**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішенням Вченої ради Сумського НАУ | Наказом ректора Сумського НАУ |
| Протокол № \_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_ " 20\_\_\_\_ р. |
| від " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчальну лабораторію**

**будівельного матеріалознавства та дорожнього будівництва**

**кафедри архітектури та інженерних вишукувань**

**факультету будівництва та транспорту**

**Суми – 2024** р

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про навчальну лабораторію будівельного матеріалознавства та дорожнього будівництва кафедри архітектури та інженерних вишукувань факультету будівництва та транспорту (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, що регулюють практичну підготовку студентів, науково-дослідну та виробничо-господарську діяльність вищого навчального закладу, і є документом, який регламентує діяльність начальної лабораторії будівельного матеріалознавства та дорожнього будівництва (далі -навчальна лабораторія). Дане положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним підрозділом кафедри архітектури та інженерних вишукувань факультету будівництва та транспорту Сумського національного аграрного університету (далі – Сумського НАУ), який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача проводять натурні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за факультетом, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3.  Навчальна лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Сумського НАУ, Антикорупційною програмою університету, рішеннями Вченої ради Сумського НАУ, наказами і розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.4. Положення про навчальну лабораторію схвалюється Вченою радою Сумського НАУ та затверджується ректором університету.

1. **Основні завдання та функції**

2.1. Лабораторія створена з метою покращення практичної підготовки фахівців з освітніми рівнями «Бакалавр» і «Магістр» за наступними спеціальностями: 191 Архітектура та містобудування, 192 Будівництво та цивільна інженерія.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- поліпшення умов для виконання науково-дослідної роботи студентами, аспірантами та докторантами, створення належної практичної бази для проведення лабораторних занять з дисциплін: «Будівельне матеріалознавство», «Будівельне матеріалознавство. Фізико-хімічна механіка будівельних матеріалів», «Фізико-хімічні дослідження будівельних матеріалів і теорії експерименту» та інших, проведення навчальних практик студентів, закріплення та поєднання студентами теоретичних та практичних навичок;

* забезпечення використання можливостей комп’ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і студентів;
* облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення дисциплін;
* здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду, поповненням електронної бібліотеки навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;
* організація позааудиторної, самостійної роботи студентів очної, заочної та дистанційної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
* забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів, докторантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;
* створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
* дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
* інші завдання відповідно до положення про кафедру архітектури та інженерних вишукувань.
	1. Для досягнення поставлених цілей навчальна лабораторія забезпечує наступні функції:
* проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін;
* поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
* створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;

- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт; проведення метрологічної атестації та повірки контрольно-вимірювальної апаратури;

* надання лабораторної бази студентам, аспірантам та докторантам для проведення досліджень та задоволення потреб навчального процесу, в тому числі для виконання курсових, випускних дипломних проектів та магістерських робіт, а також проходження виробничої та переддипломних практик;
* участь штатних співробітників навчальної лабораторії у проведенні навчальних занять;

- залучення додаткових фінансових ресурсів та покращення матеріально-технічної бази університету;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених «Переліком платних послуг, які надаються Сумським національним аграрним університетом», затверджених наказом ректора СНАУ від 18.02.2013 р. № 45-к, зокрема:

*2.3.1. У сфері освітньої діяльності:*

- проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, із видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів;

- організація заходів, пов'язаних з утворенням навчальних, навчально-виробничих, наукових закладів, установ, центрів навчальних закладів;

- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

*2.3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:*

- проведення науково-дослідних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

- проведення консультацій із питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

- впровадження результатів наукових досліджень;

- забезпечення та розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

- розроблення науково-технічної документації.

**3. Структура та керівництво**

3.1.  Структуру і штатний склад робітників навчальної лабораторії затверджує ректор Сумського НАУ.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри архітектури та інженерних вишукувань.

3.3. Під час відсутності завідувача навчальної лабораторії, його обов’язки виконує особа, що призначається наказом ректора, яка несе повну відповідальність за належне виконання посадових обов’язків.

3.4. Завідувач лабораторією розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції, які затверджуються наказом ректора університету.

3.5. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.6. Працівники навчальної лабораторії несуть відповідальність за належне зберігання, використання навчального обладнання, навчально-наочних приладів, матеріалів, реактивів тощо.

3.7. Працівники лабораторії здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення та їх посадових інструкцій.

**4. Керівництво навчальною лабораторією**

4.1. Навчальну лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету, діє від імені лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2. Завідувач лабораторії:

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів лабораторії;

- розподіляє обов'язки між працівниками лабораторії, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками лабораторії;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (надання послуг).

4.3. Контроль за роботою завідувача лабораторії здійснює завідувач кафедри архітектури та інженерних вишукувань.

**5. Права та обов'язки**

5.1. Навчальна лабораторія має право:

- рекламувати діяльність навчальної лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;

- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку навчальної лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті у результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу;

- відповідно до умов колективного договору працівники лабораторії мають право на доплати, надбавки, передбачені чинним законодавство, а також матеріальне заохочення;

- у встановленому законодавством порядку здійснювати ділові і наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами інших країн;

- ініціювати укладання угод з вітчизняними та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у межах наукових напрямів діяльності навчальної лабораторії;

- залучати для виконання робіт вітчизняних і закордонних спеціалістів, що не суперечать законодавству.

5.2.Навчальна лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у межах, обумовлених даним Положенням;

- виконувати роботи із впровадження результатів досліджень і розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;

- подавати на розгляд керівництву університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги;

- виконувати затверджені ректором університету госпрозрахункові завдання із впровадження досягнень НТП, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;

- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими розцінками, тарифами і кошторисами;

- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (надання послуг) за укладеними із юридичними і фізичними особами договорами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно діючих нормативних актів;

- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування;

- дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Сумського НАУ.

**6. Відповідальність**

6.1. Відповідальність лабораторії будівельного матеріалознавства та дорожнього транспорту реалізується через відповідальність працівників лабораторії.

 Відповідальність кожного працівника лабораторії залежить від покладених на нього посадових обов’язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, Антикорупційною програмою Сумського НАУ та іншими нормативними актами Університету.

6.2. Завідувач навчальної лабораторії кафедри архітектури та інженерних вишукувань несе відповідальність за:

- неналежну організацію проведення всіх видів занять з навчальних дисциплін;

- незадовільний стан дорученої йому ділянки науково-дослідної та методичної роботи;

- невиконання (неналежне виконання) своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним трудовим законодавством України;

- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством У країни;

- порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Сумського НАУ;

 - завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України;

- не дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього трудового розпорядку;

- неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях;

- неправомірне використання та розголошення інформації про організацію університету, що відноситься до комерційної таємниці;

- неправомірне використання та розголошення конфіденційної та службової інформації, яка відноситься до діяльності університету та пов'язана з виконанням посадових обов'язків;

- недотримання етичної поведінки згідно Кодексу академічної етики та Антикорупційної програми Сумського НАУ;

- вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного тиску відносно працівників університету, здобувачів освіти та інших осіб.

6.3. Персональна відповідальність співробітників навчальної лабораторії.

Співробітники навчальної лабораторії несуть персональну відповідальність за:

- неналежне виконання службових обов’язків, встановлених цим Положенням та посадовими інструкціями;

- не забезпечення належного зберіганні, використання наукового обладнання, навчально-наочних приладів, матеріалів, реактивів тощо;

- неправомірне використання, розголошення конфіденційної та службової інформації, яка стала відома під час виконання посадових повноважень;

- недотримання етичної поведінки (відповідно до Кодексу академії етики Університету та Антикорупційної програми Сумського НАУ).

**7. Організація виробничо-господарської діяльності лабораторії**

7.1. Матеріально-технічне забезпечення покладається на адміністративно-господарську частину університету (мастильні матеріали, ремонт та обслуговування обладнання тощо) та завідувача лабораторією.

7.2. Поточний та капітальний ремонти споруд та виробничих приміщень проводиться ремонтно-будівельним підрозділом університету згідно заявок завідувача лабораторії в межах встановленого ліміту коштів.

7.3. Кошти лабораторії, отримані від госпрозрахункової діяльності з виконання договорів із науково-консультаційного та інформаційного обслуговування юридичних і фізичних осіб, впровадження результатів досліджень і розробок спільної науково-виробничої діяльності є власними коштами університету.

7.4. Використання коштів лабораторії проводиться на основі кошторису доходів та видатків (госпрозрахункового завдання).

**8. Взаємодія лабораторії з іншими підрозділами університету**

8.1. Навчальна лабораторія у ході виконання покладених на неї функціональних обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами університету.

 8.2. Разом із лабораторією будівельних конструкцій ведуть наукове супроводження у розробці нових конструкцій.

**9. Працівники лабораторії**

9.1. Права та обов'язки працівників лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення вступає в дію із моменту затвердження його відповідним наказом ректора Сумського НАУ.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Завідувач кафедри Дмитро БОРОДАЙ**

**Погоджено:**

**Проректор з науково –педагогічної**

**та навчальної роботи Маргарита ЛИШЕНКО**

**Декан факультету будівництва**

**та транспорту Олександр СОЛАРЬОВ**

**Начальник відділу КПЗ Світлана СПАСЬКИХ**

**Начальник**

**планово-фінансового відділу Наталія ЖУРБЕНКО**

**Головний бухгалтер Наталія МАЗІНА**

**Фахівець з питань запобігання та**

**виявлення корупції Михайло ПИРХА**