

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень  
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Публічне управління та адміністрування  
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування  
(код та найменування спеціальності)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Сумського НАУ

« 25 » 03 2024 року

(Протокол № 13)

Голова Вченої ради Володимир ЛАДИКА

Освітньо-професійна програма введена в дію з

« 01 » 04 2024 р.

В.о. ректора Володимир ЛАДИКА

(наказ № 1/09 від « 02 » 04 2024р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**


**Проектна група у складі:**

Голова проектної групи:  
д.е.н., професор,  
завідувач кафедрою публічного  
управління та адміністрування



Олена  
СЛАВКОВА

Члени проектної групи:  
к.е.н., доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування                      Надія СТОВОЛОС

к.е.н., доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування                      Аліна БРИЧКО

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри за участі студентського активу та стейкхолдерів протокол № 8 від 01 березня 2024 р.

Начальник навчального відділу



Наталія КОЛОДНЕНКО

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи, д.б.н., професор



Ігор КОВАЛЕНКО

Т.в.п. завідувача відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент



Олена РИБІНА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки і менеджменту від «11» 03 2024 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету економіки  
та менеджменту д.е.н., професор



Маргарита ЛИШЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня магістр – підготовка осіб до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти ОС «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», Національної рамки кваліфікацій та розроблена відповідно до Стратегії СНАУ на 21-24 рр.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сумському національному аграрному університеті на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування»;

приймальна комісія Сумського національного аграрного університету; екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОП «Публічне управління та адміністрування».

**Фахову експертизу проводили:**

Волкова Олена – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тростянецької міської ради Сумської області;

Петровська Олена Вікторівна – адміністратор відділу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області;

Малік Олена Василівна – головний спеціаліст з кадрової роботи загального відділу Білопільської міської ради Сумської області.

## НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 26.04.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
5. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2024 році Наказ МОН України від 29 грудня 2023 № 1285. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2024/2023/10/priyomunakaz1110191285.pdf>
7. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010. URL: <https://evrovektor.com/kved/2010/>

## ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

## ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ФК – фахові компетентності;
- ПР – програмні результати;
- ОК – обов'язкова компонента;
- ВК – вибіркова компонента.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)**

**1. Загальна інформація**

<b>Повна назва закладу вищої освіти</b>	Сумський національний аграрний університет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Публічне управління та адміністрування»
<b>Назва галузі знань</b>	28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Назва спеціальності</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра – одиничний, 90 кредитів ЄКТС (Трік 4 місяці)
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітніх програм за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Цикл/рівень</b>	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQFLLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQENEA )
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра різного фахового спрямування. Без обмеження віку
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Терміни дії освітньої програми</b>	до 2027 року
<b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://eim.snau.edu.ua/kafedri/publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/ovitno-profesijni-programi/">https://eim.snau.edu.ua/kafedri/publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/ovitno-profesijni-programi/</a>

**2. Мета освітньої програми**

Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.

**3. Характеристика освітньої програми**

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП « Публічне управління та адміністрування »
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Освітньо-професійна програма. Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної публічної управлінської та адміністративної діяльності Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління
<b>Об'єкт вивчення</b>	Публічна діяльність на різних регіональних рівнях
<b>Опис предметної</b>	Цілі навчання: підготовка фахівців сфокусована на формуванні

<p><b>області</b></p>	<p>здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та організаційні методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних задач розвитку та викликів суспільства</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами, програмами та усіма видами ресурсів з концепцією e-government.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної маркетингової діяльності (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи</p>	
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок державного управління, орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних управлінців з публічного управління.</p> <p>Програма поєднує чітку практичну спрямованість навчання на розвиток професійних компетенцій для здійснення дослідницької та практичної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програма підготовлена і діє у відповідності до Закону України «Про Державну службу» та концепції щодо запровадження посад фахівців з питань реформ, а також завдань «Програми регіонального розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2025 року» (розділ 2.5. «Підвищення кваліфікації відповідних менеджерів органів самоврядування») та Проекту Комплексної програми розвитку сільських територій Сумської області на період до 2027 року</p>	
<p><b>4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b></p>		
<p><b>Обсяг освітньої програми магістра</b></p>	<p>Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 65% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 25 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни (за вибором здобувачів).</p>	
<p><b>5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>		
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</p>	<p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p>
	<p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p>	<p>1141 Вищі посадові особи політичних організацій</p>
	<p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p>	<p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p>
	<p>1229 Керівники інших</p>	<p>1229.1 Керівні працівники апарату</p>

	основних підрозділів	центральної державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту
	123 Керівники функціональних підрозділів	1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1239 Керівники інших функціональних підрозділів
	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку посада "Менеджер з питань регіонального розвитку"
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	

#### **6. Навчання та оцінювання**

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекційних з використанням сучасних дистанційних технологій, семінарських, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання індивідуальних завдань на основі наукової та методичної літератури, використання мережі Інтернет; електронне навчання в системі Moodle, самонавчання тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій, case-study, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні: за домінуючими методами та способами навчання); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні саморозвивальні, інтерактивні, позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці, тощо).</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Встановлена 100-бальна система оцінювання відповідно до Положення Сумського НАУ. Результат проходження майже усіх дисциплін містить таку складову, як активна робота в аудиторії, тобто в загальних обговореннях, презентаціях, доповідях та іншій діяльності під час занять. Оцінка за роботу в аудиторії включає в себе оцінку якості індивідуальної підготовки, рівня активності учасника/учасниці та його/її залучення в роботу групи в аудиторії. Викладачі вільні у встановлення власної системи постановки завдань та оцінювання дисципліни в межах існуючих у ЗВО нормативних документів щодо оцінювання знань</p>

студентів.

Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю Публічний захист кваліфікаційної роботи.

### 7. Програмні компетентності

**Інтегральна компетентність**

ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.  
ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.  
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.  
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.  
ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.  
ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)  
ЗК 08 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.  
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.  
СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.  
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.  
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.  
СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.  
СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  
СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.  
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з



урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.  
СК11 Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

## 8. Програмні результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН13. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН14. Уміти критично осмислювати проблеми соціального характеру та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

## 9. Форми атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти

**Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація магістрів з маркетингу здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

**Вимоги до кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері сучасного маркетингу, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і

вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії СНАУ.

#### 10. Ресурсне забезпечення реалізації програми

##### Кадрове забезпечення

Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, є штатними співробітниками університету, мають підтверджений рівень наукової та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують. 65 % науково-педагогічних працівників кафедри мають сертифікат володіння іноземною мовою на рівні B2. 100 % науково-педагогічних працівників випускової кафедри мають публікації в Scopus та Web of Science, є авторами підручників, посібників. Формування професійних компетентностей забезпечують 60 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та професора.

##### Матеріально-технічне забезпечення

Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі та ліцензійним умовам щодо надання послуг у сфері вищої освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Створені умови для реалізації права осіб з особливими освітніми потребами. Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, Мастер Тест). Дистанційне навчання реалізовано на платформах MOODLE, GoogleClassroom та платформах сервісів для проведення он-лайн конференцій ZOOM, GoogleMeet, Teams. Створено покриття приміщень СНАУ бездротовою мережею за Wi-Fi технологією.

##### Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторськими розробками професорсько-викладацького складу; доступ до джерел Internet. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. З 2018 року в Сумському НАУ відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier.

Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням <https://www.scopus.com>. База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв. SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше

## **II. Академічна мобільність**

**Національна  
кредитна  
мобільність**

На основі двосторонніх договорів між Сумським НАУ та закладами вищої освіти України

**Міжнародна  
кредитна  
мобільність**

Відповідно до укладених угод СНАУ та угод про міжнародну академічну мобільність.

**Навчання  
іноземних  
здобувачів вищої  
освіти**

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

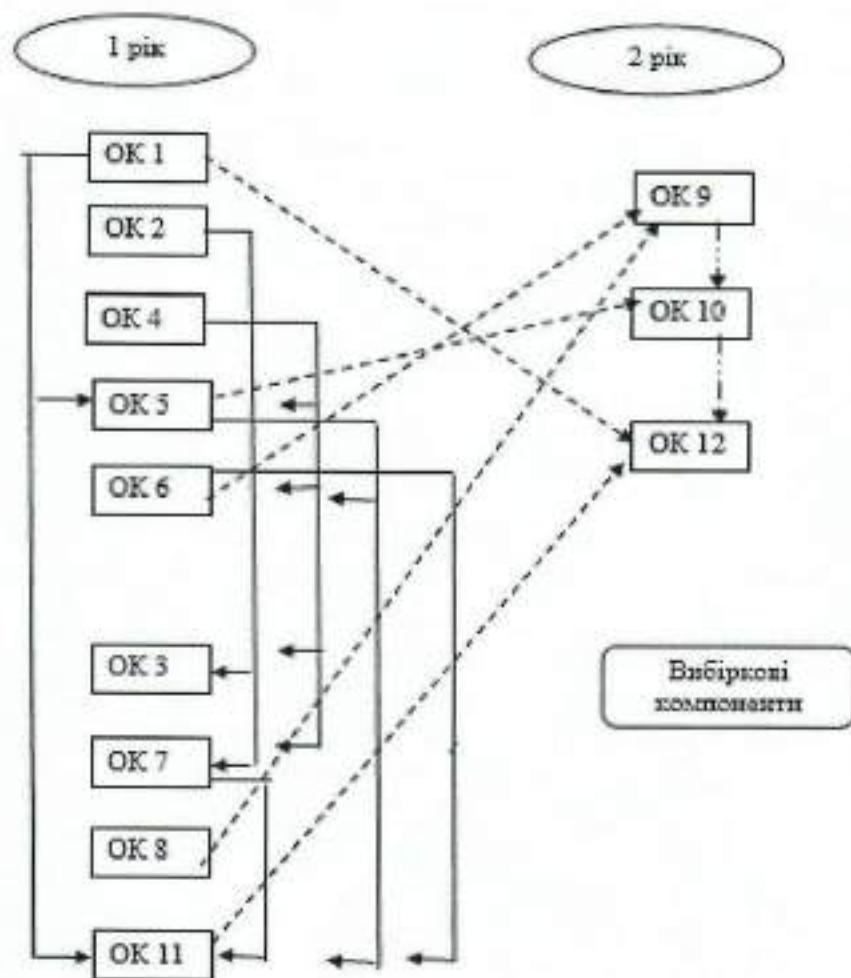
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ОС «Магістр»

**ОП Публічне управління та адміністрування****2.1.Перелік компонентів освітньої програми**

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Курс
<b>1.Обовязкові компоненти (ОК) ОП</b>				
ОК 1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності	5	Екзамен	1
ОК 2	Конфліктологія та психологія управління	5	Залік	1
ОК 3	Соціальна відповідальність	5	Екзамен	1
ОК 4	Ділова іноземна мова	5	Залік	1
ОК 5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	5	Екзамен	1
ОК 6	Публічне адміністрування	5	Екзамен	1
ОК 7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону	5	Екзамен	1
ОК 8	Організаційно-правові аспекти державного управління	5	Екзамен	1
ОК 9	Комунікації в державному управлінні	5	Екзамен	1
ОК 10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека	5	Екзамен	1
ОК 11	Фахове стажування та переддипломна практика	5	Звіт	2
ОК 12	Підготовка кваліфікаційної роботи та атестація	10	Кваліфікаційна робота	2
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>	<b>65</b>		
<b>2.Вибіркові компоненти (ВК) ОП</b>				
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік	2
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік	2
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік	2
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік	2
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік	2
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>25</b>		
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>		

**Перелік дисциплін за вибором здобувача вищої освіти  
ОП Публічне управління та адміністрування ОС Магістр  
(2024 рік набору)**

Назва дисципліни	Кількість кредитів/годин/форма контролю
Методи емпіричних і соціальних досліджень	5/150/залік
Сучасні інформаційні технології візуалізації даних	
Глобальна та національна безпека	
Соціально-етичний маркетинг	
Мотиваційний механізм та лідерство в команді	
Поведінкові фінанси	
Інформаційна безпека та захист даних	
Інформаційні системи та технології прикладного і наукового дослідження	5/150/залік
Цифрові фінанси	
Аграрна політика	
Інтелектуальна власність	
Аудит адміністративної діяльності	5/150/залік
Маркетинг відносин	
Управління проектами	
Психологія та управління персоналом	
Комунікативний менеджмент	
Бюджетні процеси та закупівлі	
Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	
Місцевий бізнес і підприємництво	5/150/залік
Управління земельними ресурсами	
Формування відносин бізнесу та державних структур	
Маркетинг та брендинг територій	
Організація діяльності державного службовця	
Соціальні комунікації в сучасному бізнесі	5/150/залік
Кадровий менеджмент	
Державне управління в сфері регіональної політики	
Регіональне управління та місцеве самоврядування	
Лідерство, управління та прийняття управлінських рішень	
Територіальне економічне управління	5/150/залік
Державна політика та врядування	



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування ОП Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері публічного управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог. І завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.



Фахові компетентності спеціальності (ФК)

КОМПОНЕНТА

№	КОМПОНЕНТА	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
		1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності									+
2	Конфліктологія та психологія управління	+				+						+
3	Соціальна відповідальність										+	
4	Ділова іноземна мова										+	
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку			+	+			+	+			
6	Публічне адміністрування		+				+			+		
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону			+	+				+			+
8	Організаційно-правові аспекти державного управління	+	+	+				+				
9	Комунікації в державному управлінні					+						
10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека		+			+	+					
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+		+								+
12	Підготовка кваліфікаційної роботи та атестація	+		+	+		+			+	+	+



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	ПН01	ПН02	ПН03	ПН04	ПН05	ПН06	ПН07	ПН08	ПН09	ПН010	ПН011	ПН012	ПН013	ПН014
1	Методологія наукових досліджень та підтримання принципів академічної доброчесності												+	+	
2	Конфліктологія та психологія управління								+						
3	Соціальна відповідальність											+			+
4	Ділова іноземна мова									+	+				
5	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку				+			+							
6	Публічне адміністрування	+						+					+	+	
7	Стратегічне управління та формування соціально-економічного розвитку регіону				+	+									
8	Організаційно-правові аспекти державного управління										+	+			
9	Комунікації в державному управлінні								+						
10	Державне управління в економічній сфері та національна безпека			+			+								
11	Фахове стажування та переддипломна практика	+	+					+		+				+	+
12	Підготовка кваліфікаційної роботи та атестація	+	+					+		+				+	+