

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої
ради Сумського національного
аграрного університету від
25.11.2024 року,
протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
№492/од від 27.11.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості вищої освіти факультетів
Сумського національного аграрного університету

Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів Сумського національного аграрного університету / Уклад.: Олена РИБІНА, Ірина СКЛЯР, Надія БАРАНІК, Світлана КОТЕЛЕВЕЦЬ, Суми: СНАУ, 2024. 7 с.

У Положенні **Про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів Сумського національного аграрного університету** розглянуто організаційні принципи та форми роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, склад Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, функції Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Укладачі:

Олена РИБІНА – в.п. завідувача відділу якості освіти, ліцензування та акредитації, к.е.н., доцент;

Ірина СКЛЯР – к.е.н., професор кафедри менеджменту;

Надія БАРАНІК – методист вищої категорії відділу якості освіти, ліцензування та акредитації;

Світлана КОТЕЛЕВЕЦЬ – методист першої категорії відділу якості освіти, ліцензування та акредитації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів Сумського національного аграрного університету (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Рада з якості, РЗЯВО) – є дорадчо-консультаційним органом при декані факультету, який відповідно до цього Положення, розглядає навчально-методичні і науково-методичні питання організації освітнього процесу, розробляє заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесення до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення має бути оприлюднено на офіційному сайті.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету очолює її голова – декан факультету.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою ради (у разі його відсутності – заступником).

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 4 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті факультету або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів Ради з якості затверджується головою ради.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 50% членів Ради.

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради. Кожен член

Ради має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана, або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

2.10. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснюють деканати факультетів.

2.11. Технічне супроводження означених робіт здійснює технічний секретар Ради, який призначається з числа штатних співробітників факультету за розпорядженням декана.

3. СКЛАД РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. До складу Ради з якості факультету входять:

– **за посадою:**

– декан;

– заступники деканів, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності;

– завідувачі кафедр;

– **представники здобувачів вищої освіти:**

– студентський декан;

– представники аспірантів;

– **з числа виборних представників:**

– гаранті освітніх програм, що реалізуються на факультеті.

3.2. Персональний склад членів Ради з якості факультету затверджується розпорядженням декана факультету та оприлюднюється на сайті факультету.

4. ФУНКЦІЇ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Рада якості є учасником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на рівні факультету, яка формує стратегічні та оперативні рішення щодо покращення якості освіти, залучення різних груп стейкхолдерів до процедур забезпечення якості, удосконалення організації освітнього процесу зокрема:

– узагальнення, аналіз зауважень та рекомендацій, отриманих від різних стейкхолдерів та у процесі зовнішнього забезпечення якості, а також розроблення пропозицій щодо удосконалення політики та процедур внутрішнього забезпечення якості на факультеті;

- формування інституційного бачення розвитку загальних компетентностей, реалізації вибіркових дисциплін, практичної підготовки тощо;
- експертиза освітніх програм під час їх перегляду щодо відповідності вимогам стандартів вищої освіти та локальної нормативної бази Університету;
- аналіз пропозицій проєктних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм перед Вченою радою факультету;
- аналіз інформації отриманої у процесі опитувань (анкетувань, інтерв'ю, фокус-груп) стейкхолдерів освіти;
- аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними та матеріально-технічними;
- аналіз залучення стейкхолдерів до формування та періодичного перегляду освітніх програм;
- аналіз результатів акредитацій освітніх програм та формування пропозицій щодо удосконалення внутрішніх процедур, освітнього процесу;
- аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку,
- науково-методичного супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної);
- аналіз та поширення кращих практик освітньої діяльності;
- аналіз науково-методичного рівня проведення викладачами навчальних занять; рівня організації викладачами освітнього процесу; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- моніторинг навчальних планів;
- удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
- затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр;
- розгляд і затвердження методичних видань (конспекти лекцій; методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи студентів, практики);
- розгляд підручників, навчальних посібників та інших видань підготовлених науково-педагогічними працівниками для подальшого розгляду їх на засіданні Ради якості університету з подальшим затвердженням їх на Вченій раді СНАУ;

– контроль за виконанням рішень, ухвалених на засіданнях Ради якості факультету та дотримання установлених термінів до їх виконання.

4.2. Рішення і рекомендації Ради з якості факультету після затвердження їх Вченою радою факультету є обов'язковими для науково-педагогічних працівників факультету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи факультету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.3. Зміни та доповнення до Положення, включаючи затвердження його нової редакції, можуть бути ухвалені наказом ректора без необхідності розгляду на Вченій раді чи в дорадчих органах.

5.4. Визначити таким, що втратило чинність, Положення про методичну раду факультету Сумського національного аграрного університету (наказ ректора №609/1-к від 31.10.2023 р.).