

УХВАЛЕНО
Рішення Вченої ради Сумського
національного аграрного
університету
№ 5/3 від 30.09.2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Сумського
національного аграрного
університету
№ 414/од від 07.10.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Положення про Вчену раду (далі – Положення) Сумського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Університету.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Сумського національного аграрного університету Міністерства освіти і науки України (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Сумського національного аграрного університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Вчену раду утворено для прийняття рішень з найважливіших питань розвитку Університету за принципами відкритості, прозорості та демократичності.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського національного аграрного університету, цим Положенням, Регламентом роботи Вченої ради Сумського НАУ, наказами ректора, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням Вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

2.2. Вчена рада Університету розглядає та приймає рішення у порядку та способом визначеним регламентом Вченої ради з наступних питань:

2.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2.2.2. розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2.2.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

2.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.2.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

2.2.6. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

2.2.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

2.2.8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.2.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.2.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

2.2.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

2.2.12. присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

2.2.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.2.14. розглядає питання щодо стану і напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків Університету;

2.2.15. затверджує правила прийому до Університету;

2.2.16. розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

2.2.17. розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

2.2.18. розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових фахових журналів та іншої наукової й навчально-методичної літератури;

2.2.19. розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;

2.2.20. за погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій;

2.2.21. затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видавання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів;

2.2.22. має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

2.3. Вчена рада розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

III. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. У період відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки можуть бути покладені, на заступника голови Вченої ради Університету, обраного відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету.

3.2. Засідання Вченої ради відкриває, проводить і закриває її голова, а у разі його відсутності та за його дорученням – заступник голови Вченої ради, або особа, обрана головуючим на засіданні за рішенням Вченої ради Університету.

3.3. До складу Вченої ради Університету входять:

3.3.1. за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Університету;

3.3.2. виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

3.3.3. виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом вищого закладу вищої освіти.

3.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

3.5. Наукові, науково-педагогічні працівники Університету повинні становити не менше ніж 75 відсотків складу Вченої ради Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу - виборні представники з числа студентів.

3.6. Виборні представники з числа працівників Університету обирають вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні

представники з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3.7. Виборним представникам Вченої ради належить місця відповідно квотам, затверджених вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, а саме: факультет агротехнологій та природокористування – 5, факультет економіки і менеджменту - 5, інженерно-технологічний факультет - 3, юридичний факультет - 3, біолого-технологічний факультет - 3, факультет ветеринарної медицини - 3, факультет будівництва та транспорту - 2, факультет харчових технологій - 2, науково-дослідна частина – 1, навчально-допоміжний та управлінський персонал – 1, студенти і аспіранти університету - 6.

3.8. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

3.9. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

3.10. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного представника в порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради.

У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп.3.3 - 3.7 цього Положення. Зміни в складі Вченої ради затверджується наказом ректора Університету.

3.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

3.12. У складі Вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами Вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду Вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі Вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює Вчена рада.

3.13. Порядок роботи Вченої ради регулює Положення про Вчену раду та Регламент роботи Вченої ради, яке затверджує Вчена рада Університету, які набувають чинності від дня видання наказу ректором про введення в дію рішення Вченої ради. Зміни до Положення про Вчену раду та Регламент Вченої ради Сумського національного аграрного університету вносять рішенням Вченої ради Університету.

3.14. Обрання на посаду ученого секретаря Вченої ради затверджується наказом ректора. Посадові обов'язки ученого секретаря визначаються ректором Університету та цим Положенням.

3.15. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

Засідання можуть проводитись як за особистої присутності членів Вченої ради так дистанційно у режимі відео-конференції.

3.16. Підготовка та проведення засідань Вченої ради здійснюється відповідно до Регламенту роботи Вченої ради Університету. Порядок денний засідань Вченої ради формується з урахуванням пропозицій керівників його структурних підрозділів, чинного плану її роботи та погоджується з головою Вченої ради Університету.

3.17. Проект порядку денного засідання Вченої ради Університету формується ученим секретарем та затверджується Вченою радою Університету. Питання до порядку денного повинні бути подані вченому секретарю не пізніше 5-ти календарних днів до засідання.

3.18. Відповідальність за підготовку матеріалів поданих на розгляд Вченої ради Університету та достовірність інформації, що в них міститься, несуть проректори з відповідного напрямку діяльності, декани факультетів, голова Методичної ради чи керівники інших структурних підрозділів Університету.

3.19. Документи та матеріали з питань порядку денного засідання Вченої ради Університету готують та передають ученому секретарю відповідні структурні підрозділи Університету, до компетенції яких належать ці питання.

3.20. Рішення Вченої ради з питань порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку.

3.21. Рішення Вченої ради набирає чинності після його підписання головою Вченої ради або заступником голови Вченої ради, у разі його головування на засіданні, і вводяться в дію рішеннями ректора. Протокол засідання Вченої ради підписує голова та учений секретар.

3.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів Університету відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Повноваження Вченої ради закладу вищої освіти визначені ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Голова (головуючий на засіданні) Вченої ради:

- очолює й координує роботу Вченої ради Університету, спрямовує її роботу на забезпечення наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності Університету, контролює виконання рішень Вченої ради Університету;

- організовує контроль за дотриманням Регламенту;

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів Вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- оголошує порядок денний та виносить його на схвалення Вченою радою шляхом голосування, встановлює регламент обговорення питань порядку денного;

- веде засідання відповідно до схваленого порядку денного та регламенту обговорення його рішень;

- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;

- виносить на обговорення проекти рішень;

- робить офіційні та інші повідомлення;
- під час розгляду Вченою радою питань щодо присвоєння вчених звань та кадрових призначень керується встановленим законодавством порядком розгляду таких справ;
- приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Вченої ради представників засобів масової інформації та проведення відео -, фотозйомки та аудіо запису;
- контролює дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту при прийнятті рішень Вченою радою;
- підписує протоколи (рішення, ухвали) Вченої ради Університету;
- з метою реалізації рішень Вченої ради Університету, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних внутрішніх нормативно-правових актів та документів;
- представляє Вчену раду Університету у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та цим Положенням і Регламентом роботи Вченої ради.

4.3. Учений секретар Вченої ради Університету:

- організовує роботу Вченої ради Університету і забезпечує оформлення її рішень;
- формує проект порядку денного засідання Вченої ради Університету, подає його на затвердження голові Вченої ради Університету й доводить до відома усіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема, комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради Університету;
- готує проекти планів роботи та протоколи засідань Вченої ради Університету, робить витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради Університету;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради Університету;
- здійснює нагляд за роботою лічильних комісій при таємному голосуванні (засвідчує протоколи лічильних комісій);
- засвідчує списки праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів СНАУ (на основі поданих оригіналів праць);
- засвідчує відгуки працівників на автореферати дисертацій;
- відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, нагородних справ науково-педагогічних та інших працівників Університету, поданих на присвоєння почесних звань, відзначення державними й недержавними нагородами, преміями;
- надсилає атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань професора і доцента до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- здійснює, у межах своїх повноважень, контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету;
- виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю Вченої ради Університету та інші завдання голови Вченої ради Університету.

4.4. У разі відсутності ученого секретаря Вченої ради Університету з поважних причин його обов'язки покладаються на іншого члена Вченої ради Університету наказом ректора Університету на період не більше трьох місяців.

4.5. Члени Вченої ради Університету:

- забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради Університету, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, з урахуванням інтересів колективів, які вони представляють на засіданнях Вченої ради Університету;

- свої повноваження здійснюють виключно особисто;

- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради Університету відповідно до процедур, визначених цим Регламентом;

- вносять пропозиції до рішень (ухвал) Вченої ради Університету;

- здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради Університету відповідно до плану роботи у порядку, встановленому цим Регламентом;

- виконують доручення Вченої ради Університету щодо підготовки питань для розгляду Вченою радою Університету;

- забезпечують ефективну роботу Вченої ради Університету, виконують покладені на них обов'язки та доручення Вченої ради Університету, беруть активну участь у складанні плану роботи Вченої ради;

- з повагою ставляться до інших членів Вченої ради та їхньої позиції при висвітленні чи обговоренні окремих питань, дотримуються етичної поведінки;

- беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Університету;

- забезпечують своєчасне та правильне виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету;

- дотримуються вимог законодавства України, Статуту Університету, Положення про Вчену раду Університету та Регламенту роботи.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення приймається Вченою радою, вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.