформації на виборах  
ректора Сумського національного аграрного університету**

<b>№</b>	<b>Назва ЗМІ</b>	<b>П.І.Б. працівника ЗМІ</b>	<b>Номер посвідчення</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			