



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

01 липня 2024 року

м. Суми

№ 805/вк/мр

**Про запровадження дистанційної роботи
та гнучкого режиму робочого часу через аномальну спеку**

У зв'язку з аномальною спекою та підвищенням температури у навчальних корпусах та відкритих майданчиках, з метою дотримання безпечних умов праці в Університеті, відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ; статті 5 Закону України «Про систему громадського здоров'я» від 06.09.2022 № 2573-ХІ, статей 60, 60-2 КЗпП України, керуючись ст.34 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну роботу з 02.07.2024 до 13.07.2024 після 15 години науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Сумського НАУ, які мають організаційні і технічні можливості для роботи в дистанційному режимі.

2. Запровадити гнучкий режим робочого часу 02.07.2024 до 13.07.2024 працівникам Сумського НАУ, які не мають організаційних і технічних можливостей для роботи в дистанційному режимі відповідно до посадових інструкцій.

3. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники, яким частково запроваджено дистанційну роботу, зобов'язані:

3.1. Виконувати обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, трудовим договором, контрактом, індивідуальним планом або окремою програмою (на платформі MOODLE).

3.2. Відповідати на дзвінки керівництва.

3.3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи взаємозв'язку.

4. Керівникам структурних підрозділів розробити графіки роботи для працівників, яким запроваджено гнучкий режим робочого часу із врахуванням вимог ст.60 КЗпП України. (Гнучкий режим робочого часу передбачає: 1)

фіксований час, протягом якого працівник обов'язково повинен бути присутнім на робочому місці та виконувати свої посадові обов'язки; 2) змінний час, протягом якого працівник за погодженням з керівником структурного підрозділу визначає періоди роботи в межах встановленої норми тривалості робочого часу; 3) час перерви для відпочинку і харчування).

5. Відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про охорону праці» на період дистанційної роботи відповідальність за додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці покладаються безпосередньо на працівника. Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт у дистанційному режимі.

6. Начальнику відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності Яковчуку М.А. інформувати працівників, як убезпечитися від шкідливого впливу спеки та розмістити на стендах Університету пам'ятку про те, як піклуватися про здоров'я в спеку.

7. Начальнику відділу кадрового та правового забезпечення Спаських С.І. та директору профорієнтаційного офісу промоції Блюмській-Данько К.В. даний наказ довести до відома проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів та оприлюднити на офіційному веб-сайті СНАУ.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на профільних проректорів відповідно до їх посадових обов'язків.

Підстава: службова записка голови профспілкової організації викладачів і співробітників СНАУ Колодненко Н.В. від 01.07.2024

В.о. ректора



Володимир ЛАДИКА