

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО

**Протокол засідання профкому
ІПО викладачів і співробітників
Сумського НАУ
від 22.04.2024. № 14**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Вченої ради Сумського
національного аграрного
університету
від 26.04.2024 № 13**

**Введено в дію наказом в.о. ректора
СНАУ від 26.04.2024 № 190/од**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання та розгляду скарг
під час проведення виборів ректора
Сумського національного аграрного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Сумського національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту Сумського національного аграрного університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Сумського національного аграрного університету.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Сумського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради за погодженням з Первинною профспівковою організацією Сумського національного аграрного університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Сумського національного аграрного університету, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора у закладі вищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора, членів Організаційного комітету, дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету, спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Оргкомітетом та виборчими комісіями (Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів) в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою / суб'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду ректора;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду ректора;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Дільнична виборча комісія або її член;

2.1.5. Виборець.

2.2. Оргкомітет та представники ЗМІ (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Оргкомітет та виборчі комісії, відповідно до п. 1.5 цього положення.

3.2 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів ректора Університету, можуть оскаржити до Оргкомітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів ректора Університету, можуть оскаржити до виборчих комісій рішення чи дії цієї виборчої комісії або його члена.

3.4 Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду ректора;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду ректора;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця;

3.4.5. Представника ЗМІ, журналіста.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга подається у наступні строки:

– не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

– не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

– не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

4.2 Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем виборчої комісії у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.4 Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5 Адреса та місце подання скарги:

- до Оргкомітету:

- до Головної виборчої комісії /дільничних виборчих комісій:

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Оргкомітет або виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

4.6 Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;

- 4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;

- 7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

4.7 До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

4.8 Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Оргкомітетом або виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- 1) скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- 2) скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається відповідною виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Оргкомітет або виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Оргкомітет або виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Оргкомітет або виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Додаток 1 – Журнал реєстрації скарг

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів ректора СНАУ

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора СНАУ



Наталія КОЛОДНЕНКО

Додаток 1

до Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Сумського національного аграрного університету

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги	Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		кількість сторінок у скарзі, інші відомості		
1				
2				
3				
4				

Додаток 1 – Журнал реєстрації скарг

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів ректора СНАУ

Ірина КОЛОДЕНКО
Наталья КОЛОДЕНКО