



## **ПРОГРАМА роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи на запит експертної групи.

2.5. Контактними особами від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 4 листопада 2024</i>		
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція	Члени ЕГ, представники ЗВО.
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або заступник керівника ЗВО; декан факультету будівництва та транспорту або його заступник.
10 <sup>30</sup> –10 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10 <sup>40</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП “Будівництво та цивільна інженерія”: - по три здобувача освіти з кожного року навчання за денною формою здобуття освіти; - по одному здобувачу освіти з кожного року навчання за заочною формою здобуття освіти.
12 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	Обідня перерва	
13 <sup>00</sup> –13 <sup>20</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
13 <sup>20</sup> –14 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; 8 науково-педагогічних працівників, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
14 <sup>40</sup> –15 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
15 <sup>00</sup> –15 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: - 1 особа від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; - 2 особи від органу студентського самоврядування факультету будівництва та транспорту; - голова профкому студентів або його заступник.
15 <sup>40</sup> –16 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи.
16 <sup>00</sup> –16 <sup>40</sup>	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувачі лабораторій;

		відповідальна особа від гуртожитка.
16 <sup>40</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків за результатами огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
17 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями та випускниками ОП	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4 особи); випускники ОП останніх 5 років (4 особи).
18 <sup>00</sup> –18 <sup>20</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи.
18 <sup>20</sup> –19 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b> (за необхідністю)	Члени експертної групи та особи додатково запрошені на резервну зустріч.
19 <sup>00</sup> –19 <sup>20</sup>	Підведення підсумків 1 дня	Члени експертної групи.
<b>День 2 – 5 листопада 2024</b>		
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
09 <sup>00</sup> –09 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 6</b> із авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
10 <sup>00</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; адміністративний персонал ЗВО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- представник відділу якості освіти, ліцензування та акредитації;</li> <li>- представник навчального відділу;</li> <li>- представник відділу міжнародних зв'язків;</li> <li>- представник науково-дослідної частини;</li> <li>- відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник.</li> </ul>
11 <sup>00</sup> –11 <sup>20</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
11 <sup>20</sup> –12 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 8</b> з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; співробітники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів ЗВО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- представник відділу кадрів;</li> <li>- представник бібліотеки;</li> <li>- представник бухгалтерії ЗВО;</li> <li>- представник центру підвищення кваліфікації перепідготовки;</li> <li>- представник центру дистанційного навчання.</li> </ul>
12 <sup>20</sup> –12 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи.
12 <sup>40</sup> –13 <sup>20</sup>	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
13 <sup>20</sup> –13 <sup>40</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

13 <sup>40</sup> –14 <sup>20</sup>	Обідня перерва	
14 <sup>20</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b> (за необхідністю)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15 <sup>00</sup> –15 <sup>20</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи.
15 <sup>20</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник або заступник керівника ЗВО; декан факультету будівництва та транспорту або його заступник; гарант ОП.
16 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи.
<i>День 3 – 6 листопада 2024</i>		
09 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.