



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

30 серпня 2024 року

м. Суми

№ 354/ог

Про введення в дію «Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету»

На підставі ухваленого рішення Вченої ради Сумського національного аграрного університету «Про затвердження Положення про радника ректора СНАУ» від 30 серпня 2024 року № 2, керуючись частиною 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету з 01 вересня 2024 року.
2. Начальнику відділу діловодства ПРОКОПЕНКО Катерині довести до відома проректорів, деканів факультетів, директорів фахових коледжів, керівників структурних підрозділів університету Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету.
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету, ухвалене рішенням Вченої ради СНАУ №14 від 30.06.2022 та введене в дію наказом ректора № 723 вк/тр від 30.06.2022.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Ректор

Ігор КОВАЛЕНКО



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

РІШЕННЯ

**Вченої ради Сумського національного аграрного університету
від 30 серпня 2024 року № 2**

Про затвердження Положення

Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Наталії КОЛОДНЕНКО про затвердження Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету, **вчена рада ухвалює:**

1. Інформацію в.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Наталії КОЛОДНЕНКО взяти до відома.

2. Затвердити Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету, та ввести його в дію наказом ректора СНАУ.

3. Начальнику відділу діловодства Катерині ПРОКОПЕНКО довести до відома проректорів, деканів факультетів, директорів фахових коледжів, керівників структурних підрозділів Положення про радника ректора Сумського НАУ.

4. Визнати таким, що втратило чинність Положення про радника ректора Сумського національного аграрного університету, ухвалене рішенням Вченої ради СНАУ №14 від 30.06.2022 та введене в дію наказом ректора № 723 вк/тр від 30.06.2022.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова Вченої ради

Володимир ЛАДИКА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено рішенням Вченої ради
Сумського НАУ
№ 2 від 30.08.2024

Затверджено та введено
в дію наказом ректора СНАУ
№ 354/02 від 30.08.2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДНИКА РЕКТОРА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

м. Суми

2024

1. Загальні положення

- 1.1. Ректор Сумського національного аграрного університету може мати радника, статус та повноваження якого визначаються цим Положенням.
- 1.2. Відповідно до пункту 8 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» радником ректора Сумського національного аграрного університету (далі – радник ректора) може бути призначена особа, яка вийшла на пенсію з посади ректора СНАУ та працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, в порядку, визначеному Статутом СНАУ.
- 1.3. Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 посаду радника ректора віднесено до адміністративно-управлінського персоналу до розділу «Професіонали», код КП 2429.
- 1.4. Повноваження радника ректора можуть бути припинені за власним бажанням, за угодою сторін, або в інших випадках передбачених чинним законодавством України.
- 1.5. Радник ректора призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.
- 1.6. Радник ректора підпорядковується та підзвітний безпосередньо ректору Сумського НАУ.
- 1.7. Радник ректора покликаний сприяти ректору університету в реалізації його прав та обов'язків, які визначені Статутом університету та контрактом, укладеним з засновником, а також розробляти та вносити, в установленому порядку, пропозиції та рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності, в тому числі у формуванні та реалізації кадрової та правової політики університету.
- 1.8. Радник ректора у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, в тому числі законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції» тощо; актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими чинними нормативно - правовими актами, Статутом Сумського НАУ, Антикорупційною програмою СНАУ та даним Положенням.
- 1.9. Радник ректора здійснює свою діяльність у взаємодії з проректорами університету, ученим секретарем Вченої ради СНАУ та керівниками структурних підрозділів університету відповідно до доручень ректора чи з власної ініціативи.
- 1.10. Для реалізації визначених завдань та повноважень в межах своєї компетенції радник ректора, за дорученням ректора, може взаємодіяти з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.
- 1.11. Радник ректора бере участь у формуванні позитивного іміджу університету. Сприяння покращанню взаємодії університету з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, в тому числі зарубіжними, та засобами масової інформації.
- 1.12. Радник ректора за своєю посадою є членом конференції трудового колективу Університету, членом Вченої ради та ректорату Університету.

1.13. Ректор СНАУ у межах наданих раднику повноважень може делегувати йому частину своїх повноважень у здійсненні управлінських функцій діяльності.

2. Повноваження радника ректора

Радник ректора в межах наданих йому повноважень:

2.1. Здійснює збір та аналіз необхідної інформації про стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні та регіоні та надає відповідні пропозиції щодо їх реалізації на розгляд ректорату та Вченої ради.

2.2. Здійснює збір та аналіз необхідної інформації про стан реалізації цілей та завдань діяльності університету, визначених його Статутом, нормативно-правовими актами щодо вищої освіти в Україні, стан реалізації положень, які діють в університеті, рішень Вченої ради та ректорату університету, та надає відповідні пропозиції на розгляд ректорату та Вченої ради СНАУ.

2.3. Надає пропозиції щодо вдосконалення системи управління якістю і підвищення ефективності роботи структурних підрозділів Університету та оптимізації матеріально-технічної і навчально-наукової інфраструктури СНАУ.

2.4. Співпрацює з членами Наглядової ради СНАУ та бере участь у її засіданнях при звітах керівництва Університету.

2.5. Надає ректору СНАУ допомогу в реалізації напрямів діяльності та розвитку Університету, при здійсненні адміністративного, кадрового та фінансового менеджменту діяльності Університету.

2.6. Сприяє ректору СНАУ у виконанні його функціональних обов'язків, за дорученням ректора контролює стан взаємодії структурних підрозділів, в тому числі відокремлених, допомагає спрямувати їх діяльність на удосконалення освітнього та наукового процесу.

2.7. Надає допомогу керівному складу СНАУ з організації виконання нормативно-правових актів, а також положень, які діють в університеті, рішень Вченої ради та ректорату університету.

2.8. Узагальнює вітчизняний та міжнародний досвід розвитку закладів вищої освіти, участі Університету у вітчизняному та міжнародному освітньому і науковому просторі, та надає відповідні пропозиції на розгляд ректорату та Вченої ради Університету.

2.9. Сприяє взаємодії Університету з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, за дорученням ректора взаємодіє з вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями та об'єднаннями, засобами масової інформації.

2.10. Бере участь у формуванні авторитету та позитивного іміджу Університету як в межах України, так і за кордоном.

2.11. У встановленому порядку здійснює наукову або науково-педагогічну діяльність.

2.12. Радник ректора Університету здійснює дорадчу, консультаційну та координаційну функції за такими напрямками:

- надання Ректорату рекомендацій з питань тенденцій та перспектив розвитку науково-освітнього простору на національному та міжнародному рівнях за усіма напрямками діяльності Університету;
- формування та розвиток внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- стратегічне планування та організація розробки довгострокових програм діяльності Університету;
- надання рекомендацій, щодо збільшення власних надходжень Університету та зміцнення його матеріально-технічної бази;
- вдосконалення та оновлення нормативної бази Університету;
- підготовка рекомендацій щодо питань участі Університету у національних та міжнародних рейтингових оцінюваннях;
- підготовка рекомендацій, щодо вдосконалення методики формування внутрішньо-університетського рейтингу структурних підрозділів Університету та інших рейтингових оцінювань.
- підготовка пропозицій та рекомендацій ректору щодо реалізації напрямів діяльності університету та підвищення її ефективності і провадження освітньої діяльності.

2.13. Організовує залучення до університету додаткових фінансових матеріальних ресурсів.

2.14. Здійснює особистий прийом громадян, співробітників та студентів університету.

2.15. Виконує за дорученням ректора інші завдання та інформує ректора про виконання своїх повноважень.

3. Обов'язки радника ректора

Відповідно до покладених повноважень радник ректора СНАУ зобов'язаний:

- 3.1. Своєчасно та якісно виконувати свої обов'язки та доручення ректора.
- 3.2. Інформувати ректора про проведenu роботу та плани щодо реалізації покладених на нього повноважень та завдань.
- 3.3. Дотримуватися Статуту СНАУ, Правил внутрішнього трудового розпорядку СНАУ, інших положень, що діють в Університеті;
- 3.4. Не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету Університету;
- 3.5. Не допускати розголошення службової інформації, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням ним завдань та повноважень, визначених цим Положенням;
- 3.6. За дорученням ректора представляти інтереси університету у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими закладами вищої освіти, громадськими організаціями.

4. Права радника ректора

З метою реалізації своїх повноважень та завдань радник ректора має право:

4.1. Обиратися та бути обраним до колегіальних органів управління Університетом. Бути головою або членом робочих груп, комісії університету тощо;

4.2. На роботу за сумісництвом та суміщенням, в тому числі, на наукову і викладацьку діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Брати участь у засіданнях Вченої ради СНАУ, ректорату, робочих нарадах, а також, за дорученням ректора, у наукових, освітніх та громадських заходах;

4.4. Розробляти та вносити на розгляд ректора та колективних органів управління СНАУ проекти локальних нормативно-правових актів з питань, пов'язаних з діяльністю університету; готувати пропозиції щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань у діяльності Університету

4.5. Отримувати за запитом всі види розпорядчої, договірної та звітної інформації про діяльність Університету, іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів для виконання своїх повноважень та покладених на радника завдань.

4.8. На належні умови праці, організаційне і технічне забезпечення своєї діяльності, в тому числі забезпечення приміщенням, засобами зв'язку, допоміжним персоналом, доступом до інтернету, оргтехнікою, транспортом.

5. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення

5.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту СНАУ, посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату його звільнення з посади ректора (24 тарифний розряд) з подальшими змінами згідно з чинним законодавством, за рахунок власних надходжень Університету (спеціального фонду).

5.2. Радник ректора Університету, має право на встановлення надбавок за рахунок власних надходжень Університету (спеціального фонду):

- за вислугу років, у розмірі передбаченому законодавством;
- за високі досягнення у праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;
- за складність, напруженість у роботі;
- за почесне звання «Заслужений працівник освіти України» у розмірі 20% посадового окладу.

5.2. Радник ректора Університету, має право на встановлення доплат за рахунок власних надходжень Університету (спеціального фонду):

- за вчене звання професора - у розмірі 33 відсотки посадового окладу;

- за науковий ступінь доктора наук - у розмірі 25 відсотків посадового окладу.

5.3. На радника ректора Університету поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

5.4. Раднику ректора надається щорічна відпустка відповідно до Закону України «Про відпустки» і Колективного договору СНАУ та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про радника ректора Сумського НАУ набирає чинності з моменту схвалення його Вченою радою університету та затвердження і введення в дію наказом ректора.


6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрового
та правового забезпечення

 Світлана СПАСЬКИХ

Начальник планово-фінансового відділу

 Наталія ЖУРБЕНКО

Фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції

 Михайло ПИРХА

Ознайомлений:

Радник ректора