

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*рішенням Вченої ради СНАУ
від 30.09.2024 р. протокол № 5*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора СНАУ
від 17.10.2024 р. № 439/од

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості вищої освіти Сумського
національного аграрного університету

Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського національного аграрного університету / Уклад.: Олена РИБІНА, Ірина СКЛЯР, Надія БАРАНІК, Світлана КОТЕЛЕВЕЦЬ, Суми: СНАУ, 2024. 7 с.

У Положенні **Про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського національного аграрного університету** розглянуто організаційні принципи та форми роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, склад Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, функції Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Укладачі:

Олена РИБІНА – в.п. завідувача відділу якості освіти, ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент;

Ірина СКЛЯР – к.е.н., професор кафедри менеджменту;

Надія БАРАНІК – методист вищої категорії відділу якості освіти, ліцензування та акредитації;

Світлана КОТЕЛЕВЕЦЬ – методист першої категорії відділу якості освіти, ліцензування та акредитації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського національного аграрного університету (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Рада з якості, РзЯВО) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розглядає навчально-методичні і науково-методичні питання організації освітнього процесу, розробляє заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесення до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення має бути оприлюднено на офіційному сайті.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти очолює її голова – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови ради (у разі його відсутності – заступником).

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 4 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті університету або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом ректора за поданням голови ради.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 50% членів Ради.

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради. Кожен член

Ради має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора (*розпорядженнями проректорів за напрямками*).

2.10. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює відділ якості освіти ліцензування та акредитації, наведених у п. 4,2 цього Положення.

2.11. Технічне супроводження означених робіт здійснює технічний секретар Ради, який призначається з числа співробітників відділу якості освіти, ліцензування та акредитації за розпорядженням його завідувача.

3. СКЛАД РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

До складу Ради з якості входять:

– ***за посадою:***

– проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, який за своїми функціональними обов'язками опікується питаннями організації навчального процесу, технічного забезпечення навчального процесу;

– проректор з наукової роботи - заступник проректора з науково – педагогічної та навчальної роботи;

– завідувач відділу якості освіти, ліцензування та акредитації;

– завідувач навчального відділу;

– декани факультетів;

– заступники деканів факультетів заступники деканів із забезпечення якості освіти;

– директори коледжів СНАУ;

– директор Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів;

– директор наукової бібліотеки СНАУ;

– завідувач відділу аспірантури та докторантури;

– завідувач науково-дослідної частини;

– начальник відділу міжнародного співробітництва;

– директор центру по роботі з іноземними студентами.

– ***представники здобувачів вищої освіти:***

– голова студентського самоврядування;

– представник студентського комітету партнерства у забезпеченні якості освіти, рекомендований цим Комітетом;

– представники аспірантів.

– ***з числа виборних представників:***

- по 3 представники від кожного факультету, рекомендованих Вченою радою відповідного факультету, в тому числі 2 - з числа гарантів освітніх програм, 1 – експерт НА.

4. ФУНКЦІЇ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Рада якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості, яка на загально університетському рівні формує стратегічні та оперативні рішення щодо покращення якості освіти, залучення різних груп стейкхолдерів до процедур забезпечення якості, удосконалення організації освітнього процесу зокрема:

- узагальнення, аналіз зауважень та рекомендацій, отриманих від різних стейкхолдерів та у процесі зовнішнього забезпечення якості, а також розроблення пропозицій щодо удосконалення політики та процедур внутрішнього забезпечення якості в Університеті;
- формування інституційного бачення розвитку загальних компетентностей, реалізації вибіркових дисциплін, практичної підготовки тощо;
- експертиза освітніх програм під час їх перегляду щодо відповідності вимогам стандартів вищої освіти та локальної нормативної бази Університету;
- аналіз пропозицій проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм;
- надання рекомендацій вченій раді університету щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);
- аналіз інформації отриманої у процесі опитувань (анкетувань, інтерв'ю, фокус-груп) стейкхолдерів освіти;
- аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними та матеріально-технічними;
- аналіз залучення стейкхолдерів до формування та періодичного перегляду освітніх програм;
- аналіз результатів акредитацій освітніх програм та формування пропозицій щодо удосконалення внутрішніх процедур, освітнього процесу;
- аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку,
- формування рекомендацій щодо науково-методичного супроводження акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- науково-методичного супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної);
- аналіз та поширення кращих практик освітньої діяльності;
- аналіз науково-методичного рівня проведення викладачами навчальних занять; рівня організації викладачами освітнього процесу; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр та структурного підрозділу в цілому;
- формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з вдосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі із урахування підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Структурним підрозділом університету, який забезпечує підготовку рекомендацій щодо реалізації рішень, ухвалених Радою якості є відділ якості освіти, ліцензування та акредитації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нові версії, або здійснюватися скасування Положення.

5.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою та (або) дорадчими органами.

5.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.5. Визначити таким, що втратило чинність, Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського національного аграрного університету (наказ ректора №362-к від 05.11.2019 р.).